

**Tiszacsécse község Önkormányzata**  
**Képviselőtestületének**  
**7/2011. (IV. 27.)**  
**önkormányzati rendelete**

**a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról**

**Tiszacsécse község Önkormányzata Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:**

*1. Az önkormányzat, a képviselőtestület és szervei elnevezése,  
székhelye és bélyegzői*

**1. §**

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Tiszacsécse község Önkormányzata.  
Székhelye: 4947. Tiszacsécse, Kossuth u. 45.
- (2) Az önkormányzat képviselőtestületének elnevezése: Tiszacsécse község Önkormányzata Képviselőtestülete.  
Székhelye: 4947. Tiszacsécse, Kossuth u. 45.
- (3) A képviselőtestület bizottságai elnevezése: A képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatát kezelő bizottság.  
Székhelye: 4947. Tiszacsécse, Kossuth u. 45.
- (4) A képviselőtestület hivatalának elnevezése: Tizsakóród-Tiszacsécse-Milota községi Önkormányzatok Körjegyzősége  
Székhelye: 4946. Tizsakóród, Kossuth u. 23.
- (5) Az önkormányzat az alábbi bélyegzőket használja:
  - a) Tiszacsécse község Önkormányzata,
  - b) Tiszacsécse község Önkormányzata Képviselőtestülete,
  - c) Tiszacsécse község Polgármestere,
  - d) Tizsakóród-Tiszacsécse-Milota községi Önkormányzatok Körjegyzősége.

*2. Az önkormányzat feladata és hatáskörei*

**2. §**

- (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
  - a) gyermek - és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
  - b) közművelődési tevékenység támogatása,
  - c) a helyi tűzvédelemről való gondoskodás,
  - d) belvízrendezés,

- e) településfejlesztés, településrendezés,
- f) környezetvédelem, köztisztasági feladatok ellátása,
- g) falugondnoki szolgáltatás.

(2) Az önként vállalt feladatokat a képviselőtestület az éves költségvetés elfogadásakor felvizsgálhatja.

(3) A társulásban ellátott, valamint az intézményi keretek nélkül, szakfeladaton ellátott önkormányzati feladatok felsorolását az *1. melléklet* tartalmazza.

### 3. A képviselőtestület összehívása

#### 3. §

(1) A képviselőtestület tagjainak száma: 5 fő. A képviselőtestület tagjainak névsorát a *2. melléklet* tartalmazza.

(2) A képviselőtestület alakuló, rendes, rendkívüli, együttes ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. Az ülés összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül összehívja a testületet. A képviselők az indítványt saját kezűleg aláírják.

(4) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

#### 4. §

(1) A képviselőtestület ülésének helye a székhelye, a képviselőtestület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(2) A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok részére a polgármester biztosíthatja a hozzászólási jogot.

#### 5. §

(1) A képviselőtestület ülésének összehívása írásos meghívóval történik.

(2) A képviselőtestületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit úgy kell kézbesíteni, hogy az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal megkapják a meghívottak.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a tervezett napirendi pontokat,

c) a napirendek előadóit.

(4)Sürgős és indokolt esetben az ülés előtt 1 nappal is kiküldhető a meghívó, illetve az ülés formális meghívó nélkül, telefonon vagy személyes meghívás útján is összehívható.

(5) A képviselőtestületi ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről - a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével - a lakosságot tájékoztatni kell.

(6)A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal nyilvánosságra kell hozni az (5) bekezdésben meghatározott módon, valamint hangos hirdetés formájában.

(7)A határozatképtelen ülést 3 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

(8)A képviselőtestület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönhet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

(9)A képviselőtestület ülése nyilvános.

#### *4. Az előterjesztés*

### **6. §**

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselőtestület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással és a határozati javaslat az indokolással.

(2) A képviselőtestület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek. Kivételes esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

a) az előterjesztés első része tartalmazza:

aa) az előterjesztés tárgyát,

ab) az előterjesztő nevét,

ac) az előzmények ismertetését,

ad) a tárgykört érintő jogszabályokat,

ae) az előkészítésben résztvevők véleményét,

af) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,

ag) a tárgyalandó témakör tényszerű, tárgyilagos bemutatását,

ah) több döntési változat mellett az egyes változatok előnyeit, hátrányait, várható következményeit, az esetleges költségkihatásokat,

b) az előterjesztés második része tartalmazza:

ba) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,

bb) a végrehajtásért felelősök megnevezését, a végrehajtás határidejét.

(4) Az előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a körjegyző,
- d) a bizottságok elnökei,
- e) beszámoltatásra, tájékoztatásra felkért intézmény, szerv vezetője.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

### *5. A képviselőtestület ülése, az ülésvezetés szabályai*

#### **7. §**

(1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselőtestület ülését milyen minőségben hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülést megnyitja,
- d) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseiről,
- e) tájékoztatást ad az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- g) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- h) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyik tekintetében,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmények felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- k) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót.

(2) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### **8. §**

(1) A képviselőtestület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) rendelet megalkotását igénylő napirendi pontok,
- d) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

(2) A képviselőtestület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi

javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
- b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismerteti a véleményét,
- c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti a véleményét,
- d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
- e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
- f) módosító javaslatok megtétele,
- g) döntés a módosító javaslatokról,
- h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

## 9. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztés előadójához a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(4) A vita lezárása utána napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(5) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után a döntés meghozatala előtt a körjegyző törvényességi észrevételt tehet.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## *6. Döntéshozatali eljárás*

## 10. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra az elhangzás sorrendjében. Ezt követően dönt a képviselőtestület az egész határozati javaslatról.

(2) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott eseteken kívül a közfeladat önkéntes vállalása, illetve vállalásának megszüntetése esetében.

## 11. §

(1) A képviselőtestület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik. A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott döntést,
- e) a szavazás eredményét.

A szavazásról készült jegyzőkönyvet a bizottság tagjai írják alá.

(3) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt törvény előírja,
- b) azt a képviselőtestület  $\frac{1}{4}$ -e indítványozza.

Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő tagok pedig nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak.

(5) A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(6) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha valamelyik képviselő indokoltan kéri, a szavazást meg kell ismételni.

(7) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, a polgármester szünetet rendelhet el és a szünet után újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(8) Ha a képviselőtestület a (7) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre jogszabályi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

## 12. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester - illetve a mindenkori levezető elnök - gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét és méltóságát megzavarja.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén polgármester rendreutasíthatja a

rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

### *7. Kérdés, felvilágosítás kérés*

#### **13. §**

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válasznak lényegretörőnek kell lennie.

(2) A képviselő a képviselőtestület ülésén - a napirendek lezárása után - a:

a) polgármestertől,

b) az alpolgármestertől,

c) a körjegyzőtől,

d) a bizottság elnökétől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen - de legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(3) Ha a felvilágosítás-kérés benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább 3 nappal kerül sor, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(4) A képviselőtestület ülésén a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik. Ha az előterjesztő a választ nem fogadja el, vita nélkül a testület dönt az elfogadásáról vagy a további napirenden tartásáról.

### *8. A képviselőtestület határozata*

#### **14. §**

(1) A képviselőtestület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell használni.

(2) A határozat megjelölése tartalmazza:

a) a képviselőtestület megnevezését,

b) a határozat számát,

c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,

d) a "határozata" kifejezést,

e) a határozatot hozó szerv nevének rövidítését,

f) a határozat címét.

(3) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:

a) a képviselőtestület döntését,

b) a végrehajtásra szolgáló határidőt,

c) a végrehajtásáért felelős megnevezését.

(4) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárástól szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell

alkalmazni.

- (5) A körjegyző a képviselőtestület által hozott határozatokról évente nyilvántartást vezet.
- (6) A képviselőtestület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
- a napirend meghatározásáról,
  - ügyrendi kérdésekről,
  - tájékoztatás tudomásulvételéről,
  - képviselői felvilágosítás kérés elfogadásáról,
  - kérdésre adott válasz elfogadásáról.

### *9. Önkormányzati rendeletalkotás*

#### **15. §**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a képviselők,
  - bizottságok elnökei,
  - polgármester,
  - alpolgármester,
  - körjegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A rendelet-tervezetet a körjegyző készíti el.
- (3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján (Milota, Vörösmarty u. 104.szám alatt) kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (4) A körjegyző az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- az elfogadott rendelet számát, tárgyát,
  - meghozatalának, hatálybalépésének, kihirdetésének időpontját,
  - a hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének, kihirdetésének időpontját.

### *10. Jegyzőkönyv*

#### **16. §**

- (1) A képviselőtestület üléséről a jegyzőkönyv 3 példányban készül.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza a helyi önkormányzati törvényben szabályozottakon túl:
- az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
  - az ülés helyét, idejét,
  - a megjelent képviselők nevét, a távolmaradt képviselők nevét,
  - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,



- f) az ülés határozatképességének megállapítását,
- g) az elfogadott napirendi pontokat,
- h) napirendi pontonként az előadó, hozzászólók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét, illetve szószerinti szövegét, ha a hozzászóló kéri,
- i) a határozathozatal módját,
- k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- l) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- m) az ülés bezárását.

(3) A képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) a megtárgyalt írásos előterjesztések,
- c) a megalkotott rendeletek,
- d) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása,
- d) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- e) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv,
- f) egyéb írásos kiegészítések.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a körjegyző kezeli.

(5) A választott polgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestületi ülésekről készült jegyzőkönyvekbe. A jegyzőkönyv a körjegyzőnél munkaidőben tekinthető meg.

## *11. Együttes ülésre vonatkozó szabályok*

### **17. §**

- (1) Tiszacséce községi Önkormányzat Képviselőtestülete Tiszakóród és Milota községi Önkormányzatok Képviselőtestületeivel – szükség szerint – de évente legalább két együttes ülést tart.
- (2) Az együttes ülésen minden napirendről minden képviselőtestület külön-külön szavaz.
- (3) Az együttes ülésre vonatkozóan a rendes képviselőtestületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

## *12. A képviselőtestület bizottságai*

### **18. §**

- (1) A képviselőtestület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselőtestület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozhatja létre, amely azt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes bizottságokra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell - értelemszerűen - alkalmazni.
- (3) A bizottság a belső működési szabályait – a helyi önkormányzatokról szóló törvény és e

rendelet keretei között - maga állapítja meg.

### **19. §**

(1) A képviselőtestület a polgármester illetményének emelése előtt az illetményre javaslatot tevő 3 tagú ideiglenes bizottságot választ.

(2) A képviselőtestület Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) választ. A bizottság tagjainak száma: 3 fő. A bizottság tagjainak nevét a *3. melléklet* tartalmazza.

(3) A Bizottság feladata:

a.) nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja az önkormányzati képviselők és a polgármester által benyújtott vagyonynyilatkozatokat,

b.) lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatosan kezdeményezett eljárást, amelynek eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselőtestületet.

### *13. A polgármester*

### **20. §**

A polgármester megbízatását főállásban látja el.

### *14. Az alpolgármester*

### **21. §**

(1) A képviselőtestület saját tagjai közül 1 fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

### *15. A körjegyző*

### **22. §.**

A körjegyző Tiszacsécse községben pénteki napokon 9 órától 12 óráig tart ügyfélfogadást.

### *16. A körjegyzőség*

### **23. §**

(1) A képviselőtestület Tiszakóród és Milota községek képviselőtestületeivel körjegyzőséget hoz létre.

(2) A körjegyzőség elnevezése: Tiszakóród-Tiszacsécse-Milota községi Önkormányzatok Körjegyzősége.

(3) A körjegyzőség székhelye: Tiszakóród, Kossuth u. 23.

### *17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés*

#### **24. §**

A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

### *18. Közmeghallgatás*

#### **25. §**

(1) A képviselőtestület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon (hangos bemondó, hirdetőtábla) a lakosságot a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, tartalmára és készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

### *19. Falugyűlés*

#### **26. §**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés fontosabb szabályai:

- a) a gyűlés helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblán és hangos bemondó útján a rendezvény előtt legalább 5 nappal tájékoztatást kell adni,
- b) a gyűlést a polgármester vezeti, melyre a képviselőket, a körjegyzőt meg kell hívni,
- c) a gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek vezetéséről a körjegyző gondoskodik.

### *20. Az önkormányzat vagyona*

#### **27. §**

Az önkormányzat vagyonára és vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

## *21. Az önkormányzat gazdasági programja*

### **28. §**

Az önkormányzat gazdasági programja a képviselőtestület megbízatásának időtartamára készül.

## *22. Az önkormányzat költségvetése*

### **29. §**

(1) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:

a) az első fordulóban (koncepció) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak körültekintő, alapos elemzése, helyzETFelmérése alapján összeállított gazdasági koncepciót kell a testület elé terjeszteni. A koncepcióban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a szükségletek kielégítésének sorrendjét. Be kell mutatni a felmerült igényeket és ezek kielégítésének alternatíváit, változatait, továbbá fel kell mérni a várható döntések hatásait.

b) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a rendelettervezetet tárgyalja a testület. A tervezet több változatot is tartalmazhat. A tervezet elsősorban a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további, még vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti. A költségvetés a bevételi forrásokat, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Tartalékot is kell képezni az esetleges forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetére. A rendeletben szabályozni kell az évközi előirányzat-módosítási hatáskör gyakorlását is.

(2) A költségvetési rendelettervezetet a körjegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé.

### **30. §**

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelettervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.

(1) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## *22. Záró rendelkezések*

### **32.§**

(1) Ez a rendelet 2011.április 27-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007. (V. 14.) önkormányzati rendelet,

2. az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló 7/2009. (V. 29.) önkormányzati rendelet.

**Hopka András**  
polgármester

**Simon Blanka**  
körjegyző

**1. Az önkormányzat által intézményi keretek nélkül, szakfeladaton ellátott önkormányzati feladatok:**

<b><u>Szakfeladat megnevezése:</u></b>	<b><u>Szakfeladat száma:</u></b>
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	682001
Önkormányzati jogalkotás	841112
Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114
Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzatok választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
Európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tev.	841117
Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841126
Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások	841401
Közvilágítás	841402
Város- és községgazdálkodás	841403
Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társ.elszámolásai	841901
Rendszeres szociális segély	882111
Időskorúak járadéka	882112
Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	882113
Helyi lakásfenntartási támogatás	882114
Ápolási díj alanyi jogon	882115
Ápolási díj méltányossági alapon	882116
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás	882117
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118

Óvodáztatási támogatás	882119
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	882125
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátás	882119
Közgyógyellátás	882202
Köztemetés	882203
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	889928
Köztemető-fenntartás és működtetés	960302

## **2. Az önkormányzat által társulásban ellátott feladatok:**

2.1 Szamos-Tisza menti Mikroörszet Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulásban (székhelye: Túrístvándi, Móricz u. 4.) való részvétellel biztosítja az alábbi feladatok ellátását:

- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- családsegítés,
- házi gyermekfelügyelet,
- gyermekjóléti szolgáltatás.

2.2. Felső-Tisza vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulásban (székhelye: Fehérgyarmat) való részvétellel biztosítja az alábbi feladat ellátását:

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

2.3 Felső-Tisza vidéki Többcélú Kistérségi Társulásban (székhelye: Fehérgyarmat) való részvétellel biztosítja az alábbi feladat ellátását:

- belső ellenőrzés.

2. melléklet a 7/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelethez

**1. Tiszacsécse községi Önkormányzat Képviselőtestülete**

<b>Hopka András</b>	<b>polgármester</b>
<b>Bódi Sándor</b>	<b>alpolgármester</b>
<b>Hopka Sándor</b>	<b>képviselő</b>
<b>Nagy Barnabás</b>	<b>képviselő</b>
<b>Pál László</b>	<b>képviselő</b>



