

Csaholc Községi Önkormányzat
6/2003./V.6./ sz.
r e n d e l e t e

a Szervezeti és Működési Szabályzatról
I. Fejezet

Bevezető rész

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Csaholc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - törvényi keretek között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Csaholc Község Önkormányzata a feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Csaholc Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az önkormányzat képviselőtestülete alapelvként fogadja el, hogy:

- a képviselőtestület mindenkor demokratikus alapokon működik,
- a képviselőtestületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére,
- a képviselőtestület tagjai döntéseik meghozatalakor Csaholc polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Csaholc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény /továbbiakban : Ötv. / 16. §. /1/ és a 18. §. /1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

II. fejezet

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1. §.

/1/ Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Csaholc Község Önkormányzata

/2/ Az önkormányzat székhelye: Csaholc, Kossuth u. 41.

/3/ Az önkormányzat jogi személy.

/4/ Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Csaholc Község Önkormányzatának Képviselőtestületét illetik meg./ továbbiakban: képviselőtestület/
A képviselőtestületet a polgármester képviseli.

/5/ Az illetékességi területe: Csaholc község közigazgatási területe.
A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

/6/ Az önkormányzat feladatokat a képviselőtestület és szervei : a polgármester, a képviselőtestület bizottságai, a képviselőtestület hivatala látják el.

2. §

/1/ Az önkormányzat hivatalos jelképei a község címere és zászlója.
Használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

/2/ A község címere: a címer pajzs alakú, az alsó egyharmadában ezüst színű alapon a település határában folyó Túr folyót jelképező kék színű szimbólum, az ezüst alapon álló fa tölgyfa, mely a település erdőháti jellegére utal, a korábbi leírások szerinti szimbólumként, a tölgyfa törzse, ágai fekete színűek, lombkoronája árnyas zöld, a tölgyfa háttere fehér színű. A pajzs szélei bordó és arany színű, fekete rajzolattal elválasztva. A pajzs felett szimmetrikus ívelt formában található a település neve.

/3/ A község zászlója: A zászlóalap 2:1 arányú álló formátumú 100 x 200 cm-es, fehér zászlóselyem. Az önkormányzat címere a zászlólap felső kétharmad alján - színes megjelenítéssel, a zászlóalap egyik oldalán foglal helyet, mely felett a község neve feketével ívelten jelenik meg. A zászlóalap felső bújtatójában fa merevítés és arany sodrott zsinór van. A zászló felső részét kivéve, három oldalán arany színű zsinór van körbevarva.

III. Fejezet

Az önkormányzat szervezetére, működésére vonatkozó szabályok

Az önkormányzat feladata, hatásköre

3. §.

/1/ A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz- elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi törmegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában, az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása, nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

/2/ Az /1/ bekezdésben foglaltak feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

4. §.

A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

5. §.

- /1/ A képviselőtestület az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezetbiztosítással egyidejűleg - foglal állást.
- /2/ Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselőtestület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.
- /3/ Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és az /1/ bekezdésben említett feltételeket.

6. §.

- /1/A képviselőtestület kizárólagos hatásköréből nem ruházható át:
- a., rendeletalkotás,
 - b., szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
 - c., a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - d., a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel , a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - e., önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
 - f., megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - g., intézmény alapítása
 - h., közterület elnevezése, emlékműállítás
 - i., eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - j., a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása
 - k., állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási , szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti
 - l., véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,

- m., a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a 33/A /2/ bekezdésének b., pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés
- n., amit a törvény a képviselőtestület át nem ruházható hatáskörébe utal .

/2/ Az /1/ bekezdésben felsoroltakon túl, a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a., a képviselőtestület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi alaphívó meghatározása
- b., új önként vállalt feladat vállalása, illetőleg önként vállalt feladatról történő lemondás,
- c., hitelfelvétel, a képviselőtestület szerveinél és intézményeinél foglalkoztatott dolgozók egyhavi munkabérének és annak járulékaiknak megfelelő összege és erre a célra szolgáló hitelfelvétel kivételével,
- d., gazdasági társaság alapítása, illetve abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, illetve gazdasági társaság megszüntetése.

/3/ A képviselőtestület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében átruházhatja a polgármesterre, bizottságaira, törvényben meghatározottak szerint társulására, a kisebbségi önkormányzat területére.

/4/ A képviselőtestület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, a gyakorló szervet vagy személyt beszámoltathatja, a hatáskört visszavonhatja.

/5/ A képviselőtestület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

/6/ Az átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

IV. fejezet

A Képviselőtestület működése

Általános szabályok és a képviselőtestületi ülés összehívása

7.§.

/1/ A képviselőtestület tagjainak száma : 6 fő, mivel az Ötv.alapján a polgármester is tagja a testületnek. A képviselőtestület tagjainak névsorát az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

- /2/ A képviselőtestület a munkaterv szerint - esetleg a munkaterven kívül is a szükséges esetekben - de évente legalább hat ülést tart.
- /3/ A képviselőtestületi ülések ütemezhetőségének alapja az éves munkaterv.
- /4/ A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselőtestület elé.
- /5/ A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a testületi ülések tervezett időpontját és a tárgyalni kívánt napirendi pontokat
 - a napirend előterjesztőjének megnevezését
 - a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat.

8. §.

- /1/ Aképviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze, az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselőtestület ülése a székhelyen kívül máshol is összehívható.
- /2/ Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kézhez kell kapni.
- /3/ A képviselőtestület ülését meghívó kézbesítésével kell összehívni, melynek tartalmaznia kell: az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését . A meghívónak mellékelteként tartalmaznia kell az előterjesztéseket és a határozati javaslat szövegét, kivéve a szóbeli előterjesztéseket.
- /4/ A képviselőtestület ülésének időpontjáról a község lakosságát a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.
- /5/ A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők 1/4-ének, vagy a testület bizottságának az indítványára. A polgármester az indítványra a képviselőtestület ülését öt napon belül köteles összehívni.
- /6/ Rendkívüli, halasztást nem tűrő esetben a képviselőtestület ülése telefonon is összehívható.

9.§.

/1/ A képviselőtestület ülésére meg kell hívni:

- a., a képviselőtestület tagjait
- b., a jegyzőt
- c., a kisebbségi önkormányzat elnökét,
- d., az önkormányzati intézmények vezetőit az intézményt érintő ügyekben
- e., azokat a személyeket, akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő, a polgármester megítélése szerint szükséges
- f., továbbá mindazokat a személyeket, akiknek meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé
- g., amennyiben a településen önszerveződő közösség alakul, annak képviselőjét

/2/ Az /1/ b., - g., pontokban meghatározottak tanácskozási joggal vesznek részt a képviselőtestület ülésén.

A képviselőtestület ülése. Az ülésvezetés szabályai

10.§.

/1/ A képviselőtestület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, az ülésvezető engedélyével felszólalhat.

A hallgatóság a nyilvános ülésen véleménynyilvánításával a testület munkáját nem zavarhatja.

/2/ A képviselőtestület:

- a., zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor
- b., zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekez sértene. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséhez a képviselőtestület minősített többségű szavazata szükséges.

/3/ Zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. A képviselőtestület tagjait valamint a zárt ülésen résztvevőket ti-

toktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

/4/ A zárt ülés anyagába arra jogosulatlan - a /3/ bekezdésben fel nem sorolt - személy nem tekinthet be.

11. §.

/1/ A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti. Akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vagy annak akadályoztatása esetén az
Ügyrendi Bizottság Elnöke vezeti.

/2/ A polgármester a testületi ülés vezetése során.

- a., megnyitja illetve berekeszti, bezárja az ülést
- b., megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri
- c., napirend előtt tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről - melyet a képviselőtestület vita nélkül tudomásul vesz-
átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, beszámol az előző tes-
tületi ülés bejelentései nyomán tett intézkedéseiről, melyről a képv-
selőtestület nem alakszerű határozattal dönt
- d., negyedévenként írásbeli tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- e., előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, melyről a képviselőtestület vita nélkül határozat
- f., napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat
- g., kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadja az előterjesztőnek
- h., hozzászóláskor megadja, illetve megvonja a szót, a képviselőtestület ezt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja,
- i., hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását
- j., ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok szavazás előtti precíz megfogalmazására,
- k., napirendi pontonként szavazásra bocsátja - először a módosító, kiegészítő indítványokat - az eredeti határozati javaslatot, rendelet tervezetet
- l., kihirdeti a határozatokat
- m., biztosítja a képviselők kérdésesi jogának gyakorlását
- n., tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
- o., biztosítja az ülés zavartalan rendjét.

12. §.

- /1/ A képviselőtestület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel dönt.
- /2/ A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely testületi tag tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- /3/ A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- /4/ Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.

Előterjesztések

13. §.

- /1/ Előterjesztésnek minősül:
 - a., minden a munkatervbe felvett és új- tervezett napirenden kívüli -anyag
 - b., a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- /2/ Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a., polgármester
 - b., az alpolgármester
 - c., a témakör szerint illetékes bizottság elnöke
 - d., települési képviselő
 - e., a jegyző
- /3/ Az előterjesztésnek tartalmaznia kell: az előterjesztés címét, tárgyát, az előzmények ismertetését, a tárgykört érintő jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják. Tartalmaznia kell egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, a végrehajtásért felelős megnevezését, a végrehajtás határidejét
- /4/ Az előterjesztésekhez a jogszabályokban rögzített szakhatóságok véleményét be kell szerezni.
- /5/ A testület elő kerülő előterjesztést a határozati javaslattal együtt, írásban meg kell küldeni a képviselőtestület tagjainak.

A képviselőtestület döntései, a döntéshozatal módja

14. §.

/1/ A képviselőtestület:

- a., rendeletet alkot
- b., határozatot hoz.

/2/ A képviselőtestület határozatait rendszerint nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlevő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

/3/ Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges:

- a., rendeletalkotás
- b., önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása
- c., az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása
- d., a gazdasági program megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
- e., költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról
- f., képviselő kizárása a döntéshozatalból
- g., a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás
- h., megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- i., intézmény alapítás
- j., önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás
- k., helyi adó megállapítása
- l., a településrendezési terv jóváhagyása
- m., hitelfelvétel -a képviselőtestület szerveinél és intézményeinél foglalkoztatott dolgozók egyhavi munkabére és annak járulékeinak megfelelő összeg hitelfelvétel kivételével
- n., kötvénykibocsátás
- o., a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása
- p., a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtt önfeloszlatásához
- r., zárt ülés elrendelésékor, a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- s., a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához
- t., jogszabályokban és a szabályzatban meghatározott egyébesetekben.

- /2/ A képviselőtestület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- /3/ Titkos szavazás esetén a szavazatszámoló bizottság feladatát az Ügyrendi Bizottság látja el.
- /4/ A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkoságának biztosításával és urna igénybevételevel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a., a szavazás helyét, napját kezdetét végét
 - b., a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c., a szavazás során felmerült körülményeket
 - d., a szavazás eredményét, a meghozott döntést.
- /5/ A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételit a jegyző biztosítja.

15. §.

- /1/ Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
- a., azt törvény írja elő,
 - b., a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti önfelosztásához
 - c., bármelyik képviselő kezdeményezésére, ha azt minősített többséggel a képviselőtestület elfogadja
- /2/ Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselőtestületi tagok névsorát, a képviselő választ "igen"-nel vagy "nem"-el adja meg.
- /3/ A névszerinti szavazás minden esetben külön hitelesített, a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik, melyet a jegyzőkönyv eredeti példányához kell csatolni.

16. §.

- /1/ A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- /2/ A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét az érintett napirend tárgyalását megelőzően, szóban a képviselőtestület előtt.
- /3/ A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselőtestületi tag javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

/4/ Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

17. §.

/1/ A képviselőtestület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a döntés dátumával /hónap, nap/ kell ellátni a következő minta szerint: Csalóc Községi Önkormányzat
____/____/...../ határozata, a határozat tárgyának, címének megjelölésével.

/2/ A képviselőtestület határozatainak nyilvántartása a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozik.

Rendeletalkotás

18.§.

/1/ A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

/2/ Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a., a képviselőtestület tagja
- b., a képviselőtestület bizottsága
- c., a polgármester
- d., a jegyző
- e., a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviselői szervezetek
- f., a kisebbségi önkormányzat az adott kisebbséget érintő ügyben

19. §.

/1/ A rendelet-tervezet előkészítése a jegyző feladata.

/2/ Az előkészítő munkába be kell vonni a tárgy szerint illetékes bizottságot, a tárgy szerint érdekelt önkormányzati és nem önkormányzati szerveket egyaránt.

/3/ Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblán legalább 3 nappal történő kifüggesztéssel történik.
A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

/4/ Az önkormányzat rendeleteinek megjelölése:

Csaholc Községi Önkormányzat ____/____/...../ a rendelet évente folyamatosan emelkedő arab számos sorszáma/ évszáma, valamint a zárójelben feltüntetve a kihirdetés időpontja és a sz. rendelete megkülönböztető jelzés.

/5/ A rendeletalkotással /értelemszerűen a módosítással, kiegészítéssel/nyilvánartással, kihirdetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartoznak.

A jegyzőkönyv

20. §.

/1/ A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

/2/ A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a., a képviselőtestület ülésének időpontját, helyét, jelenlévő tagjainak nevét
- b., a meghívottak nevét
- c., a tárgyalt napirendi pontokat
- d., a tanácskozás lényegét
- e., a határozathozatal módját
- f., a szavazás számszerű eredményét
- g., a hozott döntéseket
- h., a polgármester esetleges intézkedéseit

/2/ A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.

/3/ A jegyzőkönyv három példányban készül. Eredeti példányával együtt kell kezelni :

- a., a meghívót,
- b., az előterjesztéseket
- c., a névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet

/4/ Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről - a korlátozott betekintési jogra tekintettel - a jegyzőnek külön kell gondoskodni.

A Képviselőtestület bizottsága

21. §.

- /1/ A képviselőtestület az Ötv. 22-29.§-aiban meghatározott feltételek betartása mellett bizottságokat hoz létre.
- /2/ A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani.
- /3/ A képviselőtestület állandó bizottságként három fős Ügyrendi Bizottságot és három fős a Szociális Földprogram végrehajtását Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A bizottságok tagjainak nevét a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- /4/ A képviselőtestület esetenkénti feladataira ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek létrehozására, működésére, az e szabályzatban írtakat kell értelemszerűen alkalmazni.
- /5/ A bizottság ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző felügyelete mellett a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
- /6/ A bizottság elnökeire a polgármester tesz javaslatot.
- /7/ a., A bizottság elnökének és tagjainak megválasztása nyílt szavazással, minősített többséggel történik.
b., Az Ötv. alapján létrehozott bizottság elnökének, tagjának a polgármester, az alpolgármester és a Polgármesteri Hivatal dolgozója nem választható.
- /8/ A bizottság elnökének visszahívására a polgármester illetve a bizottság tagjai - minősített többségű szavazással hozott döntésükkel - tehetnek javaslatot a képviselőtestületnek.
- /9/ A bizottság tagjának visszahívására a visszahívás kezdeményezésének rövid indoklásával együtt a bizottság elnöke tehet javaslatot a képviselőtestületnek.
- /10/ A visszahívásról az új elnök és az új bizottsági tag megválasztásával egyidejűleg a képviselőtestület nyílt szavazással, minősített szótöbbséggel dönt.
- /11/ A egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét a szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

A bizottsági működés főbb szabályai

22.§.

- /1/ A bizottság határozat képtességére és határozat hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- /2/ A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- /3/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- /4/ A bizottság elnöke köteles a bizottságot összehívni:
 - a., a képviselőtestület döntése alapján
 - b., a polgármester indítványára
- /5/ A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz.

A települési képviselő

23. §.

- /1/ A képviselőtestület tagjait az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- /2/ A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
A települési képviselő az alakuló ülésen illetve a megválasztását követő ülésen a 32. §. szerint esküt tesz.
- /3/ A települési képviselő:
 - a., a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni,
 - b., kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

- c., tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d., megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet
- e., a képviselőtestület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- f., köteles részt venni a képviselőtestület munkájában.
- g., a képviselő köteles megőrizni a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot /titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll/
- h., köteles bejelenteni személyes érintettségét
- i., köteles bejelenteni a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot

/4/ A képviselőtestület tagjait, a bizottság tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapítja meg.

A polgármester

24.§.

/1/ A polgármester megbízatását főállású polgármesterként látja el.

/2/ A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselőtestület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével változtathatja meg.

/3/ A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek kell tekinteni.

/4/ A polgármester megválasztását követően a képviselőtestület alakuló ülésén esküt tesz a képviselőtestület tagjai előtt.

/5/ A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselőtestület gyakorolja, ezek különösen:

- a., az illetmény megállapítása
- b., jutalmazás

- c., összeférhetetlenség kimondása
- d., fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása

/6/ A polgármester illetményére, jutalmazására illetve egyéb juttatására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

25.§.

/1/ A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő feladatai:

- a., összehívja és vezeti a képviselőtestület üléseit
- b., képviseli az önkormányzatot
- c., segíti a képviselőtestület tagjainak munkáját
- d., szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat
- e., biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését
- f., ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselőtestület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt,

/2/ A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a., ellátja az önkormányzat kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat
- b., véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben
- c., nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek
- d., ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat
- e., kapcsolatot tart az helyi civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel és a helyi kisebbségi önkormányzattal

/3/ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a., indítványozhatja a bizottság összehívását
- b., felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésen határoz

/4/ A polgármesteri hivatallal összefüggő polgármesteri feladatok:

- a., a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörben eljárva irányítja a hivatalt

- b., a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- c., a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- d., szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét
- e., gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében

/5/ A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

/6/ A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselőtestület polgármesteri hivatalának közreműködésével látja el.

/7/ A polgármester a polgármesteri hivatalban fogadóórát tart, melyet a rendelet 6. sz. melléklete tartalmaz..

/8/ A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándéko elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselőtestület - minősített többséggel hozott határozata alapján - kersetet nyújthat be a polgármester ellen a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az alpolgármester

26.§.

/1/ A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

/2/ A képviselőtestület az alpolgármestert saját tagjai sorából a polgármester javaslatára minősített többségű, titkos szavazással választja meg.

/3/ Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. A polgármester által kialakított munkamegosztással segíti, felügyeli és koordinálja az önkormányzat munkáját, segíti a polgármestert a feladatai ellátásában. A polgármestert tartós távollétében, akadályoztatása esetén helyettesíti.

/4/ Az alpolgármester juttatásáról a képviselőtestület dönt.

A jegyző

27.§.

/1/ A képviselőtestület - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre, bérének egyidejű megállapításával.
A döntéshez egyszerű szótöbbség kell.

/2/ A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a., a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- b., gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adásához, visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges
- c., döntésre előkészíti a polgármester államigazgatási hatáskörébe tartozó ügyeket
- d., tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület, a képviselőtestület bizottságának ülésén
- e., dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- f., köteles jelezni a képviselőtestületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel
- g., előkészíti a képviselőtestületi ülés elé kerülő előterjesztéseket
- h., ellátja a testület valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- i., segíti a kisebbségi önkormányzat testületének működését, ellátja az ügyviteli feladatait
- j., gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és azt a polgármesterrel együtt aláírja és a jegyzőkönyv egy példányát megkülönböztetve a megyei közigazgatási hivatal részére

/3/ A jegyző egyéb feladatai:

- a., ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket
- b., ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat
- c., javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálatára
- d., gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról

/4/ A jegyző a polgármesteri hivatalban törzsidőben - munkanapokon 9.00-14.00 óráig - köteles tartózkodni.

A polgármesteri hivatal

28.§.

- /1/ A képviselőtestület egységes hivatalt működtet - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- /2/ A hivatal elnevezése: Csaholc Község Polgármesteri Hivatala székhelye. 4967.Csaholc,Kossuth u. 41.
- /3/ A Polgármesteri Hivatal helyi költségvetési szerv, önálló jogi személy. A költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási kiadásokat.
- /4/ A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti. A Polgármesteri Hivatal ügyintézőinek kiadmányozási jogáról rendelkezik.
- /5/ A polgármesteri hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a dolgozók közötti munkamegosztás szabályait tartalmazza.
- /6/ A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét , a polgármester és a jegyző fogadóóráit a szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

29.§.

- /1/ A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével , a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselőtestületnek.
- /2/ A polgármesteri hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.
- /3/ A 6. sz. melléklet tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket.

V. fejezet

Lakossági kapcsolatok

30. §.

/1/ A Képviselőtestület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezeti képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

/2/ A közmeghallgatás időpontját, helyét, annak megtartását megelőző 10 . nappal korábban hangos bemondó útján ki kell hirdetni a településen.

/3/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti

31. §.

A képviselőtestület önálló, külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

VI. fejezet

Társulások , önkormányzati kapcsolatok

32.§.

/1/ A képviselőtestület Vámosoroszi Község Képviselőtestületével a Körzeti Általános Iskolát , mint közös fenntartású intézményt társulások formában tartja fent.

/2/ Csaholc-Túrlicse -Vámosoroszi községek közösen működtetik az egészségügyi alapellátást.

/3/ A közös intézmények fenntartását együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

A közös intézmények fenntartásához az ellátottak illetve az állandó népességszám arányában járulnak hozzá, a megállapodásban rögzítettek szerint.

/4/ Az egyes államigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére a képviselőtestület hatósági igazgatási társulást hozhat létre, vagy már létrehozott hatósági igazgatási társuláshoz csatlakozhat.

- /5/ Jelenleg működő hatósági igazgatási társulás:
- Műszaki ügyintézés biztosítására létrehozott társulás
székhelye: Sonkád
A műszaki igazgatási társulást kilenc település működteti.
- /6/ Az önkormányzatnak testvér települési kapcsolatai és nemzetközi kapcsolatai nincsenek.

VII. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

33.§.

- /1/ A képviselőtestület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- /2/ A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben a szabályzatban, valamint a költségvetésben foglaltak alapján köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodást.

34.§.

- /1/ A képviselőtestület a költségvetését önkormányzat rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- /2/ A költségvetési rendelet elfogadása kért fordulóban történik:
- a., Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. Fel kell tárni a bevételi források bővítésének lehetőségét, a helyi szükségleteket, az igények és célkitűzéseket egyeztetni kell.
- b., A második fordulóban történik a költségvetés-rendelet tervezetének a kidolgozása, mely tartalmazza: a bevételi forrásokat, önálló költségvetési szervként a működési fenntartási előirányzatokat, felújítási fejlesztési kiadásokat feladatonként, a kisebbségi önkormányzat költségvetését, az általános és céltartalékot.
- /3/ A rendelet-tervezetet szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé.

/4/ A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a képviselőtestületnek, melyről a testület határozatot hoz.

/5/ A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a /3/ bekezdésben foglaltak szerint történik.

35.§.

/1/ A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

/2/ Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a., a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a TÁH részére
- b., beszedi az önkormányzat saját bevételeit
- c., a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása
- d., biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvitelének szabályszerű vezetését
- e., gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
- f., az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről
- g., felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bér gazdálkodási jogkört

/3/ Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan vagy részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti illetőleg vonhatja el.

/4/ Az intézmény vezetője egyszemélyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért.

/5/ A Polgármesteri Hivatal valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-fizetéseiket a házipénztárból kezelt ellátmányból - a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint - teljesítik.

/6/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

/7/ A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület saját szervei útján látja el.

- /8/ Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik a képviselőtestület.
/9/Az SZMSZ 7.számú melléklete tartalmazza az önkormányzat gazdálkodásához alkalmazott szakfeladat rendelet, a 2009. évi és 2010. január 1. napjától vonatkozóan.

VIII.fejezet

Felterjesztési jog

36.§.

- /1/ A képviselőtestület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását
- /2/ A képviselőtestület az önkormányzati jogokat, illetőleg az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezet útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti.

IX.fejezet

Záró rendelkezések

- /1/ E rendelet mellékleteit képezik:
1. A település fontosabb adatai
 2. A képviselőtestület által átruházott hatáskörök jegyzéke
 3. A Képviselőtestület tagjainak névsora
 4. A bizottság tagjainak névsora
 5. A bizottság által ellátandó feladatok jegyzéke
 6. A polgármesteri hivatal ügyrendje, ügyfélfogadási rendje.
- /2/ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- /3/ E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti :
- Csalóc Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 4/1995. 6VI.19./ sz. rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról,
 - és az alábbi módosító rendeletek:
 - 1/1996. /II.28/ sz. rendelet , 5/1996./IV.3/ sz. rendelet
 - 6/1999. /IV.30./ sz. rendelet 9/2001./XII.15./ sz. rendelet
 - 6/2002. /XI. 4./ sz. rendelet

/4/Az SZMSZ kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az SZMSZ-ben szabályozott módon.

Csalóc, 2006.november 15.

Kádár Bálint
polgármester

Bodóné Bartha Beáta
jegyző

Csaholc község fontosabb adatai

Csaholc Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyében, a Szatmári -síkságon található, Nyíregyházától keletre, mintegy 98 km távolságra.

Lakosságszáma alig haladja meg az 500 főt, 2002. január 1-én 525 fő állandó lakosa volt.

Csaholc jellegzetes szatmári, egyutcás falu, orsószerű bővületében áll a temploma.

Története:

A szatmári Erdőháton fekvő kisközség történetének kezdeteiről nem maradtak írásos emlékek, ám régészeti emlékek vonatkozásában gazdag a terület. 1937-ben a Nagyerdő- dűlőben, majd 1979-ben az Erdőfordulóban bukkantak késő-bronzkori leletekre. A kincsek múzeumokba kerültek.

A település nevét a szláv Cach személynév képzős formája alkotja, jelentése: a Cach emberei. A magyar nyelvben a Csahóci-Csahóc-Csaholc fejlődésváltozások során alakult ki. A helynevet 1387-ben említik először, amikor első földesurai, a Matucsinaiak hűtlenségbe estek és birtokaikat Zsigmond király elkobozta. A XVII. században a rozsályi uradalom része lett. A falu egykori történelmi jelentőségét igazolja, hogy 1662-ben a református templom elődjében, a fatemplomban megyegyűlést tartottak.

A falu a háborúktól sokat szenvedett és 1874-ben csaknem teljesen leégett. Az I. és II. világháborúban elesettek emlékművét 1992-ben a templomkertben állították föl.

Természeti értékei: olyan tájon járunk, ahol minden a természet egykori buja gazdagságáról mesél, a csaholci erdő éppúgy, mint az Öreg-Túrmellékén elterülő Szatmár-Beregi Tájvédelmi Körzet. Fürödni és strandolni a Túr Sonkádi kisbukóján lehet, az élő Túr és holtágai zsákmánnyal várják a horgászokat, kerékpártúrára és szervezett vadászatra is van lehetőség.

A település infrastruktúrája: Infrastrukturális szempontból jól kiépített: vezetékes ivóvízhálózattal, vezetékes gázhálózattal, telefonnal, szennyvízcsatornahálózattal ellátott, a kábeltelevízió rendszer kiépítése folyamatban van.

A településen óvodai nevelés, általános iskolai oktatás folyik. A tanulók és a fiatalok rendelkezésére áll az iskolához tartozó tornaterem, továbbá biztosított a könyvtári ellátás és a sportpálya is várja a sportolni vágyókat.

A település háziiorvosi szolgálat székhelye.

A lakosság főként mezőgazdaságból él, két nagyobb mezőgazdasági társaság működik, elég nagy létszámú foglalkoztatással.

A kiskereskedelmi hálózatot néhány üzlet alkotja, a vállalkozók száma 10 alatt van.

2. sz. melléklet

Átruházott hatáskörök jegyzéke

A képviselőtestület a polgármesterre ruházta át a következő feladatokat:

- temetési segély megállapítása, folyósítása
- közhasznú foglalkoztatással kapcsolatos feladatok / pályázat benyújtása, közvetítés, alkalmazás, feladatuk meghatározása, irányításuk stb./
- a szociális törvény szerinti rendszeres szociális segély megállapítása, folyósítása, megszüntetése , felülvizsgálata és egyéb ezzel kapcsolatos eljárás
- a közcélú foglalkoztatással kapcsolatos valamennyi feladatot a polgármester hatáskörébe utalja
- jelképek, címer, zászló használatának engedélyezését a polgármesterre ruházta át.

3. sz. melléklet

Csaholc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

A képviselőtestület tagjai:

1. Kádár Bálint polgármester
2. Dr. Al-Syed Isam
3. ifj.Kádár György
4. Kádár Ágnes
5. Szilágyi András Norbert
6. Varga Bálint

Csaholc Község Önkormányzata Képviselőtestületének
Ügyrendi Bizottság tagjai

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Elnök: ifj. Kádár György képviselőtestületi tag

Tagjai: Molnárné Kádár Ágnes képviselőtestületi tag

Szilágyi András Norbert képviselőtestületi tag

A Szociális Földprogramot Ellenőrző Bizottság tagjai:

Elnök: Szilágyi András Norbert képviselőtestületi tag

Tagjai: ifj.Kádár György képviselőtestületi tag

Varga Bálint képviselőtestületi tag

Az Ügyrendi Bizottság feladatai

A Képviselőtestület állandó bizottságként Ügyrendi Bizottságot hozott létre, melynek feladat- és hatásköre:

- a képviselőtestület ülésén tartandó titkos választáson, szavazáson ellátja a választással, szavazással kapcsolatos feladatokat,
- javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, jutalmazására, egyéb juttatására,
- az Ökjt. 10/A. §-a alapján nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatát.

A Szociális Földprogram Ellenőrző Bizottságának feladatait a Szociális Földprogram Működési Szabályzata határozza meg.

Csaholc Község Polgármesteri Hivatalának

ÜGYRENDJE

A helyi önkormányzatokról szóló - módosított - 1990. évi LXV. törvény /továbbiakban Ötv./ 18.§./1/ bekezdése alapján az önkormányzat megalakította a 6/2003. /V.6./ sz. rendeletét a Szervezeti és Működési Szabályzatáról /továbbiakban SZMSZ/.

Az SZMSZ-ben a képviselőtestület az Ötv. 38. §-ában meghatározott feladatok ellátására létrehozta az egységes, "Polgármesteri Hivatal" elnevezésű hivatalát és az alábbiak szerint határozza meg annak belső szervezetét, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét:

I. Polgármesteri Hivatal jogállása

1. A képviselőtestület hivatalának /továbbiakban hivatal/ megnevezése:

Csaholc Község Polgármesteri Hivatala

Székhelye: 4967.Csaholc,Kossuth u. 41.

2. A hivatal jogállása: A hivatal a képviselőtestület szerve, önálló jogi személy.
3. Belső szervezeti felépítése: A hivatal egységes hivatalként látja el feladatát.

II. A hivatal irányítása, vezetése

1. A polgármester irányítja - a jegyző útján - a hivatalt, szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
2. A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját.
3. A polgármester és a jegyző a hivatal dolgozói részére szükség szerint tart munkaértekezletet.
4. A hivatal köztisztviselői , egyéb alkalmazottai a jegyző által meghatározott munkaköri leírás szerint látják el feladatukat.

5. Az építésigazgatási, környezetvédelmi, vízügyi igazgatási feladatait megállapodás alapján műszaki társulásban látja el. A műszaki társulás székhelye Sonkád község.
6. Csaholc község önkormányzatának polgármestere gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében.
7. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és egyéb törvény hatálya alá tartozók- kiszervezettek - tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges. /Ennek körét tartalmát az 1. sz. melléklet tartalmazza/

III. A polgármesteri Hivatal működése

1. A munkarend:

a., A hivatal dolgozóinak munkarendje a jogszabályi előírásokat figyelembe véve:

- hétfőtől csütörtökig 7.30 - 16.00 óráig
- pénteken 7.30 - 13.00 óráig tart, amely magában

foglalja hétfőtől csütörtökig a munkaközi szünetet is /időtartama: 30 perc/.

b., A jegyző munkaidő beosztása: 9.00 - 14.00 óráig tartó törzsidőben a munkahelyen kell tartózkodnia.

2. Az ügyfélfogadás rendje

a., A hivatal ügyfélfogadási rendje:

- hétfőtől péntekig 8.00 - 12.00 óráig.
- műszaki ügyintéző : csütörtökön 8.00 - 12.00 óráig

b., A polgármester fogadóórája:

- minden héten szerdai nap 8.00 - 12.00 óráig

c., a jegyző ügyfélfogadási rendje:

- hétfőtől péntekig 8.00 - 12.00 óráig.

d., halaszthatatlan ügyekben /pl. haláleset, stb./ amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás idején túl is fogadni kell az ügyfelet/eket/. Ennek elbírálására a jegyző illetve az ügyintéző is jogosult.

3. A helyettesítés szabályozása

1. A jegyző helyettesítéséről - tartós távolléte, szabadsága, betegsége esetén - a polgármester javaslatára a képviselőtestület dönt.
A helyettesítést "belső" köztisztviselő megbízásával is el lehet látni, . . . amennyiben van arra alkalmas köztisztviselő. Külső helyettesítés esetén is a képviselőtestület dönt.
2. Az ügyintézők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást, az ügyviteli dolgozó helyettesítéséről is a szervezeten belül kell gondoskodni.

4. Ügyiratkezelés, ügyintézés

A hivatal ügyiratkezelésére vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

5. Kiadmányozás rendje

A hivatal kiadmányozási rendjét külön szabályzat határozza meg.

6. A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait .1. sz. Polgármesteri Utasítás tartalmazza.

7. A hivatal munkájával kapcsolatos testületi előterjesztések előadója a polgármester, illetve a jegyző .

8. A hivatal köztisztviselőinek szakmai képzését a jegyző szervezi és ellenőrzi.

9. A hivatali bélyegzők megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrzi. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltűntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevo nyilatkozik.

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban tájékoztatást adni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni.

Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevo nyilatkozaton igazolni köteles.

10. A hivatal köztisztviselőinek jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól külön rendelet rendelkezik.

IV.A hivatal feladatai

1. A hivatal feladatait jogszabály, a képviselőtestület, a polgármester és a jegyző határozza meg.

2. A hivatal feladata:

- a képviselőtestület és a bizottság működésével, valamint a polgármester és a jegyző tevékenységével kapcsolatos meghatározott feladatok ellátása,
- a helyi képviselők munkájának segítése
- a társadalmi szervezetekkel, társszervezetekkel, közszolgáltatást végző szervezetekkel való együttműködés.

3. A hivatal köztisztviselői munkaköri leírása az Ügyrend mellékletét képezi.

V.Záró rendelkezések

1. A hivatal Ügyrendje 2003. június 1-én lép hatályba, egyidjűleg a kérdést szabályozó korábbi intézkedések hatályukat veszítik.

2. A jegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet megismerjék a hivatal köztisztviselői.