

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
13/2012. (IX.20.) önkormányzati rendelete  
az egyes anyakönyvi eljárásokról**

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet (továbbiakban: Atvr.) 42/A.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 15/A. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Szalmatercs község közigazgatási területén történő házasságkötésekre, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére (továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény), az azokkal kapcsolatos többlétszolgáltatást igénybe vevőkre terjed ki.

**Értelmező rendelkezések**

2. § A rendelet alkalmazásában:

1. hivatali helyiség: Szalmatercs Község Önkormányzatának Hivatal által térítésmentesen biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas hivatali helyiség (3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.),
2. hivatali munkaidő: hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 16.30 óráig, pénteken 8.00 órától 14.00 óráig

**A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő  
anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

3. § (1) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény - az Atvr.-ben foglalt feltételek teljesülése esetén - akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított.

(2) Anyakönyvi esemény - az Atvr.-ben meghatározott munkaszüneti nap kivételével - hivatali munkaidőn kívül pénteki napon 14.00 órától 19.00 óráig, szombati napon 10.00 órától 19.00 óráig terjedő időszakban engedélyezhető.

(3) Sem a hivatali helyiségen kívüli, sem a hivatali időn kívüli anyakönyvi esemény a már jegyzőkönyvvel előjegyzésbe vett anyakönyvi események lebonyolítását nem veszélyeztetheti.

(4) A hivatali munkaidőn vagy a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezését e rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az erre történő bejelentkezéskor.

(5) A kérelemről a jegyző az anyakönyvvezető javaslatának figyelembe vételével dönt.

(6) Az ügyfél az anyakönyvvezető őrizetében lévő anyakönyvnek az anyakönyvi esemény helyszínére való szállításáról és a hivatali helyiségbe való biztonságos visszaszállításáról a díj megfizetésével gondoskodik.

**Az anyakönyvi esemény miatti többlétszolgáltatásért fizetendő díjak  
Hivatali munkaidőben történő anyakönyvi esemény lebonyolítása**

4. § (1) Az önkormányzat a hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért, a (3) bekezdésben foglalt kivétellel, 10.000 Ft + ÁFA díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

(3) A házasulók, valamint az élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota esetében az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény térítésmentes.

## Hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolítása

5. § (1) A hivatali munkaidőn kívüli, de a hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításáért 6.000 Ft + ÁFA díjat kell fizetni az önkormányzat részére.
- (2) A hivatali munkaidőn túl és a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításáért 16.000 Ft + ÁFA díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

### Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

6. § (1) Az anyakönyvi alapszolgáltatás lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként bruttó 4.000 Ft összegű díjazás illeti meg, amelyet havonta kell elszámolni.
- (2) Az anyakönyvi alapszolgáltatás lebonyolításában közreműködő technikai segítőt anyakönyvi eseményenként bruttó 2.000 Ft díjazás illeti meg, amelyet havonta kell elszámolni.
- (3) Közreműködő technikai segítő csak köztisztviselő lehet.
- (4) Az anyakönyvvezető és a közreműködő technikai kisegítő írásban köteles nyilatkozni, hogy a hivatali munkaidőn kívül bonyolított anyakönyvi események során végzett munka ellentételezéseként szabadidő kiadását vagy a díjazást kéri-e.

### Szolgáltatási díj megfizetése

7. § (1) A rendelet 4-5. §-ában meghatározott szolgáltatási díjak megfizetése Szalmatercs Község Önkormányzat fizetési számlájára történő készpénz átutalási megbízással történik. A készpénz átutalási megbízást az anyakönyvvezető a házasságkötési szándék, illetve a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentésekor ad át a szolgáltatást igénybe venni kívánóknak.
- (2) A készpénz-átutalási megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni az „Anyakönyvi díj” megjelölést.
- (3) A kérelmező a rendeletben meghatározott összegű szolgáltatási díj befizetését legkésőbb **az eseményt megelőző 5. munkanap 12.00 óráig** igazolja az anyakönyvvezetőnek.
- (4) Az anyakönyvvezető a jegyző engedélyét követően tűzi ki a szolgáltatást igénybevevőkkel egyeztetett időpontra az anyakönyvi esemény időpontját.
- (5) Amennyiben az anyakönyvi esemény meghiúsul, az ügyfél kérheti a díj visszafizetését a Hivatal házipénztárában.
- (6) A szolgáltatási díjak – kivéve az anyakönyvvezető és a technikai segítő díjazása – bevételnek számítanak, azok csak anyakönyvi feladatokra forgathatók vissza.

### Záró rendelkezések

8. § A rendelet 2012. október 1-jén lép hatályba.

Szalmatercs, 2012. szeptember 13.

Szentes Dezső  
polgármester

Vincze Nikolett  
körjegyző

Fenti rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Szalmatercs, 2012. szeptember 20.

Vincze Nikolett  
körjegyző

**Kérelem**  
**hivatali munkaidőn kívül / hivatali helyen kívül történő**  
**házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséhez**

Alulírottak kérjük házasságkötés/bejegyzett élettársi kapcsolat\* létesítésének engedélyezését az alábbi helyen és időben:

Neve:.....  
Szül.hely, idő:.....  
Lakcíme:.....  
Telefonszáma:.....

Neve:.....  
Szül.hely, idő:.....  
Lakcíme:.....  
Telefonszáma:.....

**Az anyakönyvi esemény időpontja:**

201... év ..... hó..... nap..... óra..... perc

**A hivatali helyiségen kívüli helyszín:**

Szalmatercs, \_\_\_\_\_ közterület \_\_\_\_\_ házszám/helyrajzi szám

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek / a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha:

- ▲ a tanúk, - és ha szükséges - a tolmács vagy a jelbeszédben jártas személy jelenlétét biztosítjuk,
- ▲ gondoskodunk a házasságkötés / a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének méltó keretéről,
- ▲ gondoskodunk az anyakönyv helyszínén való biztonságos kezelésének feltételeiről.

Várható létszám: ..... fő

Anyakönyvvezető neve:.....

Közreműködő technikai segítő neve:.....

Hivatali munkaidőn kívüli szolgáltatási díja (6.000 Ft + áfa): .....

Hivatali helyiségen kívüli szolgáltatás díja (10.000 Ft + áfa): .....

**Összesen:** .....

**Kérjük, hogy legkésőbb az eseményt megelőző 5. munkanap 12.00 óráig a mellékelt készpénz-átutalási megbízáson befizetni szíveskedjenek!**

Egyéb információk a szertartást végző anyakönyvvezető részére:

.....  
.....  
.....

Szalmatercs, 201..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező

.....  
kérelmező

.....  
anyakönyvvezető

**Anyakönyvvezetői nyilatkozat**  
(A releváns rész aláhúzendó / kitöltendő.)

A hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezését

- javaslom /

- nem javaslom, mert.....

A hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezését

- javaslom /

- nem javaslom, mert.....

Engedélyezés esetén:

- szabadidőt /

- az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.

---

közreműködő anyakönyvvezető

Engedélyezés esetén:

- szabadidőt /

- az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.

---

közreműködő technikai segítő