

Halastó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

9/2002. (X.31.), 3/2003. (IV.28.), 12/2004. (XI.26.),5/2006.(IV.27.), 2/2007. (III.29.)
4/2011.(III.25.) rendeletekkel módosított

5/1999. (IV.15.) rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Halastó Községi Önkormányzat Képviselőtestülete (továbbiakban: képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a szervezeti és működési szabályzatára (továbbiakban: Szabályzat) a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

Az önkormányzat és jelképei

1.§

- /1/ Az önkormányzat hivatalos megnevezés: Halastó Községi Önkormányzat.
Az önkormányzat székhelye; címe: 9814. Halastó, Somogyi Béla utca 3.*
- /2/ Az önkormányzat működési területe Halastó község közigazgatási területére terjed ki.*
- /3/ Szarvaskend – Döbörhegy – Döröske – Halastó – Nagymizdó községek önkormányzatai 1990-ben Körjegyzőséget alapítottak.
Körjegyzőség székhelye, címe: 9913. Szarvaskend, Fő u. 32.*
- /4/ A község jelképei: a község címere és zászlaja.*

Halastó község címere:

Község zászlaja:

A község címeréről, zászlajáról és használatának rendjéről külön rendelet rendelkezik.

II. FEJEZET

A képviselőtestület, a képviselőtestület feladat- és hatásköre

2.§

A képviselőtestület tagjainak száma: 5 fő.

3.§

- (1) A képviselőtestület számára az Ötv-ben és a jogszabályokban megállapított feladat és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a Szabályzatban foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.
- (2) Az Önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:
 - a településfejlesztés és településrendezés,
 - az épített és természeti környezet védelme,
 - vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
 - köztemetők fenntartása,
 - a helyi közutak és közterületek fenntartása,
 - településtisztaság biztosítása,
 - gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatiról,
 - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - gondoskodás az óvodai nevelésről, alapfokú oktatásról, egészségügyi és szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról,
 - közművelődési tevékenység és a sport támogatása.

- (3) A települési önkormányzat köteles gondoskodni

az egészséges ivóvízellátásáról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és köztemető fenntartásáról.
Ötv. 8.§ (4) bek.

4.§

- (1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselőtestületet illetik meg.
- (2) A képviselőtestület egyes hatáskörei gyakorlását – a kizárólagos testületi hatáskörök kivételével – önkormányzati rendeletben a polgármesterre ruházhatja. Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (3) Az átruházott hatáskörökben a képviselőtestület a polgármesternek utasításokat adhat, hozott döntését megváltoztathatja, megsemmisítheti.
- (4) A polgármester a soron következő (rendes) testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

III. FEJEZET

A képviselőtestület működése

5.§

- (1) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) Rendkívüli testületi ülést kell összehívni, ha azt a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -e indítványozza.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására az indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.

E beadványban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát, napirendjét.

A képviselőtestület összehívása

6.§

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester hívja össze.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívásáról az alpolgármester gondoskodik.
- (3) *A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a Vagyonnyilatkozatokat ellenőrző, illetve összeférhetetlenség ügyeket vizsgáló állandó bizottság elnöke hívja össze. 2/2007.(III.29.) Rendelet 1. §)*
- (4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a képviselőtestületi tagok és tanácskozási joggal meghívottak (a rendes ülésre) a meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapják.
- (5) A meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - javasolt napirendek tárgyát,
 - a napirendek előadóit.
- (6) A meghívóval együtt meg kell küldeni – a testületi tagok és tanácskozási joggal meghívottak részére – az írásos előterjesztést, rendeletervezeteket.
- (7) Rendkívüli ülés – halasztást nem tűrő esetekben – az ülés kezdése előtt akár 4 órával is összehívható.

(8) A képviselőtestület üléseire – tanácskozási joggal – meg kell hívni:

- a képviselőtestület tagjait,
- a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
- a napirendi pontok előadóit,
- a körjegyzőt.
- a helyi civil szervezetek képviselőit, a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalására.

A képviselőtestület ülése

7.§

(1) A képviselőtestület ülése – a (2) bekezdésbe meghatározottakat kivéve – nyilvános.

A képviselőtestület nyilvános ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a polgármester a meghívónak az önkormányzati hirdetőtáblákon való kifüggesztésével értesíti a község lakosságát.

(2) A képviselőtestület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás indítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;
további önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

(3) A képviselőtestület ülését a polgármester vezeti (helyettesítésére a Szabályzat 6.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltak az irányadók).

Az ülés vezetése során:

- a) megnyitja a testületi ülést és megállapítja a határozatképességet;
- b) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester által az előző ülés óta hozott döntésekről és fontosabb intézkedésekről;
- c) előterjeszti az ülés napirendjére a javaslatot;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát;
- e) szavazást rendel el és megállapítja a szavazás eredményét.

Határozatképesség

8.§

(1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van
Ötv. 14.§ (1) bek.

(2) Amennyiben a testület határozatképtelen, úgy a képviselőtestület 15 napon belül – ugyanazon napirendek tárgyalására – ismételten össze kell hívni.

A testületi ülés napirendje

9.§

- (1) A képviselőtestületi ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A napirendről a képviselőtestület – vita nélkül – egyszerű többséggel határoz.

10.§

Hatályon kívül helyezve 3/2003 (IV.28.) Rendelet 2.§-val.

Kétfordulós tárgyalás

11.§

A képviselőtestület két fordulóban tárgyalja

- az önkormányzat éves költségvetését;
(koncepció – költségvetés)
- a lakosság széles körét érintő (testület által előzetesen meghatározott) rendelet-tervezeteket.

Előterjesztés

12.§

- (1) A képviselőtestületi ülésre az előterjesztés általában szóban kerül benyújtásra.
- (2) Írásos előterjesztést kell készíteni
 - az önkormányzat éves költségvetésének jóváhagyásához,
 - költségvetési zárszámadás elfogadásához,
 - önkormányzati rendelet-tervezetekhez,
 - amikor előzetesen a képviselőtestület írásos előterjesztés készítését rendeli el.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - az előterjesztés címét, tárgyát,
 - előzményeket, korábbi testületi döntések hatását, eredményét,
 - a tárgykörhöz tartozó tényeket, adatokat,
 - lehetséges döntési alternatívákat, illetve határozati javaslatot.

Tanácskozások rendje

13.§

- (1) A képviselőtestület tagjai az ülésen – a napirendek vitája előtt – ügyrendi javaslatot terjeszthetnek elő.
Az előterjesztés ideje maximum 2 perc.
A javaslat felett a képviselőtestület – egyszerű többséggel – vita nélkül határoz.
- (2) A napirend előadójaához a testületi tagok és tanácskozási joggal meghívottak a hozzászólások előtt kérdéseket intézhetnek, melyre az előadó az érdemi vita előtt köteles választ adni.
- (3) A hozzászólók sorrendjét a polgármester – az ülés levezető elnöke – határozza meg, lehetőleg a jelentkezések sorrendjében.
- (4) Az egyes napirendek vitája során egy személy legfeljebb két alkalommal kérhet szót.
További felszólalást csak a képviselőtestület – vita nélkül – egyszerű többséggel engedélyezhet.
- (5) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselőtestület bármely tagja indítványt tehet. Ezen indítványról a testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt.

14.§

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról:
 - a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, illetve megvonhatja a szót, ha a figyelmeztetés eredménytelen;
 - b) rendre utasíthatja a testületnek azt a tagját, aki a tanácskozás rendjét zavarja, a képviselőtestületi tagságához méltatlan magatartást tanúsít, a képviselőtestület tekintélyét sértő kifejezéseket használ;
 - c) nyilvános képviselőtestületi ülésen rendre utasítja a hallgatóság köréből azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét zavarja.
- (2) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalásnak helye nincs.

Interpelláció

15.§

- (1) *A képviselők a testületi ülésen - a napirendek tárgyalását követően - a polgármestertől, illetve a körjegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhetnek, interpellálhatnak.*

- (2) Ha a képviselő az interpellációját a képviselőtestületi ülést megelőzően legalább 15 nappal írásban benyújtotta, úgy arra a testület ülésen érdemi választ kell adni. Egyéb esetben legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni.
- (3) Az interpelláló képviselő jogosult, hogy írásos bejelentését – maximum 5 percen – a testületi ülésen szóban is előterjessze.
- (4) Amennyiben képviselőtestületi ülésen hangzik el az interpellációra a válasz, úgy elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselőtestület foglal állást az elfogadásáról.

Szavazás

16.§

- (1) A polgármester először a napirend vitájában a határozati javaslat kiegészítésére, módosítására elhangzott indítványokat, majd az eredeti határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Határozathozatal előtt a Kőrjegyző törvényességi észrevételt tehet.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) A képviselőtestület határozathozatal nélkül dönt:
 - feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
 - tájékoztatók, jelentések tudomásul vételéről;
 - interpellációkra adott válasz elfogadásáról.
- (5) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint a felének szavazata – szükséges:
 - az önkormányzati rendeletalkotáshoz Ötv.10.§.a/
 - az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbíratáshoz Ötv.10.§.b/
 - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz Ötv.10.§.e/
 - külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz Ötv.10-§.f/
 - intézmény alapításhoz Ötv.10.§.g/
 - képviselőnek a döntéshozatalból való kizárásához Ötv.14.§.(2) bek.
 - zárt ülés elrendeléséhez Ötv.12.§.(4) bek. b/
 - a képviselőtestület megbízatásának lejártá előtti feloszlataához Ötv. 18.§.(3) bek.

- a polgármester ellen – sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti – kereset benyújtásához Ötv.33./B.§.(1) bek.
 - a képviselőtestület egyes hatásköreinek a polgármesterre történő átruházásához,
 - hitel felvételhez,
 - *korlátozottan forgalomképes vagyon elidegenítéséhez, valamint a forgalomképes önkormányzati vagyonnal való rendelkezéshez, elidegenítéshez 500.000 Ft értékhatáron felül (3/2003.(IV.28.) számú rendelet 3.§)*
- (6) Szavazategyenlőség esetén a polgármester/az ülés levezető elnöke – szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.
- (7) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt.
A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Ötv.14.§.(2) bek.

Név szerinti szavazás

17.§

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
- azt a törvény előírja,
 - ha testületi ülésen jelenlévő képviselők legalább fele név szerinti szavazásra tesz javaslatot.
- A név szerinti szavazásról a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (2) *A név szerinti szavazáskor a körjegyző ABC sorrendben olvassa a képviselőtestületi tagok nevét.
A jelenlévő testületi tagok igen-nel, vagy nem-mel szavazhatnak..
A szavazatokat a körjegyző a képviselők névsorán feltünteti és hitelesíti.
A szavazás eredményét az ülés levezető elnöke – a hitelesített névsor alapján kihirdeti – melyet a jegyzőkönyvhöz is csatolni kell.*

Titkos szavazás

18.§

- (1) Titkos szavazással dönt a testület a törvényben meghatározott esetekben.
- (2) Titkos szavazásnál – szavazategyenlőség esetén – a szavazást a képviselőtestület a következő ülésén megismétli.

Határozatok jelölése

19.§

Az képviselőtestület által hozott határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni és a következők szerint jelölni:

Halastó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

*- határozat sorszáma/év (határozat hozatalának ideje: hónap, nap) **határozata** megjelölve a határozat megnevezését, címét.*

A képviselőtestület feloszlása

20.§

A képviselőtestületet a megbízásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja feloszlását.

Jegyzőkönyv

21.§

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:
 - a) a testületi ülés időpontját, helyét;
 - b) az ülésen résztvevő, illetve távol maradt testületi tagok nevét;
 - c) tanácskozási joggal meghívottak, megjelentek nevét;
 - d) elfogadott napirendet;
 - e) napirendi pontonként:
 - a napirend tárgyat, előadóját,
 - szóbeli előterjesztés, szóbeli kiegészítés lényegét,
 - felszólalók nevét,
 - kérdések és az azokra adott válaszok lényegét,
 - hozzászólások lényegét,
 - f) szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
 - g) a szavazás módját és eredményét;
 - h) hozott határozat szószerinti teljes szövegét;
 - i) elfogadott rendeletek teljes szövegét;
 - j) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

- (3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- önkormányzati rendeleteket,
 - írásos előterjesztéseket,
 - írásban benyújtott interpellációkat,
 - név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort.
- (4) A testületi képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Ötv.19.§.(2) bek. b/ pont.
- (5) A körjegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a jegyzőkönyvhöz csatolja.

22.§

- (1) A képviselőtestületi ülésen a jegyzőkönyvet a körjegyző, illetve az általa megbízott körjegyzőségi ügyintéző vezeti.
- (2) *A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvet – az ülést követő 15 napon belül - a körjegyző köteles megküldeni a Vas megyei Kormányhivatalhoz.*

23.§

- (1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselőtestületi előterjesztésekbe és ülések jegyzőkönyveibe a helyi Polgármesteri Hivatalban, illetve a Körjegyzőségen az ügyfélfogadási időben.
- (2) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyv készül, azokat a körjegyző elkülönítetten kezeli.

IV.FEJEZET

Az önkormányzati rendeletalkotás

24.§

- (1) A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. Ötv.16.§.(1) bek.
- (2) *Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:*
- *a polgármester, az alpolgármester,*
 - *települési képviselők,*
 - *a körjegyző,*
 - *a helyi civil szervezetek képviselői, a feladatkörüket érintően.*

A rendelet-tervezet elkészítése, jóváhagyása

25.§

- (1) A képviselőtestület – a lakosság széles körét érintő rendeletek előkészítésénél – előzetesen elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (2) A rendelet-tervezet a körjegyző szakmai irányításával – tárgy szerint illetékes ügyintéző bevonásával – kerül összeállításra.
- (3) Szükség esetén a rendelet-tervezet előkészítésébe a körjegyző külső szakértőt is bevonhat.

26.§

- (1) A képviselőtestület indokolt esetben – eseti döntés után – a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezet társadalmi vitára bocsátását rendelheti el, illetve 10 napi közszemlére tétellel lakossági vélemény-nyilvánításra ad előzetesen lehetőséget.
- (2) A rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti jóváhagyásra a képviselőtestületek elé.
- (3) Az önkormányzati rendelet – körjegyző által megszerkesztett – hiteles, jóváhagyott példányát a polgármester, illetve a körjegyző írja alá.

Rendeletek jelölése

27.§

Az önkormányzat képviselőtestülete által alkotott rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni és a következők szerint jelölni:

Halastó Községi Önkormányzat Képviselőtestületének

***- rendelet sorszáma/év (rendelet kihirdetésének időpontja: hónap, nap) rendelethez
megjelölve a rendelet megnevezését, címét.***

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

28.§

- (1) *Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.
A rendeletek kihirdetése az önkormányzati hirdetőtáblákon történő kifüggesztéssel*

történik.

29.§

A körjegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek karbantartásáról és jelzi a képviselőtestület felé, ha a rendelet módosítása a jogszabály változása, vagy egyéb ok miatt indokolt.

V. FEJEZET

Bizottságok

30.§

(1) *A képviselőtestület 3 fős állandó bizottságot hoz létre a képviselők közül*

a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának kezelésére, nyilvántartására és ellenőrzésére.

A képviselőtestület e bizottságot bizza meg a polgármester, illetve a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatával is.

A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatok előzetes bejelentés alapján – a bizottság legalább 2 tagjának jelenlétében tekinthetők meg. (9/2002. (X.31.) Rendelet I.§)

(2) A képviselőtestület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakít.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

A polgármester, az alpolgármester és a körjegyzőség dolgozója nem lehet az ideiglenes bizottság elnöke, tagja.

(4) Az ideiglenes bizottság összetételét, feladatát, működésének szabályait létrehozáskor határozza meg a képviselőtestület.

(5) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, jelentésének a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.

VI. FEJEZET

A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző

31.§

- (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, a képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.

32.§

A polgármester feladatai különösen:

- a) A képviselőtestület működésével összefüggő feladatok:
- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosság, a közakarat érvényesülését;
 - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - segíti a települési képviselők munkáját,
 - összehívja és vezeti a képviselőtestület üléseit,
 - rendszeresen tájékoztatja a képviselőtestületet a testületi döntések végrehajtásáról, egyéb feladatokról.
- b) Polgármester egyéb feladatai és jogosítványai:
- rendszeres kapcsolatot tart a településen működő szervekkel, szervezetekkel, egyesületekkel,
 - véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben, nyilatkozik a sajtónak,
 - ellátja a honvédelmi törvény 19.§-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
 - dönt a jogszabály által hatáskörében utalt államigazgatási ügyekben,
 - dönt a képviselőtestület által átruházott hatáskörökben,
 - *gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat – hatályos megállapodás szerint – a társult 4 önkormányzat polgármesterével közösen a körjegyző tekintetében. 2/2007.(III.29.) Rendelet 3. §)*

33.§

- (1) *A polgármester – a képviselőtestület által elfogadott ütemezés szerint – tart fogadóórát.
A fogadóórák ütemezését a Szabályzat melléklete rögzíti.
2/2007.(III.29.) Rendelet 4. §)*
- (2) A fogadóórák helyének és idejének közzétételéről a polgármester gondoskodik.

34.§

- (1) A polgármester tiszteletdíját a jogszabályi keretek között a képviselőtestület állapítja meg.
- (2) *A polgármester a képviselőtestület által – jogszabályi keretek között – megállapított költséghányadra jogosult.
2/2007.(III.29.) Rendelet 5. §)*

Alpolgármester

35.§

- (1) A képviselőtestület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Ötv. 34.§.(2) bek.

Körjegyzőség, körjegyző

36.§

- (1) *Az önkormányzat az igazgatási feladatok ellátására – külön megállapodásban foglaltak szerint, a társult önkormányzatokkal – körjegyzőséget tart fenn Szarvaskend székhellyel és a képviselőtestületek együttes ülése körjegyzőt nevez ki.
2/2007.(III.29.) Rendelet 6. §)*

- (2) A körjegyző gondoskodik – a hivatal útján – a képviselőtestületek működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- előkészíti a képviselőtestületi üléseket,
 - biztosítja a testületek tevékenységével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását,
 - a körjegyző vagy az általa megbízott hivatali ügyintéző köteles részt venni a képviselőtestületi üléseken,
 - a körjegyző törvényességi észrevételt tehet a testületi döntések előkészítése során, köteles jelezni a képviselőtestületeknek, a polgármestereknek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - gondoskodik a testületi ülési jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról.
- (3) Ellátja a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (4) A körjegyző az érintett községek polgármestereinek egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit és gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (5) A körjegyző helyettesítését – akadályoztatása esetén – az adóügyi főmunkatárs látja el.
- (6) A körjegyző évente egy alkalommal beszámol a körjegyzőség munkájáról az érintett képviselőtestületeknek.
- (7) *A körjegyzőség feladatait, valamint az ügyfélfogadás rendjét a körjegyzőség ügyrendje tartalmazza.
2/2007.(III.29.) Rendelet 6. §*

VII. FEJEZET

A települési képviselők

37.§

- (1) A települési képviselőt az Ötv-ben és e Szabályzatban rögzített jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik
A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.

- (3) Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a polgármestereknek – a képviselők által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (4) A települési képviselők tiszteletdíjban is részesülnek, melyet külön önkormányzatrendelet rögzít.
- (5) A képviselők jogosultak – a képviselői munkájukkal összefüggésben, saját gékocsihasználatára. Az utazási költségek térítése eseti, tényleges elszámolás alapján történhet.

38.§

A képviselő köteles:

- (1) Rendszeres kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.
- (2) Tevékenyen részt venni a képviselőtestület munkájában, rendszeresen részt venni a testületi üléseken, bekapcsolódni a testületi döntések előkészítésébe és munkálkodni a testületi döntések végrehajtásán.
- (3) Döntéshozatalnál bejelenteni, ha az ügy személyesen, vagy hozzátartozóját érinti.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati titkot megőrizni.
- (5) Tartózkodni olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a település érdekeit sérti és méltatlan a közéleti tevékenységhez.

VIII. FEJEZET

Az önkormányzat vagyona

39.§

- (1) Az önkormányzat vagyonát
 - forgalomképtelen törzsvagyon
 - korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, valamint
 - forgalomképes vagyontárgyakmegbontásban az önkormányzat ingatlankatasztere rögzíti.
- (2) Az ingatlankataszter naprakész vezetéséről a körjegyző, illetve az általa megbízott személy gondoskodik.

Forgalomképtelen törzsvagyon

40.§

(1) *Forgalomképtelen vagyon:*

- *a helyi közutak és műtárgyaik, járdák,*
- *közterek, közparkok, játszóterek,*
- *köztemető, ravatalozó,*
- *vizek, vízfolyások,*
- *csapadékvíz elvezető árkok.*

(2) A forgalomképtelen vagyontárgyakat az önkormányzat nem idegenítheti el.

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

41.§

(1) *Korlátozottan forgalomképes vagyon:*

- *közművagyon,*
- *középületek,*
- *autóbuszvárók,*
- *sporttelep.*

(2) *A korlátozottan forgalomképes vagyon (középületek, sporttelep) bérbeadás útján is hasznosíthatók a rendeltetésszerű működés zavarása nélkül.*

(3) *A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítéséről – értékhatárra tekintet nélkül – a képviselőtestület minősített többségű szavazással dönthet. (3/2003. (IV.28.) Rendelet 9.§)*

42.§

A forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez is – 500.000 Ft értékhatáron felül – a képviselőtestület minősített többségű szavazással hozott döntése szükséges. (3/2003.(IV.28.) Rendelet 10.§)

IX. FEJEZET

Lakossági fórumok

43.§

- (1) A képviselőtestület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselőtestület határoz. Közzétételéről legalább 15 nappal előbb a polgármester gondoskodik.
- (3) *A képviselőtestület a lakosság széles körét érintő, fontos közérdekű témák megtárgyalására ciklusonként legalább egy alkalommal falugyűlést tart. A falugyűlésen a polgármester tájékoztatja a lakosságot a testület munkájáról, tervekről, azok végrehajtásáról: illetve az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról. (3/2003.(IV.28.) Rendelet 11.§)*

X. FEJEZET

Önkormányzat társulásai

44.§

- (1) A képviselőtestület önkormányzati feladatai végrehajtására az Ötv. 41-43.§-ai, valamint – a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló – 1997. évi CXXXV. törvényben foglaltak alapján hozhat létre társulást.

44/A.§

A költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatait a Körmend és Kistérsége Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete keretében saját feladatellátásban látja el a Társulási megállapodás alapján.

A belső ellenőr feladatait, az éves munkaterv összeállításának és a működés értékelésének rendjét a Társulás Munkaszervezetének SZMSZ-e szabályozza.

(5/2006.(IV.27.) Rendelet 1. §)

Záró rendelkezések

45.§

A Szabályzat mellékletei:

- 1.) *Polgármester fogadóóráinak ütemezés.*
- 2.) *Az önkormányzat érvényes szakfeladatrendjének megállapítása.*

46.§

A Szabályzat - *a módosításokkal* - 2011. március 25. napjával lép hatályba.

Egyidejűleg hatályát veszti:

- 10/2009.(X.13.) számú rendelet

Halastó, 2011. március 25.

Balaskó Tibor
polgármester

Osvald Lajosné
körjegyző

1. számú melléklet

A polgármester fogadóóráinak ütemezése:

Balaskó Tibor polgármester fogadóóráit

minden hétfőn 17 órától – 18-óráig tartja

a Polgármesteri Hivatalban