

Döbörhegy Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

10/2002. (X.30.), 4/2003. (IV.28.), 16/2004. (XII.23.),  
7/2006.(IV.28.), 3/2007. (III.28.) rendeletekkel módosított

**5/1999. (IV.14.) rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Döbörhegy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályzatára (továbbiakban: Szabályzat) a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1.§

Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Döbörhegy Községi Önkormányzat

## II. FEJEZET

### A képviselőtestület, a képviselőtestület feladat- és hatásköre

#### 2.§

A képviselőtestület tagjainak száma: 6 fő.

(4/2003.(IV.28.) Rendelet 1.§)

#### 3.§

- (1) A képviselőtestület számára az Ötv-ben és a jogszabályokban megállapított feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.
- (2) Az Önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:
  - a településfejlesztés és településrendezés,
  - az épített és természeti környezet védelme,
  - vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
  - köztemetők fenntartása,
  - a helyi közutak és közterületek fenntartása,
  - településtisztaság biztosítása,
  - gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatiról,
  - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
  - gondoskodás az óvodai nevelésről, alapfokú oktatásról, egészségügyi és szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,
  - közművelődési tevékenység és a sport támogatása.

- (3) A települési önkormányzat köteles gondoskodni

az egészséges ivóvízellátásáról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és köztemető fenntartásáról.

Ötv. 8.§ (4) bek.

#### 4.§

- (1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.
- (2) A képviselőtestület egyes hatáskörei gyakorlását – a kizárólagos testületi hatáskörök kivételével – önkormányzati rendeletben a polgármesterre ruházhatja. Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) Az átruházott hatáskörökben a képviselőtestület a polgármesternek utasításokat adhat, hozott döntését megváltoztathatja, megsemmisítheti.
- (4) A polgármester a soron következő (rendes) testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

### III. FEJEZET

#### A képviselőtestület működése

##### 5.§

- (1) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni, ha azt a települési képviselők ¼-e indítványozza.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.  
E beadványban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát, napirendjét.

#### A képviselőtestület összehívása

##### 6.§

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról az alpolgármester gondoskodik.
- (3) *A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Vagyonnyilatkozatokat ellenőrző, illetve összeférhetlenség ügyeket vizsgáló állandó bizottság elnöke hívja össze.*  
(3/2007.(III.28.) Rendelet 1. §)
- (4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a képviselőtestületi tagok és tanácskozási joggal meghívottak (a rendes ülésre) a meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (5) A meghívó tartalmazza:
  - az ülés helyét és időpontját,
  - javasolt napirendek tárgyát,
  - a napirendek előadóit.
- (6) A meghívóval együtt meg kell küldeni – a testületi tagok és tanácskozási joggal meghívottak részére – az írásos előterjesztést, rendelettervezeteket.
- (7) Rendkívüli ülés – halasztást nem tűrő esetekben – az ülés kezdése előtt akár 4 órával is összehívható.
- (8) A képviselőtestület üléseire – tanácskozási joggal – meg kell hívni:
  - a képviselőtestület tagjait,
  - a napirend tárgya szerint illetékes szerv, illetve intézmény vezetőjét,
  - a napirendi pontok előadóit,
  - a körjegyzőt.(3/2007.(III.28.) Rendelet 1. §)

#### A képviselőtestület ülése

##### 7.§

- (1) A képviselőtestület ülése – a (2) bekezdésbe meghatározottakat kivéve – nyilvános. A képviselőtestület nyilvános ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármester a meghívónak az önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével értesíti a község lakosságát.

- (2) A képviselőtestület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;

további önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

- (3) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti (helyettesítésére a Szabályzat 6.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltak az irányadók).

Az ülés vezetése során:

- a) megnyitja a testületi ülést és megállapítja a határozatképességet;
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester által az előző ülés óta hozott döntésekről és fontosabb intézkedésekről;
- c) előterjeszti az ülés napirendjére a javaslatot;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát;
- e) szavazást rendel el és megállapítja a szavazás eredményét.

### Határozatképesség

#### 8.§

- (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van

Ötv. 14.§ (1) bek.

- (2) Amennyiben a testület határozatképtelen, úgy a képviselőtestület 15 napon belül – ugyanazon napirendek tárgyalására – ismételten össze kell hívni.

### A testületi ülés napirendje

#### 9.§

- (1) A képviselőtestületi ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.

- (2) A napirendről a képviselőtestület – vita nélkül – egyszerű többséggel határoz.

#### 10.§

*Hatályon kívül helyezve 4/2003 (IV.28.) Rendelet 2.§-val.*

### Kétfordulós tárgyalás

#### 11.§

A képviselőtestület két fordulóban tárgyalja

- az önkormányzat éves költségvetését;  
(konceptió – költségvetés)
- a lakosság széles körét érintő (testület által előzetesen meghatározott) rendelet-tervezeteket.

## Előterjesztés

### 12.§

- (1) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztés általában szóban kerül benyújtásra.
- (2) Írásos előterjesztést kell készíteni
  - az önkormányzat éves költségvetésének jóváhagyásához,
  - költségvetési zárszámadás elfogadásához,
  - önkormányzati rendelet-tervezetekhez,
  - amikor előzetesen a képviselőtestület írásos előterjesztés készítését rendeli el.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - az előterjesztés címét, tárgyát,
  - előzményeket, korábbi testületi döntések hatását, eredményét,
  - a tárgykörhöz tartozó tényeket, adatokat,
  - lehetséges döntési alternatívákat, illetve határozati javaslatot.

## Tanácskozások rendje

### 13.§

- (1) A képviselőtestület tagjai az ülésen – a napirendek vitája előtt – ügyrendi javaslatot terjeszhetnek elő.  
Az előterjesztés ideje maximum 2 perc.  
A javaslat felett a képviselőtestület – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz.
- (2) A napirend előadójához a testületi tagok és tanácskozási joggal meghívottak a hozzászólások előtt kérdéseket intézhetnek, melyre az előadó az érdemi vita előtt köteles választ adni.
- (3) A hozzászólók sorrendjét a polgármester – az ülés levezető elnöke – határozza meg, lehetőleg a jelentkezések sorrendjében.
- (4) Az egyes napirendek vitája során egy személy legfeljebb két alkalommal kérhet szót.  
További felszólalást csak a képviselőtestület – vita nélkül – egyszerű többséggel engedélyezhet.
- (5) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselőtestület bármely tagja indítványt tehet. Ezen indítványról a testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt.

### 14.§

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról:
  - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve megvonhatja a szót, ha a figyelmeztetés eredménytelen;
  - b) rendre utasíthatja a testületnek azt a tagját, aki a tanácskozás rendjét zavarja, a képviselőtestületi tagságához méltatlan magatartást tanúsít, a képviselőtestület tekintélyét sértő kifejezéseket használ;
  - c) nyilvános képviselőtestületi ülésen rendre utasítja a hallgatóság köréből azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét zavarja.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalásnak helye nincs.

## Interpelláció

### 15.§

- (1) A képviselőtestületi ülésen a képviselők a polgármestertől, a körjegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhetnek, interpellálhatnak.
- (2) Ha a képviselő az interpellációját a képviselőtestületi ülést megelőzően legalább 15 nappal írásban benyújtotta, úgy arra a testület ülésen érdemi választ kell adni. Egyéb esetben legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.
- (3) Az interpelláló képviselő jogosult, hogy írásos bejelentését – maximum 5 percben – a testületi ülésen szóban is előterjessze.
- (4) Amennyiben képviselőtestületi ülésen hangzik el az interpellációra a válasz, úgy elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselőtestület foglal állást az elfogadásáról.

## Szavazás

### 16.§

- (1) A polgármester először a napirend vitájában a határozati javaslat kiegészítésére, módosítására elhangzott indítványokat, majd az eredeti határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Határozathozatal előtt a Körjegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A képviselőtestület határozathozatal nélkül dönt:
  - feladatmeghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
  - tájékoztatók, jelentések tudomásul vételéről;
  - interpellációkra adott válasz elfogadásáról.
- (5) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata – szükséges:
  - az önkormányzati rendeletalkotáshoz Ötv.10.§.a/
  - az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízatáshoz Ötv.10.§.b/
  - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz Ötv.10.§.e/
  - külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz Ötv.10.§.f/
  - intézmény alapításhoz Ötv.10.§.g/
  - képviselőnek a döntéshozatalból való kizárásához Ötv.14.§.(2) bek.
  - zárt ülés elrendeléséhez Ötv.12.§.(4) bek. b/
  - a képviselőtestület megbízatásának lejárta előtti felosztatásához Ötv. 18.§.(3) bek.
  - a polgármester ellen – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti – kereset benyújtásához Ötv.33./B.§.(1) bek.
  - a képviselőtestület egyes hatásköreinek a polgármesterre történő átruházásához,
  - hitel felvételhez,
  - *korlátozottan forgalomképes vagyon elidegenítéséhez, valamint a forgalomképes önkormányzati vagyonnal való rendelkezéshez, elidegenítéshez 500.000 Ft értékhatáron felül (4/2003.(IV.28.) számú rendelet 3.§)*
- (6) Szavazategyenlőség esetén a polgármester/az ülés vezető elnöke – szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.
- (7) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő

javaslatára a képviselőtestület dönt.  
A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.  
Ötv.14.§.(2) bek.

#### Név szerinti szavazás

##### 17.§

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
  - azt a törvény előírja,
  - ha testületi ülésen jelenlévő képviselők legalább fele név szerinti szavazásra tesz javaslatot.A név szerinti szavazásról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) A név szerinti szavazáskor a körjegyző ABC sorrendben olvassa a képviselőtestületi tagok nevét.  
A jelenlévő testületi tagok igen-nel vagy nem-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.  
A szavazatokat a körjegyző a képviselők névsorán feltünteti és hitelesíti.  
A szavazás eredményét az ülés levezető elnöke – a hitelesített névsor alapján kihirdeti – melyet a jegyzőkönyvhöz is csatolni kell.

#### Titkos szavazás

##### 18.§

- (1) Titkos szavazással dönt a testület a törvényben meghatározott esetekben.
- (2) Titkos szavazásnál – szavazategyenlőség esetén – a szavazást a képviselőtestület a következő ülésén megismétli.

#### Határozatok jelölése

##### 19.§

*Az képviselőtestület által hozott határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni és a következők szerint jelölni:*

*Döbörhegy Községi Önkormányzat Képviselőtestületének*

*\_\_\_\_\_/2004-.../ határozat hozatalának ideje: hónap, nap/ határozata*

*megjelölve a határozat megnevezését, címét.*

*(16/2004.(XII.23.) Rendelet 1 §)*

## A képviselőtestület feloszlása

### 20.§

A képviselőtestületet a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja feloszlását.

## Jegyzőkönyv

### 21.§

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- (2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a) a testületi ülés időpontját, helyét;
- b) az ülésen résztvevő, illetve távol maradt testületi tagok nevét;
- c) tanácskozási joggal meghívottak, megjelentek nevét;
- d) elfogadott napirendet;
- e) napirendi pontonként:
  - a napirend tárgyát, előadóját,
  - szóbeli előterjesztés, szóbeli kiegészítés lényegét,
  - felszólalók nevét,
  - kérdések és az azokra adott válaszok lényegét,
  - hozzászólások lényegét,
- f) szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
- g) a szavazás módját és eredményét;
- h) hozott határozat szövege szerinti teljes szövegét;
- i) elfogadott rendeletek teljes szövegét;
- j) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- önkormányzati rendeleteket,
- írásos előterjesztéseket,
- írásban benyújtott interpellációkat,
- név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort.

- (4) A testületi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Ötv.19.§.(2) bek. b/ pont.

- (5) A körjegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolja.

### 22.§

- (1) A képviselőtestületi ülésen a jegyzőkönyvet a körjegyző, illetve az általa megbízott körjegyzőségi ügyintéző vezeti.
- (2) *A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet – az ülést követő 15 napon belül - a körjegyző köteles megküldeni a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Vas megyei Kirendeltségére.*

3/2007.(III.28.) Rendelet 2. §)



## 23.§

- (1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselőtestületi előterjesztésekbe és ülések jegyzőkönyveibe a helyi Polgármesteri Hivatalban, illetve a Körjegyzőségen az ügyfélfogadási időben.
- (2) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyv készül, azokat a körjegyző elkülönítetten kezeli.

## IV. FEJEZET

### Az önkormányzati rendeletalkotás

## 24.§

- (1) A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. Ötv.16.§.(1) bek.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
  - a települési képviselők
  - a polgármester, az alpolgármester,
  - a jegyző.

### A rendelet-tervezet elkészítése, jóváhagyása

## 25.§

- (1) A képviselőtestület – a lakosság széles körét érintő rendeletek előkészítésénél – előzetesen elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (2) A rendelet-tervezet a körjegyző szakmai irányításával – tárgy szerint illetékes ügyintéző bevonásával – kerül összeállításra.
- (3) Szükség esetén a rendelet-tervezet előkészítésébe a körjegyző külső szakértőt is bevonhat.

## 26.§

- (1) A képviselőtestület indokolt esetben – eseti döntés után – a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet társadalmi vitára bocsátását rendelheti el, illetve 10 napi közszemlére tétellel lakossági vélemény-nyilvánításra ad előzetesen lehetőséget.
- (2) A rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselőtestületek elé.
- (3) Az önkormányzati rendelet – körjegyző által megszerkesztett – hiteles, jóváhagyott példányát a polgármester, illetve a körjegyző írja alá.

## Rendeletek jelölése

### 27.§

*Az önkormányzat képviselőtestülete által alkotott rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni és a következők szerint jelölni:*

*Döbörhegy Községi Önkormányzat Képviselőtestületének*

*\_\_\_\_\_/2004-.../rendelet kihirdetésének időpontja: hónap, nap/ rendelete*

*megjelölve a rendelet megnevezését, címét.*

*(16/2004.(XII.23.) Rendelet 2 §)*

## Az önkormányzati rendelet kihirdetése

### 28.§

(1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

A rendelet egy-egy példányát a Polgármesteri Hivatalban kell elhelyezni, amelyről a lakosságot tájékoztatni kell.

Rövidebb terjedelmű rendeletek közzétételét az önkormányzati hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel is biztosítani kell.

### 29.§

A körjegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek karbantartásáról és jelzi a képviselőtestület felé, ha a rendelet módosítása a jogszabály változása, vagy egyéb ok miatt indokolt.

## V. FEJEZET

### Bizottságok

### 30.§

(1) *A képviselőtestület 3 fős állandó bizottságot hoz létre a képviselők közül*

*a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatának kezelésére, nyilvántartására és ellenőrzésére.*

*A képviselőtestület e bizottságot bízta meg a polgármester, illetve a képviselők összeférhetlenségi ügyeinek vizsgálatával is.*

*A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok előzetes bejelentés alapján – a bizottság legalább 2 tagjának jelenlétében tekinthetők meg. (10/2002. (X.30.) Rendelet 1.§)*

(2) A képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakít.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

A polgármester, az alpolgármester és a körjegyzőség dolgozója nem lehet az ideiglenes bizottság elnöke, tagja.

- (4) Az ideiglenes bizottság összetételét, feladatát, működésének szabályait létrehozáskor határozza meg a képviselőtestület.
- (5) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, jelentésének a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

## VI. FEJEZET

### A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

#### 31.§

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.  
A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.

#### 32.§

##### A polgármester feladatai különösen:

- a) A képviselőtestület működésével összefüggő feladatok:
  - biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosság, a közakarat érvényesülését;
  - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - képviseli az önkormányzatot,
  - segíti a települési képviselők munkáját,
  - összehívja és vezeti a képviselőtestület üléseit,
  - rendszeresen tájékoztatja a képviselőtestületet a testületi döntések végrehajtásáról, egyéb feladatokról.
- b) Polgármester egyéb feladatai és jogosítványai:
  - rendszeres kapcsolatot tart a településen működő szervezetekkel, szervezetekkel, egyesületekkel,
  - véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben, nyilatkozik a sajtónak,
  - ellátja a honvédelmi törvény 19.§-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
  - dönt a jogszabály által hatáskörében utalt államigazgatási ügyekben,
  - dönt a képviselőtestület által átruházott hatáskörökben,
  - *gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat – hatályos megállapodás szerint – a társult 4 önkormányzat polgármesterével közösen a körjegyző tekintetében.*

3/2007.(III.28.) Rendelet 3. §)

### 33.§

- (1) *A polgármester – a képviselőtestület által elfogadott ütemezés szerint – tart fogadóórát. A fogadóórák ütemezését a Szabályzat melléklete rögzíti.*  
3/2007.(III.28.) Rendelet 4. §)
- (2) A fogadóórák helyének és idejének közzétételéről a polgármester gondoskodik.

### 34.§

- (1) A polgármester tiszteletdíját a jogszabályi keretek között a képviselőtestület állapítja meg.
- (2) *A polgármester a képviselőtestület által – jogszabályi keretek között – megállapított költséghányadra jogosult.*  
3/2007.(III.28.) Rendelet 5. §)

### Alpolgármester

### 35.§

- (1) A képviselőtestület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Ötv. 34.§.(2) bek.

### Körjegyzőség, körjegyző

### 36.§

- (1) *Az önkormányzat az igazgatási feladatok ellátására – külön megállapodásban foglaltak szerint, a társult önkormányzatokkal – körjegyzőséget tart fenn Szarvaskend székhellyel és a képviselőtestületek együttes ülése körjegyzőt nevez ki.*  
3/2007.(III.28.) Rendelet 6. §)
- (2) A körjegyző gondoskodik – a hivatal útján – a képviselőtestületek működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- előkészíti a képviselőtestületi üléseket,
  - biztosítja a testületek tevékenységével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását,
  - a körjegyző vagy az általa megbízott hivatali ügyintéző köteles részt venni a képviselőtestületi üléseken,
  - a körjegyző törvényességi észrevételt tehet a testületi döntések előkészítése során, köteles jelezni a képviselőtestületeknek, a polgármestereknek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - gondoskodik a testületi ülési jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról.
- (3) Ellátja a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (4) A körjegyző az érintett községek polgármestereinek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (5) A körjegyző helyettesítését – akadályoztatása esetén – az adóügyi főmunkatárs látja el.

- (6) A körjegyző évente egy alkalommal beszámol a körjegyzőség munkájáról az érintett képviselőtestületeknek.
- (7) *A körjegyzőség feladatait, valamint az ügyfélfogadás rendjét a körjegyzőség ügyrendje tartalmazza. 3/2007.(III.28.) Rendelet 6. §)*

## VII. FEJEZET

### A települési képviselők

#### 37.§

- (1) A települési képviselőt az Ötv-ben és e Szabályzatban rögzített jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik  
A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.
- (3) Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármestereknek – a képviselők által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (4) A települési képviselők tiszteletdíjban is részesülnek, melyet külön önkormányzat rendelet rögzít.
- (5) A képviselők jogosultak – a képviselői munkájukkal összefüggésben, saját gékocsi használatára. Az utazási költségek térítése eseti, tényleges elszámolás alapján történhet.

#### 38.§

##### A képviselő kötelese:

- (1) Rendszeres kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.
- (2) Tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, rendszeresen részt venni a testületi üléseken, bekapcsolódni a testületi döntések előkészítésébe és munkálkodni a testületi döntések végrehajtásán.
- (3) Döntéshozatalnál bejelenteni, ha az ügy személyesen, vagy hozzátartozóját érinti.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati titkot megőrizni.
- (5) Tartózkodni olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a település érdekeit sérti és méltatlan a közéleti tevékenységhez.

## VIII. FEJEZET

### Az önkormányzat vagyona

#### 39.§

- (1) Az önkormányzat vagyonát
  - forgalomképtelen törzsvagyon
  - korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, valamint
  - forgalomképes vagyontárgyakmegbontásban az önkormányzat ingatlankezelési tervére rögzíti.

- (2) Az ingatlankataszter naprakész vezetéséről a körjegyző, illetve az általa megbízott személy gondoskodik.

#### Forgalomképtelen törzsvagyon

##### 40.§

- (1) Forgalomképtelen vagyon:

- a helyi közutak és műtárgyaik, járdák,
- közterek, közparkok, játszóterek,
- köztemető,
- vizek, vízfolyások,
- csapadékvíz elvezető árkok.

- (2) A forgalomképtelen vagyontárgyakat az önkormányzat nem idegenítheti el.

#### Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

##### 41.§

- (1) Korlátozottan forgalomképes vagyon:

- közművagyon,
- intézmények, középületek, tűzoltószertár,
- autóbuszvárók,
- sporttelep.

- (2) A korlátozottan forgalomképes vagyon (intézmények, középületek, sporttelep) bérbeadás útján is hasznosíthatók a rendeltetésszerű működés zavarása nélkül.

- (3) *A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítéséről – értékhatárra tekintet nélkül – a képviselőtestület minősített többségű szavazással dönthet. (4/2003.(IV.28.) Rendelet 7.§)*

##### 42.§

*A forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez is – 500.000 Ft értékhatáron felül – a képviselőtestület minősített többségű szavazással hozott döntése szükséges. (4/2003.(IV.28.) Rendelet 8.§)*

## IX. FEJEZET

#### Lakossági fórumok

##### 43.§

- (1) A képviselőtestület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselőtestület határoz. Közzétételéről legalább 15 nappal előbb a polgármester gondoskodik.
- (3) *A képviselőtestület a lakosság széles körét érintő, fontos közérdekű témák megtárgyalására ciklusonként legalább egy alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésen a polgármester tájékoztatja a lakosságot a testület munkájáról, tervekről, azok végrehajtásáról: illetve az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról. (4/2003.(IV.28.) Rendelet 9.§)*

## X. FEJEZET

### Önkormányzat társulásai

#### 44.§

- (1) A képviselőtestület önkormányzati feladatai végrehajtására az Ötv. 41-43.§-ai, valamint – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló – 1997. évi CXXXV. törvényben foglaltak alapján hozhat létre társulást.

#### 44/A.§

*A költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatait a Körmen-d és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete keretében saját feladatellátásban látja el a Társulási megállapodás alapján.*

*A belső ellenőr feladatait, az éves munkaterv összeállításának és a működés értékelésének rendjét a Társulás Munkaszervezetének SZMSZ-e szabályozza.*

*(7/2006.(IV.28.) Rendelet 1. §)*

### Záró rendelkezések

#### 45.§

*A Szabályzat mellékletei:*

- 1.) *Polgármester fogadóóráinak ütemezése*

*(16/2004.(XII.23.) Rendelet 3.§)*

#### 46.§

A Szabályzat 1999. április 15. napjával lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti:

- 3/1991.(VI.5.) számú rendelet
- 4/1993.(III.29.) számú rendelet
- 4/1995.(VI.20.) számú rendelet

Döbörhegy, 1999. április 14.

Kovács János  
polgármester

Osvald Lajosné  
körjegyző

Kihirdetve: 1999. április 15.

Osvald Lajosné  
körjegyző

1. számú melléklet

A polgármester fogadóóráinak ütemezése:

Kondora Lajos polgármester

fogadóóráit

minden csütörtökön 9:00-11:00-ig tartja

a Polgármesteri Hivatalban