

**Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete 2014.november 20-án tartott ülésének:**

- a.) jegyzőkönyve,
- b.) rendeletei: 8-9.,
- c.) határozatai: 55-61.,
- d.) tárgysorozata

**TÁRGYSOROZAT**

- 1.) Rendeletalkotás a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról  
**Előadó:** jegyző
- 2.) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokról szóló 6/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelet módosítása  
**Előadó:** jegyző
- 3.) Az önkormányzat 2015.évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének jóváhagyása  
**Előadó:** polgármester
- 4.) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában az önkormányzat képviselétéről döntéshozatal  
**Előadó:** polgármester
- 5.) Közmeghallgatás időpontjáról döntéshozatal  
**Előadó:** polgármester
- 6.) Az idősek találkozójának megszervezéséről döntéshozatal  
**Előadó:** polgármester
- 7.) Egyéb kérdések

**Milota, 2014.november 20.**

**Bunna Istvánné  
polgármester**

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2014.november 20-án, Milota község Önkormányzata Képviselőtestületének üléséről.

**Az ülés helye:** Milota község Önkormányzata tanácsterem

**Jelen vannak:** Bunna Istvánné polgármester,  
Nagy Katalin alpolgármester,  
Dani Sándor,  
Nagyné Horváth Erzsébet,  
Rétfalviné Kondor Erika képviselők

**Tanácskozási joggal jelen van:** Simon Blanka jegyző

**Meghívottként jelen van:** Lukács Sándor Béla, Milota község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Bunna Istvánné polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes (a képviselőtestület teljes létszámban jelen van) és megnyitja. Ismerteti a képviselőtestülettel a napirend-tervezetet és kéri annak elfogadását.

### **Napirend-tervezet:**

- 1.) Rendeletalkotás a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról  
**Előadó:** jegyző
- 2.) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokról szóló 6/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelet módosítása  
**Előadó:** jegyző
- 3.) Az önkormányzat 2015.évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének jóváhagyása  
**Előadó:** polgármester
- 4.) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában az önkormányzat képviseléről döntéshozatal  
**Előadó:** polgármester
- 5.) Közmeghallgatás időpontjáról döntéshozatal  
**Előadó:** polgármester
- 6.) Az idősek találkozójának megszervezéséről döntéshozatal  
**Előadó:** polgármester
- 7.) Egyéb kérdések

A képviselőtestület az ismertetett napirend-tervezettel egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és elfogadta.

### **Napirendek tárgyalása:**

#### **1.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Simon Blanka jegyző az előterjesztés kiegészítéseként elmondja, hogy a szervezeti és működési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet-tervezet 28. §-a tartalmazza a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény értelmében ez kötelező szabályozási tárgykor az SZMSZ-ben. Azonban a 28. § (3) bekezdésében szereplő %-ok csak javaslatok, a képviselőtestület dönthet azok csökkentéséről vagy emeléséről.

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

#### **Hozzászólások:**

##### **Nagné Horváth Erzsébet képviselő:**

Véleménye szerint a rendelet-tervezet 28. §-ában foglaltak elfogadhatóak.

##### **Rétfalviné Kondor Erika képviselő:**

Szintén egyetért a javasolt összegekkel.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő rendeletet alkotta:

**Milota község Önkormányzata**  
**Képviselőtestülete**  
**8/2014. (XI. 28.)**  
**önkormányzati rendelete**

- a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról –

**Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

**I.Fejezet**

## **Általános rendelkezések**

### **1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselőtestület és szervei és bélyegzői**

#### **1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Milota község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Az önkormányzat székhelye: 4948 Milota, Vörösmarty u. 104.

(2) Az önkormányzat képviselőtestületének elnevezése: Milota község Önkormányzata Képviselőtestülete (a továbbiakban: képviselőtestület). A képviselőtestület székhelye: 4948 Milota, Vörösmarty u. 104.

(3) A képviselőtestület szervei:

- a) Milota község Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
- b) Milota község Önkormányzata Képviselőtestületének a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát nyilvántartó és ellenőrző bizottsága (a továbbiakban: vagyonyilatkozatot kezelő bizottság),
- c) Tizsakóródi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: önkormányzati hivatal),
- d) Tizsakóródi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
- e) Milota-Tizsakóród-Tizsacsécse községi Önkormányzatok Óvodai Köznevelési Társulása (székhelye: Milota),
- f) Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulás (székhelye: Sonkád),
- g) Felső-Tizsa vidéki Többcélú Kistérségi Társulás (székhelye: Fehérgyarmat),
- h) Felső-Tizsa vidéki Gyermejjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás (székhelye: Fehérgyarmat),
- i) Erdőháti Mikrokörzet Társulása (székhelye: Túrístvándi),
- j) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (székhelye: Nyíregyháza).

(4) Az önkormányzat az alábbi bélyegzőket használja:

- a) Milota község Önkormányzata,
- b) Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete,
- c) Milota község Polgármestere,
- d) Tizsakóródi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője,
- e) Tizsakóródi Közös Önkormányzati Hivatal Milotai Kirendeltsége.

### **2. Az önkormányzat jelképei, az önkormányzat által alapított elismerések**

#### **2. §**

(1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló. Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az önkormányzat által alapított elismerés: díszpolgári cím. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

### **3.A képviselőtestület feladat- és hatáskörei**

#### **3. §**

A képviselőtestület a polgármesterre ruházza át a következő hatáskörök gyakorlását:

- a) közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása,
- b) a közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott személyek munkaviszonyával kapcsolatos munkáltatói jogosítványok,
- c) külön rendeletben foglaltak szerint dönt az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak hasznosításáról,
- d) külön rendeletben foglaltak szerint engedélyezi Milota község címerének és zászlójának használatát.

#### **4. §**

A társulásban ellátott feladatokat, valamint az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1.melléklet tartalmazza.

#### **5. §**

(1) A hatáskör átruházására, illetve visszavonására a polgármester, a képviselő, a jegyző tehet javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

## **II.Fejezet**

### **A képviselőtestület működése**

#### **4.A képviselőtestület összehívása, vezetése**

#### **6. §**

(1) A képviselőtestület tagjainak névsorát a 2.melléklet tartalmazza.

(2) A képviselőtestület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével az egy hónap időtartamot meghaladó távollét.

## 7. §

(1) A képviselőtestület ülését a székhelyén, az önkormányzati hivatal épületében (Milota, Vörösmarty u. 104.) tartja.

(2) A képviselőtestület esetenként dönthet arról, hogy az ülését az (1) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.

## 8. §

(1) A képviselőtestület összehívása írásos meghívóval történik.

(2) A képviselőtestület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza:

- a) az ülés tervezett időpontját,
- b) az ülés helyszínét,
- c) a napirend-tervezetet,
- d) a napirendi pontok előadóit.

(3) A képviselőtestületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit úgy kell kézbesíteni, hogy az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják a meghívottak.

(4) Sürgős és indokolt esetben az ülés előtt 1 nappal is kiküldhető a meghívó, illetve az ülés formális meghívó nélkül, telefonon vagy személyes meghívás útján (szóban) is összehívható.

(5) A képviselőtestületi ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről - a meghívónak az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével - a lakosságot tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni az (5) bekezdésben meghatározott módon, valamint hangos hirdetés formájában.

(7) A határozatképtelen ülést 3 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.

(8) A képviselőtestület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

## 9. §

(1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 3 nappal írásban lehet benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.

(2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül az indítványban javasolt időpontra hívja össze.

## 10. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- e) tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- h) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmények felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- k) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- l) bezárja az ülést.

## 5. A tanácskozás rendje

### 11. §

(1) A képviselőtestület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) rendelet megalkotását igénylő napirendi pontok,
- d) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A képviselőtestület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslattal eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismerteti a véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaltó bizottság ismerteti a véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó

kötelezettsége teljesítésére.

## 12. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztés előadójához a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(6) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok részére a polgármester biztosíthatja a hozzászólási jogot.

## 13. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester - illetve a mindenkori levezető elnök - gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét és méltóságát megzavarja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

## 6. Az előterjesztések

### 14. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselőtestület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással és a határozati javaslat az indokolással.

(2) A képviselőtestület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek. Kivételes esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.



(3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

a) az előterjesztés első része tartalmazza:

aa) az előterjesztés tárgyát,

ab) az előterjesztő nevét,

ac) az előzmények ismertetését,

ad) a tárgykört érintő jogszabályokat,

ae) az előkészítésben résztvevők véleményét,

af) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,

ag) a tárgyalandó témakör tényszerű, tárgyilagos bemutatását,

ah) több döntési változat mellett az egyes változatok előnyeit, hátrányait, várható következményeit, az esetleges költségkihatásokat,

b) az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott döntési javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését, a végrehajtás határidejét.

(4) Az előterjesztésre jogosult:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a jegyző,

d) a bizottságok elnökei,

e) beszámoltatásra, tájékoztatásra felkért intézmény, szerv vezetője.

(5) Kizárólag írásban nyújthatók be:

a) az önkormányzati rendelet-tervezetek megalkotását, illetve módosítását igénylő előterjesztések,

b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,

c) személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.

(6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7) A rendelet-tervezeteket a jegyző készíti el.

(8) Az önkormányzati képviselő a képviselőtestület ülésén szóban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A képviselőtestület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítéséért felelőst és az előterjesztés benyújtásának határidejét.

## **7. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok**

### **15. §**

(1) Az alakuló ülésre a képviselőtestület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

a) a helyi választási bizottság tájékoztatója a helyi önkormányzati választás lebonyolításáról, a választás végleges eredményéről,

- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,
- c) a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
- d) ideiglenes bizottság létrehozása az alpolgármester választására,
- e) alpolgármester megválasztása, eskütétele,
- f) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- g) megbízás adása a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatára,
- h) a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát nyilvántartó és ellenőrző bizottság megválasztása.

(3) Az alpolgármester választására a képviselőtestület tagjai közül háromtagú ideiglenes bizottságot választ (elnök és két tag).

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásra a bizottság szavazólapokat készít, melyet a szavazásban résztvevő képviselők megkapnak. A szavazólap tartalmazza a szavazás időpontját, a jelölt nevét, valamint az „igen” és a „nem” kifejezést. A képviselők egyenként az önkormányzati hivatal épületében egy külön helyiségben szavaznak, a szavazólapot borítékba és azt követően urnába helyezik. A szavazás lebonyolítása után a bizottság az urna felbontása után megállapítja a titkos szavazás eredményét.

(5) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a választás időpontját,
- b) a bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- c) az alpolgármester jelölt nevét,
- d) a képviselők számát,
- e) az urnában lévő szavazólapok számát,
- f) az érvényes és érvénytelen szavazólapok számát,
- g) a jelöltre leadott érvényes szavazatok számát,
- h) a szavazás eredményének megállapítását,
- i) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

## **8. Döntéshozatali eljárás**

### **16. §**

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra az elhangzás sorrendjében. A módosító indítványt az előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(2) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott eseteken kívül a közfeladat önkéntes vállalása, illetve vállalásának megszüntetése esetében.

### **17. §**

(1) A képviselőtestület nyílt szavazása során a képviselők kézfelemeléssel közlik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik. A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott döntést,
- e) a szavazás eredményét.

A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt törvény előírja,
- b) azt a képviselőtestület  $\frac{1}{4}$ -e indítványozza.

Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(5) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha valamelyik képviselő indokoltan kéri, a szavazást meg kell ismételni.

(7) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, a polgármester szünetet rendelhet el és a szünet után újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(8) Ha a képviselőtestület a (7) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

## 18. §

(1) A képviselőtestület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell használni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselőtestület megnevezését,
- b) a határozat számát,
- c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
- d) a "KT" megjelölést,
- e) a "határozata" kifejezést,
- f) a határozatot hozó szerv nevének rövidítését,
- g) a határozat címét.

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a képviselőtestület döntését,
- b) a végrehajtásra szolgáló határidőt,

c) a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(5) A jegyző a normatív határozatokat 17.§ (3) bekezdés a) pontjában meghatározott módon teszi közzé.

(6) A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) tájékoztatás tudomásulvételéről,
- d) képviselői felvilágosítás kérés elfogadásáról,
- e) kérdésre adott válasz elfogadásáról.

## **19. §**

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a képviselők,
- b) bizottságok elnökei,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti el.

(3) a) A jegyző az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

b) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(4) A jegyző az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) az elfogadott rendelet számát, tárgyát,
- b) meghozatalának, hatálybalépésének, kihirdetésének időpontját,
- c) a hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének, kihirdetésének időpontját.

(5) A jegyző minden év december 31-ig felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását és a vizsgálat eredményéről beszámol a képviselőtestületnek.

## **9. A jegyzőkönyv**

### **20. §**

(1) A képviselőtestület üléséről a jegyzőkönyv három példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a községi könyvtárban kell elhelyezni. A jegyző a jegyzőkönyvet az önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt.v.-ben szabályozottakon túl:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),

- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők nevét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés határozatképességének megállapítását,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az elhangzott kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- h) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- j) az ülés bezárását.

(3) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) a megtárgyalt írásos előterjesztések,
- c) a megalkotott rendeletek,
- d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- e) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- f) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- g) egyéb írásos kiegészítések.

(4) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban munkaidőben tekinthető meg.

## **10. Közmeghallgatás**

### **21. §**

(1) A képviselőtestület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon (hangos bemondó, hirdetőtábla) a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, tartalmára és készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## **11. Falugyűlés**

### **22. §**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és az érdekelt szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés fontosabb szabályai:

- a) a gyűlés helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblán és hangos bemondó útján a rendezvény előtt legalább 5 nappal tájékoztatást kell adni,
- b) a gyűlést a polgármester vezeti, melyre a képviselőket, a jegyzőt meg kell hívni,
- c) a gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

### **III. Fejezet**

#### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladataik**

##### **12. A polgármester**

###### **23. §**

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, illetve a képviselőtestület döntései határozzák meg.
- (3) A polgármester a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett - az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselőtestület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben. Ez a rendelkezés csak kivételesen és csak akkor alkalmazható, amennyiben a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség és a rendkívüli ülés összehívása nem lehetséges vagy az idővesztés helyrehozhatatlan kárral járna. A polgármester a meghozott döntésről a soron következő képviselőtestületi ülésen beszámol.
- (4) Amennyiben a képviselőtestület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester - az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat abban az esetben, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség. A polgármester a meghozott döntésről a képviselőtestületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

##### **13. Az alpolgármester**

###### **24. §**

- (1) A képviselőtestület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

##### **14. A bizottságok**

###### **25. §**

- (1) A képviselőtestület tagjai közül háromtagú (elnök és két tag) a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát nyilvántartó és ellenőrző bizottságot (a továbbiakban: bizottság) választ. A bizottság tagjainak nevét a 3.melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottság ellátja az összeférhetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő az Mötv.-ben meghatározott bizottsági feladatokat is.

##### **15. A jegyző**

## **26. §**

(1) A jegyző Milota községben keddi és csütörtöki napokon 9 órától 12 óráig tart ügyfélfogadást.

(2) A jegyző feladatai az Mőtv.-ben és a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltakon túlmenően:

- a) előkészíti a képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek és a képviselőtestületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, jogszabály-változásokról,
- d) végzi az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

## **16. A közös önkormányzati hivatal**

### **27. §**

(1) A képviselőtestület Tizsakóród és Tizsacsécse községek képviselőtestületeivel közös önkormányzati hivaltal hoz létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Tizsakóródi Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A közös önkormányzati hivatal székhelye: 4946 Tizsakóród, Kossuth u. 23.

(4) A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségei:

- a) Tizsakóródi Közös Önkormányzati Hivatal Milotai Kirendeltsége 4948 Milota, Vörösmarty u. 104.
- b) Tizsakóródi Közös Önkormányzati Hivatal Tizsacsécsei Kirendeltsége 4947 Tizsacsécse, Kossuth u. 45.

(5) A közös önkormányzati hivatal szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályokat, az ellátandó feladat- és hatásköröket, valamint a hivatal ügyrendjét a hivaltal létrehozó önkormányzatok képviselőtestületei által jóváhagyott megállapodás és a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## **IV. Fejezet**

### **A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok**

### **28. §**

(1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőzően az ülés megkezdésének időpontjáig a polgármesternek jelenti be.

(2) Az Mőtv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselőtestület

- a) eskü letételének hiánya miatt,

- b) a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
- c) a képviselőtestület üléséről való egymás után legalább háromszori igazolatlan távollét miatt legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

(3) A képviselőtestület

- a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszüntetéséig havi 50 %-kal
- b) a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztáskor felmerülő hónapra vonatkozóan 40 %-kal,
- c) a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettségét megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját három havi időtartamra havi 50 %-kal csökkenti.

## **V. Fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés szabályai**

#### **29. §**

(1) A polgármester a roma települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzat részéről érkező kezdeményezéseket a képviselőtestület soron következő ülése elé terjeszti.

(2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosítja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges feltételeket: iroda helyiség, berendezési tárgyak, fűtés, világítás,
- b) a nemzetiségi önkormányzat adminisztrációs feladatainak ellátását: gépelés, sokszorosítás, postázás, kézbesítés,
- c) szükség esetén az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsi térítésmentes használatát,
- d) a nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatok elkészítésében való adminisztratív közreműködés.

(3) Az (2) bekezdésben foglaltakat részletesen az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **30. §**

(1) Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

- 1. A képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelet,
- 2. A képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet,
- 3. A képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2013. (III. 18.) önkormányzati rendelet.



**A társulásban ellátott feladatok, valamint az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

**1. A társulásban ellátott feladatok**

1.1. Milota-Tizsakóród-Tizsacsécse községi Önkormányzatok Óvodai Köznevelési Társulásában (a társulás székhelye: Milota) való részvétellel:

- óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai,
- óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai,
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai,
- óvodai intézményi étkeztetés,
- iskolai intézményi étkeztetés.

1.2. Sonkád és Mikrokörzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulásban (a társulás székhelye: Sonkád) való részvétellel:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- házi gyermekfelügyelet,
- gyermekjóléti szolgáltatás.

1.3. Felső-Tisza vidéki Gyermejjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulásban (a társulás székhelye: Fehérgyarmat) való részvétellel:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

1.4. Felső-Tisza vidéki Többcélú Kistérségi Társulásban (a társulás székhelye: Fehérgyarmat) való részvétellel:

- belső ellenőrzés.

1.5. Erdőháti Mikrokörzet Társulásában (a társulás székhelye: Túristvándi) való részvétellel:

- támogató szolgáltatás.

1.6. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásban (a társulás székhelye: Nyíregyháza) való részvétellel:

- települési szilárd hulladék kezelése,
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása.

## **2. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

| <b>A</b>       | <b>B</b>                   | <b>C</b>  |
|----------------|----------------------------|---|
| <b>Sorszám</b> | <b>Kormányzati funkció</b> | <b>Kormányzati funkció megnevezése</b>  |
| 1.             | 011130                     | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége            |
| 2.             | 013320                     | Köztemető-fenntartás és -működtetés   |
| 3.             | 013350                     | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                                |
| 4.             | 016010                     | Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek |
| 5.             | 016020                     | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek  |
| 6.             | 041231                     | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  |
| 7.             | 041232                     | Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás  |
| 8.             | 041233                     | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás   |
| 9.             | 064010                     | Közvilágítás  |
| 10.            | 066020                     | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások   |
| 11.            | 082044                     | Könyvtári szolgáltatások  |
| 12.            | 082091                     | Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  |

*2.melléklet a 8/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez*

### **1. Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete**

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 1.1 Bunna Istvánné           | polgármester   |
| 1.2. Nagy Katalin            | alpolgármester |
| 1.3. Dani Sándor             | képviselő      |
| 1.4. Nagyné Horváth Erzsébet | képviselő      |
| 1.5. Rétfalviné Kondor Erika | képviselő      |

3.melléklet a 8/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

**1. A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát nyilvántartó és ellenőrző bizottság:**

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| 1.1. Nagyné Horváth Erzsébet | bizottság elnöke |
| 1.2. Dani Sándor             | bizottság tagja  |
| 1.3. Rétfalviné Kondor Erika | bizottság tagja  |

**2.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést és a rendelet-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását az előterjesztéssel kapcsolatosan.

**Hozzászólások:**

**Dani Sándor képviselő:**

Egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, javasolja a módosítás elfogadását.

**Nagyné Horváth Erzsébet képviselő:**

Szintén egyetért a rendelet módosításával.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő rendeletet alkotta:

**Milota község Önkormányzat  
Képviselőtestületének  
9/2014. (XI. 28.)  
önkormányzati rendelete**

- a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokról szóló 6/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról -

**Milota község Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján,**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXIX.törvény 13. § (1) bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

**1. §**

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokról szóló 6/2011. (IV. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 8/A. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A képviselőtestület szociális célú tűzifa támogatásban részesíti azt a szociális rászorult személyt, akinek:)*

„a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetében a 350 %-át nem haladja meg.”

**2. §**

A R. 8/§. § (4) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

*(Az elbírálás során előnyt élvez az, aki:)*

„e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.”

**3. §**

A R. 8/§. A (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szociális célú tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként legfeljebb 5 m<sup>3</sup> lehet.”

**4. §**

Ez a rendelet 2014.december 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

**3.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést és a határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester javasolta a 2015.évi belső ellenőrzési terv elfogadását.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
55/2014. (XI. 20.) KT.  
HATÁROZATA**

**- az önkormányzat 2015.évi belső ellenőrzési tervéről -**

**A Képviselőtestület**

Milota község Önkormányzata 2015.évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

**4.)napirendi pont:**

(Az előterjesztést és a határozat-tervezetet a képviselők írásban megkapták.)

Bunna Istvánné polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását a napirenddel kapcsolatosan.

**Hozzászólások:**

**Rétfalviné Kondor Erika képviselő:**

Javasolja a polgármestert, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert megjelölni az önkormányzat képviselőjeként a Társulásban.

**Nagné Horváth Erzsébet képviselő:**

Egyetért a javaslattal.

Egyéb javaslat nem hangzott el.

Bunna Istvánné polgármester és Nagy Katalin alpolgármester az Möt. 49. § (1) bekezdése alapján bejelentik személyes érintettségüket.

Nem volt kezdeményezés az érintettek, illetve a további képviselők részéről arra vonatkozóan, hogy a javasolt személyeket a szavazásból kizárják.

A képviselőtestület egyhangúlag – 5 igen szavazattal – a következő határozatot hozta:

**Milota község Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
56/2014. (XI. 20.) KT.  
HATÁROZATA**

- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában az önkormányzat képviseletéről –

**A Képviselőtestület**

Úgy döntött, hogy Milota község Önkormányzatát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában delegált tagként állandó jelleggel Bunna Istvánné polgármester képviseli. Akadályoztatása esetén az önkormányzatot a

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Tanácsában Nagy Katalin alpolgármester teljes jogkörűen képviseli.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

**5.)napirendi pont:**

Bunna Istvánné polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény 54. §-a értelmében a képviselőtestületnek évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartani, melyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A polgármester javasolja a közmeghallgatás időpontjául: 2014.december 9-ét 9 órától 12 óráig.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását az elhangzott javaslattal kapcsolatosan.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester az elhangzott javaslatot teszi fel szavazásra.

A képviselőtestület az elhangzott javaslattal egyhangúlag - 5 igen szavazattal - egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
57/2014. (XI. 20.) KT.  
HATÁROZATA**

**A Képviselőtestület**

- 1.) 2014.december 9-én 9 órától 12 óráig közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helye: az önkormányzat tanácsterme.
- 2.) Felhívja a jegyzőt, hogy a közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a lakosságot tájékoztassa.

**6.)napirendi pont:**

Bunna Istvánné polgármester elmondja, hogy már történt megbeszélés a képviselőkkel az idősek találkozójának megszervezéséről. A megbeszélésen elhangzottak javaslatnak megfelelően 2014.november 29-én (szombaton) 12 órától kezdődne a rendezvény. Fellépnek az óvodás és iskolás gyermekek műsorral, valamint az egyházi énekkar. Valamint lenne egy fellépő is, akik nótacsokrot adnak elő, a fellépési díj 60.000.- forint lenne. A fellépések után az időseknek ebédet kapnának (csigaleves, töltött fasírt, csirkecomb, burgonyapüré, almás

sütemény, pogácsa). Akik betegségük, vagy egyéb ok miatt nem tudnak eljönni a rendezvényre, azok számára házhoz lesz szállítva az ebéd.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását az elhangzottakkal kapcsolatosan.

### **Hozzászólások:**

#### **Rétfalviné Kondor Erika képviselő:**

Véleménye szerint – ahogy már erről korábban is egyeztetett a testület – jó lesz a műsor és biztos jól fogják magukat érezni a résztvevő nyugdíjasok.

#### **Dani Sándor képviselő:**

Minden részletre oda kell figyelni, hogy jól sikerüljön a rendezvény.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselőtestület egyhangúlag – 5 igen szavazattal – a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
58/2014. (XI. 20.) KT.  
HATÁROZATA**

**- az idősök találkozójának megszervezéséről –**

### **A Képviselőtestület**

1.)Úgy döntött, hogy 2014.november 29-én (szombaton) 12 órától megszervezi a nyugdíjasok találkozóját. A rendezvény helyszíne: a tornaterem. A rendezvényen a nyugdíjasok részére ebédet (csigaleves, töltött fasírt, csirkecomb, burgonyapüré, almás sütemény, pogácsa) biztosít. A rendezvényen fellépnek az óvodás és iskolás gyermekek, valamint az egyház énekkar.

2.)Egyetért a zenés műsor (nótacsokor) megrendelésével, melynek díja bruttó 60.000.- forint.

### **7.)napirendi pont:**

Az egyéb kérdések között az alábbiak hangzottak el:

Bunna Istvánné polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet, hogy mikulás közeledtével az előző évekhez hasonlóan javasolja az óvodás és iskolás gyermekek részére mikuláscsomag vásárlását. A 7-8.osztályos milotai gyermekek a Tizsakóródi iskolában kapják meg a mikuláscsomagot. Kéri, hogy a képviselőtestület határozza meg, hogy milyen összegben készüljenek a csomagok a gyermekek részére.

### **Hozzászólások:**

#### **Nagyné Horváth Erzsébet képviselő:**

Javasolja, hogy 400 forint értékben legyen meghatározva a csomagok ára.

Egyéb javaslat nem hangzott el, a képviselőtestület egyhangúlag – 5 igen szavazattal – a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat**  
**Képviselőtestülete**  
**59/2014. (XI. 20.) KT.**  
**HATÁROZATA**

**A Képviselőtestület**

Az óvodás és általános iskolás gyermekek részére mikuláscsomagot biztosít, melynek értékét 400.- forint/csomag összegben határozza meg.

Bunna Istvánné polgármester tájékoztatja a képviselőtestületet, a sportegyesület elnöke azzal a kéréssel kereste meg, hogy ebben az évben még két alkalommal lesz futballmérkőzés és szeretnék elkérni erre a két alkalomra az önkormányzat tulajdonát képező Suzuki gépkocsit a játékosok szállítására. Magánszemélyek is részt vesznek a szállításban, de szükség lenne a gépkocsira.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását.

**Hozzászólások:**

**Rétfalviné Kondor Erika képviselő:**

Szerinte erre a két alkalomra oda kellene adni a gépkocsit.

**Simon Blanka jegyző:**

A gépkocsi menetlevelét a gépkocsivezetőnek vezetni kell a gépjármű-üzemeltetési szabályzatnak megfelelően.

Egyéb hozzászólás nem volt, a képviselőtestület egyhangúlag – 5 igen szavazattal – a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat**  
**Képviselőtestülete**  
**60/2014. (XI. 20.) KT.**  
**HATÁROZATA**

**A Képviselőtestület**

Az önkormányzat tulajdonát képező Suzuki Ignis gépkocsit a sportegyesület részére két alkalommal biztosítja a sportolók szállítására.



Bunna Istvánné polgármester elmondja, többször is felmerült már (korábban is), hogy a konyhai, illetve óvodai dolgozók mennyi térítési díjat fizessenek. Kötelező étkezés nincs, jogszabály ugyanis nem rendelkezik arról, hogy a konyhai munkában közvetlenül résztvevők vagy érintettek kötelesek igénybe venni az étkezést az intézményben. De ettől függetlenül valamilyen módon természetesen részt vesznek az étkezésben. Erről a témáról is volt megbeszélés a képviselőkkel (nem testületi ülés formájában), ahol elhangzott, hogy valamilyen formában fizetni kell az ott dolgozóknak az étkezésért. Hiszen ez a dolog a településen is különböző visszhangokat kelt. Ezért javasolja, hogy a konyhai és óvodai dolgozók az intézményben elfogyasztott ebédért a nyersanyagnormának megfelelő térítési díjat fizessék meg. Amennyiben további ebédet kívánnak a konyháról igényelni és elvinni, akkor a megfelelő kategóriának (alkalmazotti, vendég, szociális ebéd) megfelelő térítési díjat kell kifizetni.

Az említett megbeszélésen részt vett az élelmezésvezető is. Az a baj, hogy a megbeszélést követően (ahol nem született döntés, hiszen nem testületi ülés volt) az ott elhangzottakról nagyon sok minden „kiszivárgott” és elhangzott a konyhán.

A konyhán mindenképpen meg kell oldani a fennálló problémákat.

A testület részéről felmerült, hogy egy másik élelmezésvezetővel kellene megoldani a feladatokat, vagy pedig egy személyt kellene mellé tenni.

Jelenleg már nincs ún. élelmezésvezetői tanfolyam, megváltozott ugyanis a szakképesítés elnevezése, a feladatot vendéglátó-üzletvezető tanfolyam elvégzésével és szakképesítés megszerzésével el lehet látni. Biztos vállalná valaki a tanfolyam elvégzését.

Felvetődött az is, hogy a megbízott főszakácsnak nincs szakács végzettsége. Elmondta, hogy vállalja a szakács szakképesítés megszerzését, a tanfolyam elvégzését, amennyiben az önkormányzat tudja támogatni a képzés költségeinek 50 %-át. A jelenlegi élelmezésvezetőnek van szakács végzettsége is, tehát a jelenlegi bére megtartásával elláthatná a főszakácsi feladatokat.

A polgármester kéri a képviselők véleményét, hozzászólását az elhangzottakkal kapcsolatosan.

### **Hozzászólások:**

#### **Nagyné Horváth Erzsébet képviselő:**

A konyhai dolgozók közül jelenleg három személynek van szakács végzettsége, így felmerülhet jogosan az is, hogy miért kell még egy személynek fizetni a tanfolyam költségét.

#### **Simon Blanka jegyző:**

Az élelmezésvezetői munkakört csak megfelelő végzettséggel rendelkező közalkalmazott láthatja el.

#### **Dani Sándor képviselő:**

Véleménye szerint mindenképpen el kell beszélgetni a konyhai dolgozókkal.

#### **Nagy Katalin alpolgármester:**

Az a gond, probléma, ami kialakult a konyhán, nem mehet tovább, mindenképpen változtatásra van szükség és rendet kell rakni.

#### **Bunna Istvánné polgármester:**

Évek óta fennálló probléma a konyha ügye. Mindenképpen rendbe kell tenni a dolgokat. Elmondja, hogy az étkezők nyilvántartását elkérte az élelmezésvezetőtől, de ebből nem kellett volna, hogy ilyen ügy legyen. Tehát mindenképpen foglalkozni kell még a konyha ügyével, de rövid időn belül le kell zárni.

**Nagyné Horváth Erzsébet képviselő:**

Meg kell határozni, hogyan menjenek a dolgok a jövőben és ennek megfelelően ellenőrizni. Vissza felé már nem lehet megváltoztatni dolgokat. Elmondja, hogy vállalja az ellenőrzést, de nem egyedül. A konyhai és óvodai dolgozók ebéd térítési díjának fizetésével egyetért, ahogy elhangzott a javaslat: aki ott dolgozik (közalkalmazott és közfoglalkoztatott) étkezik, azok fizessék meg a nyersanyagnormát. Ezen túlmenően a konyháról igényelt és elvitt ebéd esetén a megfelelő kategória térítési díját kell megfizetni.

A képviselőtestület a javaslattal egyhangúlag – 5 igen szavazattal – egyetértett és a következő határozatot hozta:

**Milota községi Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
61/2014. (XI. 20.) KT.  
HATÁROZATA**

**A Képviselőtestület**

Úgy döntött, hogy Milotai Napközotthonos Óvoda szervezeti egységeként működő konyhán dolgozók (közalkalmazottak és közfoglalkoztatottak), valamint az óvodai dolgozók (közalkalmazottak és közfoglalkoztatottak) naponta az étkezésért a nyersanyagnorma összegét fizetik meg. Az általuk egyéb jogcímen igényelt és a konyháról elszállított ebéd esetén pedig a megfelelő kategóriába tartozó térítési díjat fizetik meg.

**A határozatról értesül:**

- 1.) Napközotthonos Óvoda Vezetője helyben.

Egyéb napirend nem volt, a polgármester megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

**K. m. f.**

**Bunna Istvánné  
polgármester**

**Simon Blanka  
jegyző**

