



ENDREFALVAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

☒ Székhely: 3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.

E-mail: endrefph@enternet.hu Tel/Fax: 32/557-010 Honlap: www.endrefalva.hu



Szalmatercsi Kirendeltsége

3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.

E-mail: szalmatercs@toldinet.hu

Tel.: 32/501-010 Fax: 32/501-011

Honlap: www.szalmatercs.hu



Szécsényfelfalui Kirendeltsége

3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.

E-mail: szecsényfelfalu3135@gmail.com

Tel/Fax.: 32/458-100

Honlap: www.szecsényfelfalu.eu

Nógrád Megyei Kormányhivatal
Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Dr. Muzsnay Ágnes főosztályvezető
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Tárgy: 1/2014. testületi ülés jkv.
Ikt.sz.:13-4 /2014.

Tisztelt Dr. Muzsnay Ágnes!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (2) bekezdése szerint csatoltan küldöm Szalmatercs Község Önkormányzatának **2014. január 30-i** nyilvános, rendes testületi ülésének összefűzött jegyzőkönyvét és dokumentumait papír alapon egy példányban, rendeletét további egy példányban.

Szalmatercs, 2014.február 24.

Tisztelettel:



Vincze Nikolett
Vincze Nikolett
jegyző

1/2014.

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-
testületének 2014. január 30-án megtartott rendes
nyilvános testületi ülésének jegyzőkönyve**

J e g y z ő k ö n y v

Készült Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. január 30-án, csütörtökön 17⁰⁰ órakor, az önkormányzat hivatalának tárgyalótermében megtartott rendes, nyilvános ülésről.

Jelen vannak: *(a jelenléti ív szerint)*

*Szentes Dezső polgármester,
Gréczy-Zsoldos Miklós képviselő,
Szentes Dezsőné képviselő,
Takács Tamás képviselő (17.15 órától)
Vincze Nikolett jegyző,
Kovács Ágnes igazgatási előadó, jegyzőkönyv-vezető,
Hegedűs Oszkárné pénzügyi előadó,
Antóni Attila falugondnok, meghívott (17.00-17.10 óráig)*

Szentes Dezső polgármester üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel az 5 képviselőből 3 képviselő jelen van. Az ülést 17⁰⁰-órakor megnyitja. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Gréczy-Zsoldos Miklós és Szentes Dezsőné képviselőket. Javasolja a napirendi pontok módosítását.

Eredeti napirendi javaslat:

1. A Falugondnoki pályázat elbírálása

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

2. Falugondnoki Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Antóni Attila falugondnok

3. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

4. Előterjesztés az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

5. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester
Hegedűs Oszkárné pénzügyi előadó

6. A Szalmatercsi RNÖ-vel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Vincze Nikolett jegyző

7. Egyebek

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

Módosított napirendi javaslat:

1. A Falugondnoki pályázat elbírálása

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

2. Falugondnoki Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Antóni Attila falugondnok

3. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

4. Előterjesztés az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

5. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester
Hegedűs Oszkárné pénzügyi előadó

6. A Szalmatercsi RNÖ-vel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

7. Előterjesztés az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: Szentés Dezső polgármester

8. Előterjesztés az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal társulási megállapodásának módosítására

Előterjesztő: Szentés Dezső polgármester

9. Egyebek

Előterjesztő: Szentés Dezső polgármester

A képviselő-testület a módosított napirendet és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyét elfogadta.

Napirendek megtárgyalása

1. A Falugondnoki pályázat elbírálása

Előterjesztő: Szentés Dezső polgármester

Szentés Dezső polgármester: A falugondnok pályázatában vállalta a szükséges képzés elvégzését, de ezt sajnos nem teljesítette.

Vincze Nikolett jegyző: A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése szerint a falugondnoknak el kell végeznie a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül. A kinevezése 2012. január 17-től történt.

Szentés Dezső polgármester: Egyszer mehetett volna, de nagyon messze volt és akkor azt mondták, hogy lesz közelebb is.

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2012. január 17-től határozatlan időre kinevezett Antóni Attila falugondnok jogviszonyát közös megegyezéssel, 2014. január 31. nappal megszünteti, mivel a falugondnok a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése szerinti munkakör betöltéshez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül nem teljesítette.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: értelemszerű

Szentés Dezső polgármester: Kiírtuk a pályázatot, hogy mire ez a döntés megszületik, legyen új pályázó. Nem jelentkezett más, csak a régi falugondnokunk, aki újra vállalta, hogy elvégzi a tanfolyamot. Javaslom, hogy vegyük fel újra Attilát és írjuk elő számára újra a képzést. Ha jól tudom, a tanfolyamra már jelentkezett is.

Vincze Nikolett jegyző: Igen. Elküldtük a jelentkezési lapot.

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a falugondnoki pályázati kiírásra benyújtott pályázatot és úgy határozott, hogy Antóni Attila pályázót nevezi ki 2014. február 1-től határozatlan időre, három hónap próbaidővel Szalmatercs község falugondnokának.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kinevezéssel kapcsolatos szükséges intézkedéseket megtegye és a pályázóval a feladatellátáshoz szükséges dokumentumokat megismertesse.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése szerint a falugondnoknak el kell végeznie a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül. A képzés elvégzését a pályázó vállalta.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

Szentes Dezső polgármester: Gratulálunk a pályázónak és a munkájához sok sikert kívánunk!

Antóni Attila falugondnok: Köszönöm.

2. Falugondnoki Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Antóni Attila falugondnok

Szentes Dezső polgármester: Javaslom a kiküldött munkaruha-juttatási szabályzat elfogadását. Az éves mértéke 20.000 Ft. A falubuszos pályázatról annyit szeretnék csak elmondani, hogy befogadták. Aki egyetért a szabályzattal, kézfelemeléssel szavazzon!

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § -a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. § (11) bekezdése alapján a falugondnoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásról szóló szabályzatot és azt elfogadja.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: értelemszerű

Szentes Dezső polgármester: Kiment az írásos előterjesztés. Tudjuk, hogy milyen feladatokat lát el, hisz nap, mint nap látjuk. Attila, akarod kiegészíteni?

Antóni Attila falugondnok: Nem, leírtam mindent. Az utóbbi évben kevesebb kirándulás volt, mint az azt megelőző évben. Különösebb dolog nem történt.

Szentes Dezső polgármester: Kérem a beszámoló elfogadását.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Falugondnoki Szolgálat 2013. évi tevékenységről szóló beszámolóját.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: képviselő-testület

Antón Attila falugondnok 17.10 órakor távozott az ülésről.

3. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

Szentes Dezső polgármester: 2013. december 29-én 9.30 órától sakk- asztalitenisz emléktornát szervezetünk a névadók gyermekeivel közösen a szalmatercsi Rózsa Presszóban. A szabadidő hasznos eltöltésére volt lehetőség. Díjak nem kerültek kiadásra. Többszöri felszólítást kaptam már az Érintésvédelmi, tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálata miatt, továbbá az érintés- és villámvédelemre két intézményünknel, a ravatalozónál, valamint a Hivatal épületénél. Telefonon kértem két árajánlatot is. Az egyik cég 4-5 hónapos határidővel tudta volna csak vállalni, a másik vállalkozó 85.000 Ft-os díjat és az esetleges költségeket számolta fel. Az orvosi rendelőben, illetve nincs földelt vezeték behúzva, életveszélyes volt. Ennek költsége 15.000 Ft volt. Összesen bruttó 95.000 Ft-ot kellett fizetnünk, mely magában foglalta az anyag, munka és a kiszállás költségeit is. A két épület érintésvédelmi, tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatára, valamint a villámvédelemre. A felülvizsgálat 6 évig érvényes. A számla ki lett fizetve, megállapodás megkötése mellett, erre majd kérem a testület jóváhagyását az Egyebek napirendi pontban. A bírság többre került volna. A Tűzoltó Egyesületnek és a Polgárőrségnek utaltunk át pénzt, az előbbinek 19.350 Ft-ot, míg az utóbbinak 12.000 Ft-ot. Erre is kérek majd egy jóváhagyást. Kérem, hogy a tájékoztatóm a testület vegye tudomásul.

A képviselő-testület a polgármester tájékoztatóját tudomásul vette. Takács Tamás képviselő 17.15 órakor megérkezett az ülésre, így a testület létszáma 4 fő.

4. Előterjesztés az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

Szentes Dezső polgármester: Az endrefalvai polgármester felküldte az előterjesztést. A költségvetés 9 fővel lett tervezve, pedig az engedélyezett létszám 10 fő. Az idén pedig 12 főre szeretnénk majd ezt emelni. Ezt majd a megállapodás módosítása során elmondom. A legfőbb változás, hogy már nem az önkormányzatok kapják a pénzt, hanem a gesztorönkormányzat. A társulási megállapodás értelmében 50 % - 25 % - 25 %-ban osztozkodunk a bevételekben. A költségvetést majd módosítani is kell a változások miatt. Tervezünk egy együttes ülést, ott már majd módosítani is lehetne a költségvetést.

Vincze Nikolett jegyző: A közös hivatal költségvetését a 2013. évi dolgozói létszámmal és bérekkel terveztük. Két dolgozó távozik ebben az évben a közös hivataltól, amely a szabadságmegváltások miatti plusz kiadást jelent, ugyanakkor várhatóan kevesebb bérral sikerül dolgozót találnunk, mely kiadás csökkenést is jelenthet. Biztos, hogy ezek miatt is kell költségvetést módosítani.

Szentes Dezső polgármester: Elfogadásra javaslom, ha nincs kérdés.

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési tervezetét 34.716 e Ft bevételi és 34.716 e Ft kiadási főösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.
(A költségvetés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

5. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előterjesztő: Szentés Dezső polgármester
Hegedűs Oszkárné pénzügyi előadó

Szentés Dezső polgármester: Az írásos előterjesztést mindenki megkapta.

Vincze Nikolett jegyző: A szakfeladatok kormányzati funkciókra kerültek módosításra.

Gréczi-Zsoldos Miklós képviselő: 550.000 Ft-ot kap a Tűzoltó Egyesület, 500.000 Ft helyett a pályázat előfinanszírozására.

Hegedűs Oszkárné pénzügyi előadó: 558.600 Ft mozgókönyvtári pénzt még be kell építeni és a most elfogadott 20.000 Ft munkaruha juttatást is.

Gréczi-Zsoldos Miklós képviselő: Nagyon rossz, hogy a gépjárműadó 60 %-át elviszi az állam.

Takács Tamás képviselő: A Zöldterület gazdálkodás mit jelent? Ez a közmunkások bére?

Hegedűs Oszkárné pénzügyi előadó: Ez állami pénz, a fűnyíró költségei, javítási, karbantartási költségei, nem a közmunkások bére.

Takács Tamás képviselő: A mezőgazdasági közmunka megy tovább?

Szentés Dezső polgármester: Február 28-ig tart a mostani program. Gondolkodunk málnatelepítésben is.

Takács Tamás képviselő: Bevételek is kellene lennie.

Szentés Dezsőné képviselő: Volt bevétel, de az visszaforgatásra került.

Szentés Dezső polgármester: Elsősorban a konyhára kell felhasználni, de lett értékesítve is. A beszámolóban majd benne lesz.

Gréczi-Zsoldos Miklós képviselő: Voltam kint többször is, a fóliasátrat szépen csinálták.

Takács Tamás képviselő: A közutakra miért ennyi?

Hegedűs Oszkárné pénzügyi előadó: 490 fő volt a lakosság, az alapján kapjuk a pénzeket.

Gréczi-Zsoldos Miklós képviselő: A játszótérrel mi a helyzet?

Szentés Dezső polgármester: Nem jött még válasz a fellebbezésre.

Takács Tamás képviselő: Az étkeztetés 2 fő részére mi? Adni kell?

Szentés Dezső polgármester: 2 főnek került megállapításra a 2013/2014-es tanévre egyedi kérelem alapján. Ezt már megítéltük.

Vincze Nikolett jegyző: A kollégiumnak utaljuk, nem a szülő kapja.

Takács Tamás képviselő: A Bursát adni kell?

Szentés Dezsőné képviselő: Ezt is megszavaztuk már, akkor adni kell. Év közben nem léphetünk ki.

Takács Tamás képviselő: Nem kellene a bérleti díjakat emelni? Az üzlet bérleti díját 2.000 Ft-ra javasolom emelni, a gázcsere-telepét 1.000 Ft/óra április 1-től.

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szalmatercs Község Önkormányzata tulajdonában álló 3163 Szalmatercs, 094. helyrajzi számú ingatlan bérleti díját 2014. április napjától bruttó 1.000 Ft/hó összegre emeli.

A tulajdonában álló 3163 Szalmatercs, Kossuth út 17. szám alatt lévő ingatlan egy helyiségének díját pedig szintén 2014. április 1-től bruttó 2.000 Ft/hó összegre emeli.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az érintetteket tájékoztassa, a bérleti szerződéseket módosítsa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014.04.01.

Szentes Dezső polgármester: A módosításokkal elfogadásra javaslom a rendeletet.

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2014. (II.06.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

(A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

6. A Szalmatercsi RNÖ-vel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

Szentes Dezső polgármester: Átadom a szót a jegyzőnőnek.

Vincze Nikolett jegyző: A Szalmatercsi RNÖ-vel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatánál a megállapodásban módosuló pontokat ismertetem: az új államháztartásról szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet került beépítésre, a költségvetési koncepció elkészítésének dátuma október 31-re változott. Ezekon kívül nincs más változás. Az RNÖ a mai napon elfogadta a megállapodást.

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületével kötendő, a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást.

A képviselő-testület ezzel egyidejűleg a Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2013. (IV.25.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezi.

(Együttműködési megállapodás tervezet a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerű

Felelős: képviselő-testület

7. Előterjesztés az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetésének módosítására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

Szentes Dezső polgármester: Az előterjesztésből láthatjátok, hogy mi miatt kell módosítani.

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetés bevételi főösszeg növekedését 2.373 e Ft-tal és kiadási főösszeg növekedését 2.373 e Ft-tal jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: polgármester

8. Előterjesztés az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal társulási megállapodásának módosítására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

Szentes Dezső polgármester: A következő napirendi pontunk az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal társulási megállapodásának módosítása. A 2013. évi alapján tervezett kiadásokkal, a jelenlegi dolgozók személyi kiadásai után kb. 5 millió forint megmarad. A polgármesterekkel megbeszélést tartottunk és arra a döntésre jutottunk, hogy a hivatalban folyó munka gördülékenysége érdekében plusz embert kellene felvennünk. A dolgozókat egyre több plusz feladatokkal terhelik.

Vincze Nikolett jegyző: Igen, példaként megemlíteném az újonnan bevezetett szociális rendszert, amelyben a kérelem beérkezésétől a döntéshozásig számítógépes rendszeren kell rögzíteni a folyamatokat és ráadásul egy külön rendszerben a járás felé, egy másikon pedig a munkaügyi központ felé kell a rögzítést végrehajtani.

Szentes Dezső polgármester: A közös hivatalhoz szeretnénk egy aljegyzőt felvenni. A jegyzőnek is könnyebb lenne a feladatokat megosztani, valamint a gesztorönkormányzat szeretné, ha a hivatalsegéd is a közös hivatal alkalmazottai közé kerülne. Az aljegyző költségein ugyanúgy osztoznánk, mint a jegyző kiadásain. A hivatalsegéd költségeit a gesztorönkormányzat fedezi.

Vincze Nikolett jegyző: Az előterjesztésben az áthúzott részek azok, melyek kikerülnének a megállapodásból, a szürke részek pedig az új elemeket jelölik. Az SZMSZ tartalmazza az ügyfélfogadási időt így innen kikerülne. A jegyző helyettesítését is módosítani kell. A bér megoszlása a jegyzőjéhez hasonlóan 60-20-20 %. Amit tudni kell még, hogy a polgármester veszi fel az aljegyzőt a jegyző javaslatára és az aljegyző bére nem érheti el a jegyző bérét. Valóban sok az új feladat, sok a változás. Bevezették a nemzeti jogszabálytárat is, a teljesítményértékelést és a továbbképzéseket is elektronikus felületeken kell teljesíteni. Sok adminisztrációt kapnak az önkormányzatok, új ellátások kerülnek bevezetésre, mint például a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása is jegyzői hatáskör lett. Közeledik az országgyűlési és európai parlamenti képviselő választás is, majd öszre az önkormányzati választás, amelyek szintén plusz feladatokat rónak a dolgozókra. Az elképzelések szerint a szakmai területet szeretnénk megosztani a majdani aljegyzővel és nem a településeket.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 2. számú módosítását és azt elfogadta. A módosító okirat a határozat mellékletét képezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

9. Egyebek

Előterjesztő: Szentés Dezső polgármester

A) Tűzoltó Egyesület pályázatának előfinanszírozása

Szentés Dezső polgármester: A múltkor már döntöttünk a Tűzoltó Egyesület pályázatának előfinanszírozásáról, de szeretném, ha megerősítenénk ezt, mivel az elnök érintett és akkor csak ketten szavaztunk. Először szavazzunk az érintettségről.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (1 fő nem szavazott) az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Gréczi-Zsoldos Miklós képviselőt, mint érintettet a Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete (székhely: 3163 Szalmatercs, Kossuth út 17.) által elnyert pályázat előfinanszírozásáról szóló döntésből nem zárja ki.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

Szentés Dezső polgármester: Én tartózkodom, mivel a közösségi célok alszámláról megy.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 116/2013. (XII.12.) számú határozatát megerősíti és Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete (székhely: 3163 Szalmatercs, Kossuth út 17.) által a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságához (1149 Budapest, Mogyoródi út 43.) benyújtott nyertes pályázati célt – a közösségi célok alszámláról - előfinanszírozza, mivel a 2013. november 13-án kelt támogatási szerződés szerint a tűzoltószertár felújítására elnyert pályázat utófinanszírozott.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 550.000 Ft, ötszázötvenezer forint összegű pályázat előfinanszírozásához szükséges intézkedéseket tegye.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

B) Érintésvédelmi felülvizsgálat

Szentés Dezső polgármester: Az érintésvédelmi felülvizsgálatról már beszéltem a két ülés között történt eseményekről szóló napirenden belül. Kérem a jóváhagyásokat.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ravatalozó és a hivatal Érintésvédelmi, tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálatára, továbbá az érintés- és villámvédelemre kötött szerződést, valamint a feladatok elvégzéséért kifizetett összesen bruttó 95.000 Ft, azaz kilencvenötezer forintot saját költségvetése terhére jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

C) Civil szervezetek támogatása

Szentes Dezső polgármester: A civilek támogatásáról már szintén szoltam. Az elnök érintett, először szavazzunk az érintettségről.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (1 fő nem szavazott) az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Gréczi-Zsoldos Miklós képviselőt, mint érintettet a Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete (székhely: 3163 Szalmatercs, Kossuth út 17.) támogatásáról szóló döntésből nem zárja ki.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete (székhely: 3163 Szalmatercs, Kossuth út 17.) számára átutalt 19.350 Ft, tizenkilencezer-háromszázötven forint összegű támogatást jóváhagyja a 2014. évi költségvetése terhére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Szalmatercs Község Polgárórság (székhely: 3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.) számára átutalt 12.000 Ft, tizenkettőezer forint összegű támogatást jóváhagyja a 2014. évi költségvetése terhére.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

D) Törvényességi felhívás

Szentes Dezső polgármester: Felkérem a jegyzőnőt, hogy ismertesse a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi és Felügyeleti Főosztály levelét.

Vincze Nikolett jegyző: A Szécsényi Szennyvíz-agglomerációs Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának késői módosítása miatt kaptuk ezt a levelet, mivel a Mötv. 146. § (1) bekezdése szerint 2013. június 30. napjáig kellett volna az önkormányzati társulások megállapodásainak célvizsgálatát végrehajtani. Felhívják tovább a figyelmünket, hogy a határidőket maradéktalanul tartsa be a testület. A felhívás elfogadásáról vagy egyet nem értéséről 2014. február 20-ig kell a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályát értesíteni.

Szentes Dezső polgármester: A június végi ülés a közös hivatali kirándulás miatt csúszott át júliusra.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály NO-B/05/10-21/2014 iktatószámú, törvényességi felhívását és az abban foglaltakat elfogadja.

A képviselő-testület a jogszabályban előírt határidőket a jövőben – lehetőségeihez mérten – betartja.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

E) Iskolaigazgató kérelmének elnapolása

Szentes Dezső polgármester: A Karancssági I. István Általános Iskola igazgatója azzal a kérelemmel fordult a testülethez, hogy a régi széntüzelésű kazánokat értékesítsék. Én kértem az igazgató urat, hogy szerezzen be egy szakvéleményt arra vonatkozóan, hogy a kazánok felújítása, illetve üzembe helyezése gazdaságtalan. Ez a mai napig nem érkezett meg. Javaslom a döntés elnapolását addig, amíg ezt meg nem kapjuk.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Karancssági I. István Általános Iskola igazgatójának széntüzelésű kazánok értékesítéséről szóló döntését elnapolja. A képviselő-testület felkéri az iskolaigazgatót, hogy a kazánok állapotáról egy szakértői véleményt megküldeni szíveskedjen a döntéshez.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerű

F) Szándéknyilatkozatok

Szentes Dezső polgármester: Szeretnénk egy fejlesztési társuláshoz csatlakozni, ahová most szándéknyilatkozatot kell adni. Ez egyenlőre egy szándéknyilatkozat, ezzel mérjük fel, ki szeretne benne részt venni. Továbbá van egy úgynevezett Európai Területi Együttműködési Csoportosulás létrehozására is szándék. Javaslom, hogy ebben is vegyünk részt. Ez egy határon átnyúló társulás lenne, melyet a polgármesterekkel már többször is átbeszélünk.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ezennel kinyilvánítja azt a szándékát, hogy részt kíván venni egy európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) szervezeti formában működő társulásban. A vonatkozó dokumentumok előkészítése érdekében a település képviselőjére felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

Takács Tamás képviselő: Ezt jobban át kellene gondolni, ettől a lakosoknak nem lesz jobb.

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2014. (I.30.) számú határozata**

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azt a szándékát, hogy alapító tagja kíván lenni a térségben létrehozandó azon önkormányzati társulásnak, mely az alábbi feladatokat látja el:

- településfejlesztési koncepció kidolgozása, településfejlesztési feladatok
- belsőellenőrzés
- egységes informatikai rendszer működtetése

A társulás létrehozásához szükséges dokumentumok előkészítése érdekében a település képviselőjére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: 2014. február 28.
Felelős: polgármester

G) Játszótér

Takács Tamás képviselő: Érdeklődnék a játszótéri határozat megfellebbezéséről.

Szentes Dezső polgármester: A fellebbezésre válasz nem érkezett.

H) Művelődési Ház

Takács Tamás képviselő: Érdeklődnék a Művelődési Ház állapotáról.

Szentes Dezső polgármester: Tudomásom szerint a vállalkozási szerződésben rögzített határidő lejárt. Ha jól tudom, van beadva egy újabb pályázat.

Takács Tamás képviselő: De mikor lesz Művelődési Háza a falunak?

Szentes Dezső polgármester: Azt nem tudom.

Takács Tamás képviselő: Akkor 8 napon belül Tóth András, az Egyesület elnöke írásban mondjon valamit a beruházásról.

I) Földrengés

Takács Tamás képviselő: Nógrád megyében földrengés volt. Szeretném megkérdezni, hogy volt-e kár Szalmatercsen. Jelezte-e valaki?

Szentes Dezső polgármester: Én nem is éreztem a földrengést és nem tudok róla, hogy kár keletkezett volna.

Takács Tamás képviselő: Lett kár a faluban. Máshol megkérdezték az embereket. Mi nem kérdeztük meg? A Baksán lett kár.

Szentes Dezső polgármester: Minket nem keresett senki, illetve kárbejelentés nem érkezett.

J) Út állapota

Takács Tamás képviselő: A 22-es számú főút nagyon rossz állapotban van, kérem, hogy jelezzük a Közút felé. Két kocsi is durrdefektet kapott. A Szalmatercs, Kossuth út 54-72. házsámig terjedő útszakasz nagyon rossz. A járdára is kérdezzünk rá, hogy lesz-e, mert balesetveszélyes.

Szentes Dezső polgármester: Rendben. Levélben megkeressük a közútkezelőt.

K) Adóssághozzájárulás

Vincze Nikolett jegyző: Szeretnénk még egy dologról tájékoztatni a testületet. Újra konszolidálták az önkormányzatokat, akiknek még olyan hitelük van, amelyre nincs fedezet. Én az alábbi állásfoglalást kértem az ügyben, amikor nekünk az OTP kiadta a banki igazolást: „Az Önkormányzat 2007-ben célhitelt vett fel a településen történő gázberuházás megvalósítására. A pénzügyi intézet által megküldött igazolás szerint az önkormányzat 2013.12.31-én fennálló tőketartozása 7.000.000 Ft. A gázberuházás megvalósítása érdekében a település lakosai LTP szerződést kötöttek, melyet az OTP felé fizetnek, a befizetések összegét az önkormányzatra engedményezték a szerződés lejártakor. A 2013.11.30-i állapot szerint a lakosok összes befizetése: 9.387.496 Ft, a jóváírt állami támogatás összege 2.342.650 Ft, a megtakarítási számla egyenlege 12.194.218 Ft. Ez fog fedezetet nyújtani a 2014. szeptemberében lejáró hitel fedezetéül. Megkérdeztük, hogy 1. Ezen hitel az adóssághozzájárulás alá esik-e? 2. Amennyiben igen, hogyan tudja az átvállalás napján az önkormányzat az adósságelemek összegig lévő fedezetet átutalni az államnak, hiszen az csak az LTP szerződés lejártakor áll majd az önkormányzat rendelkezésére. 3. A fentiekől függetlenül az állam a 7.000.000 Ft hitelt átvállalja és az önkormányzatnak az LTP szerződések lejártakor kell majd csak az átvállalt összeget utalni az állam javára? Azt csak a 7.000.000 Ft erejéig vagy kamattal növelt összegben kell majd befizetni az állam javára?” Az alábbi választ kaptuk: „Tisztelt Jegyző Asszony! Kecskés Ádám osztályvezető úr megbízásából az önkormányzati adóssághozzájárulással kapcsolatos megkeresésére az alábbiakról tájékoztatom. A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 67. § (3) bekezdés a) pontja értelmében az adóssághozzájárulás nem terjed ki azon adósságelemekre, melyek valamely bevétel megelőlegezését szolgálják. Így az önkormányzat gázberuházásra keletkeztetett, lakossági érdekeltségi hozzájárulással (LTP szerződésekkel) fedezett hitele nem kerülhet be az adóssághozzájárulásba. Amennyiben azonban az önkormányzat bizonyító erejű dokumentummal igazolni tudja, hogy e várható befizetések összege el fog maradni az ügyletből eredő tőketartozás összegétől, úgy az LTP szerződésekkel nem fedezett ügyletrész bekerülhet a hozzájárulásba. Fedezet hiány akkor mutatkozhat, ha az érdekeltségi hozzájárulások maradéktalan megfizetése esetén sem fedezi ezek összege teljes mértékben a hitelből fennálló tartozást. Megjegyzem, hogy a 2014. évi költségvetési törvény 68. § (7) bekezdése alapján a Kincstár utólag, legkésőbb 2014. december 31-éig felülvizsgálja a hozzájárulásba besorolt elemeket. Ennek során a Kincstár a bevétel megelőlegező hitel dokumentummal igazolt fedezetlen részének valóság tartalmát vizsgálni fogja. Amennyiben pedig azt állapítja meg, hogy egy adósságelem törvényellenesen szerepelt az adatközlésben, akkor az önkormányzatnak az ebből átvállalt összeget kétszeres jegybanki alapkamattal kell 90 napon belül megfizetnie. A fentiek alapján az önkormányzat gázberuházás megvalósítására felvett hitele csak abban az esetben kerül hozzájárulásra, ha az érdekeltségi hozzájárulásból befolyó fizetési kötelezettségek bizonyító erejű dokumentummal igazolható módon elmaradnak az ügyletből eredő tőke törlesztések összegétől. Ez esetben az állam csak a bevétellel nem fedezett részt vállalja át az ügyletből (melyet az ügyletről szóló adatszolgáltatás 19. oszlopában kell az önkormányzatnak feltüntetnie) és az önkormányzatnak nem keletkezik óvadéki betét befizetési kötelezettsége az érdekeltségi hozzájárulásból befolyt, illetve befolyó bevételek terhére (így azokat nem is kell a 20. oszlopban feltüntetnie). Tájékoztatom, hogy a fent leírtak nem tekinthetők hivatalos állásfoglalásnak, iránymutatásnak, csupán jogi erővel, kötelező tartalommal nem bíró szakmai véleménynek, amire jogvita esetén hivatkozni nem lehet.” Mindezek miatt nem éltünk az OTP által kiadott igazolással, hiszen nekünk a hitelre van fedezet és ez a hitelszerződésből kiderül. Álláspontunkat később egy másik állásfoglalás is megerősítette.

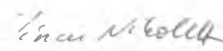
További kérdés, hozzászólás nem volt, így a polgármester az ülést 19 óra 15 perckor bezárta.

K.m.f.


Szentés Dezső
polgármester


Grécsi-Zsoldos Miklós
jegyzőkönyv-hitelesítő




Vincze Nikolett
jegyző


Szentés Dezsőné
jegyzőkönyv-hitelesítő



Szalmatercs Község Önkormányzata Polgármestere

3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.

Tel.: 32/501-010, Fax: 32/501-011

E-mail: szalmatercspm@toldinet.hu

M e g h í v ó

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
rendes ülését

2014. január 30-án (csütörtökön) 17.00 órára összehívom,
melyre ezennel tisztelettel meghívom.

A testületi ülés helye: Önkormányzat Hivatala (3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.)

Napirendi javaslat:

1. A Falugondnoki pályázat elbírálása

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

2. Falugondnoki Szolgálat 2013. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előterjesztő: Antóni Attila falugondnok

3. Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

4. Előterjesztés az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének elfogadására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

5. Előterjesztés az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének elfogadására

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

Hegedüs Oszkárné pénzügyi előadó

6. A Szalmatercsi RNÖ-vel kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Vincze Nikolett jegyző

7. Egyebek

Előterjesztő: Szentes Dezső polgármester

Kérem, hogy az ülésen a Napirend fontosságára való tekintettel pontosan megjelenni szíveskedjék!

Szalmatercs, 2014. január 23.

Tisztelettel:



Szentes Dezső
polgármester

Kapja továbbá:

1. Rusznyák János – Szalmatercsi RNÖ elnök
2. Illés Péter László - külsős bizottsági tag
3. Horváth Tamás - külsős bizottsági tag
4. Nógrád Megyei Kormányhivatal

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
- 2014. január 30-án, az Önkormányzat Hivatalában (3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.)
megtartott rendes testületi ülésén készült

JELENLÉTI ÍV

Szentes Dezső	polgármester	<u>Szentes Dezső</u>
Szomorad László	alpolgármester	_____
Gréczi-Zsoldos Miklós	képviselő	<u>Gréczi Miklós</u>
Szentes Dezsőné	képviselő	<u>Szentes Dezsőné</u>
Takács Tamás	képviselő	<u>Takács Tamás</u>

Tanácskozási joggal részt vesz:

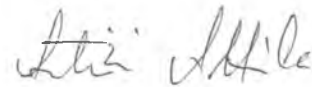
Vincze Nikolett	jegyző	<u>Vincze Nikolett</u>
Rusznay János	Szalmatercsi RNÖ elnök	_____
Illés Péter László	külsős bizottsági tag	_____
Horváth Tamás	külsős bizottsági tag	_____
Kovács Ágnes	jegyzőkönyv-vezető	<u>Kovács Ágnes</u>
Hegedűs Oszkárné	pénzügyi előadó	<u>Hegedűs Oszkárné</u>
Antóni Attila	falugondnok	<u>Antóni Attila</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

NYILATKOZAT

Alulírott, Antóni Attila nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléshez hozzájárulok, továbbá hozzájárulok, hogy a pályázatot a testület nyilvános ülésen tárgyalja.

A falugondnoki képzést vállalom, arra már jelentkeztem is.

Szalmatercs, 2014. január 15.



Antóni Attila

MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT
Falugondnoki munkakörben
(TERVEZET)

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § -a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. § (11) bekezdése alapján a falugondnoki munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére biztosítandó munkaruha juttatásról az alábbi szabályzatot alkotja:

1. A munkaruha juttatásra való jogosultság a munkakörbe történő közalkalmazotti kinevezés napján, illetve a munkaruha fajtára meghatározott kihordási idő lejártával nyílik meg.
2. A falugondnoki munkakört betöltő közalkalmazottat megillető munkaruha fajtája, mennyisége, kihordási ideje:

munkaruha fajtája	mennyiség	kihordási idő
- utcai ruházat (így különösen nadrág, pulóver vagy póló vagy ing)	1 öltözet	1 év
- kabát	1 db	
- cipő	1 db	

3. A munkaruha juttatás összegét a képviselő-testület 20.000 Ft/év, azaz húszezer forint/év összegben állapítja meg.
4. A munkaruha beszerzéséről a közalkalmazott gondoskodik. A vásárlást követő 3 munkanapon belül a beszerzett munkaruhát a közalkalmazott köteles az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szalmatercsi Kirendeltségének pénzügyi előadójánál bemutatni, aki a munkaruhát nyilvántartásba veszi, továbbá a vásárlást igazoló az Önkormányzat nevére kiállított számla alapján a közalkalmazott részére a munkaruha árát az Önkormányzat házipénztárából kifizeti, azzal, hogy a 3. pontban meghatározott összegben felüli többletkiadást a közalkalmazott viseli.
A munkaruha beszerzésének határideje tárgyév november 30.
5. A kihordási idő a munkaruha nyilvántartásba vételével kezdődik.
6. A munkaruha a kihordási időtartam alatt az Önkormányzat tulajdonát képezi, a közalkalmazott elszámolási kötelezettséggel veszi át, továbbá a javítási, tisztítási költségek a közalkalmazottat terhelik.
7. A munkaruha a kihordási idő lejártát követően térítés nélkül a közalkalmazott tulajdonába megy át.
8. Amennyiben a falugondnok közalkalmazotti jogviszonya a kihordási idő letelte előtt megszűnik – kivéve halála vagy a nyugdíjazása esetét – köteles a nyilvántartott ár időarányos részét egy összegben visszafizetni / vagy a munkaruhát visszaadni.
9. A legalább hat hónapig tartó határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok részére a teljes évre megállapított munkaruha juttatás arányos része jár.
10. Részmunkaidősként foglalkoztatott falugondnok esetében a munkaruha kihordási ideje a teljes munkaidőhöz képest arányosan hosszabbodik meg.
11. Jelen Szabályzat a Képviselő-testületi jóváhagyását követő napon lép hatályba.

A Szabályzatot Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2014. (...) határozatával jóváhagyta.

Szalmatercs, 2014. január 28.


Szentes Dezső
polgármester



**Beszámoló a Falugondnoki Szolgálat
2013. évi munkájáról.**

Tisztelt Jegyző Nő!
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Szalmatercs község Falugondnoki Szolgálatát két éve 2012. január 17-től látom el. 2013. évben is a munkámat lelkiismeretesen, legjobb tudásom szerint láttam el. Bízok benne, hogy a község lakói és az Önkormányzat megelégedésére.

Feladataimat a falugondnoki szolgálat szakmai programjában leírtak alapján, a munkaköri leírásom, és a polgármester úr utasítása szerint igyekszem elvégezni.

Valamennyien tudjuk, hogy a lakosság nagy része nem tartozik a jómódú emberek rétegéhez, mondhatjuk, hogy nehéz körülmények között élnek. Ezt a tényt kiegészíti, hogy a lakosság nagy része munkanélküli, és sok az idős nyugdíjas ember.

Rendszeresen az alábbi feladatokat végeztem:

A Falugondnoki Szolgálat kötelező feladatai közé tartozik a háziorvosi ellátás biztosítása. Mivel Szalmatercs községben heti egy alkalommal van orvosi rendelés, ezért feladatomban, hogy a hét többi napján a rászoruló betegeket Karancsságra vagy Ságújfaluba szállítsam. Orvosi beutalással a betegek szakrendelésre, szűrővizsgálatra történő szállítása Szécsénybe illetve Salgótarjánba.

Napi feladataim közé tartozik a közmunkások reggeli eligazítása, a szerszámok kiadása, munkavégzéskor ezek visszavétele, a mezőgazdasági tanfolyamon résztvevők oktatásra szállítása minden héten szerdán.

11 fő részére biztosítunk napi szinten meleg ebédet, melyet a Karancssági Óvoda konyhájáról szállítunk.

35 iskolai tanulót, és 5 óvodást szállítok naponta Karancsságról Szalmatercsre.

A szolgálat tevékenységi körébe tartozik a közös hivatalokkal és a szomszédos településekkel való kapcsolattartás. Ehhez kapcsolódóan a hivatalos levelek kézbesítése, hirdetések közzététele a lakosság részére, illetve beadványok kérelmek visszajuttatása a hivatalokhoz.

Kapás Attila atya kérése alapján kirándulni vittem a gyerekeket Siófokra.

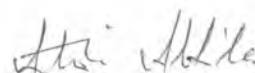
A falugondnoki kisbusz menetlevelei alapján 2013. évben mintegy 16.000.- kilométert tettem meg.

A falugondnoki munkát úgy érzem sikerült eddig eredményesen végeznem a legjobb tudásom szerint.

Kérem, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Szalmatercs, 2014. január 15.

Tisztelettel:



Antóni Attila
falugondnok

ELŐTERJESZTÉS
az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi költségvetésére

Készült: Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
és Szécsényfelfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
testületi üléseire

Előterjesztő: Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal módosított megállapodása szerint a jóváhagyott köztisztviselői létszám: **10 fő**, ugyanakkor a tényleges betöltött, munkajogi létszám a költségvetés tervezésekor **9 fő**.

Az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési tervezetét az alábbi táblázat tartalmazza.

BEVÉTELEK

adatok e Ft-ban

	Közös Hivatal
A megállapodás alapján a bevételből Endrefalva településre jutó összeg (50 %)	17 358
A megállapodás alapján a bevételből Szalmatercs településre jutó összeg (25 %)	8 679
A megállapodás alapján a bevételből Szécsényfelfalu településre jutó összeg (25 %)	8 679
Bevételi normatíva összesen:	34 716

KIADÁSOK

adatok e Ft-ban

	Közös Hivatal
Köztisztviselők alapilletménye	16 624
Köztisztviselők nyelvpótléka	278
Köztisztviselők egyéb kötelező illetménypótléka	1 003
Köztisztviselők jutalma	621
Köztisztviselők közlekedési költségei	315
Köztisztviselők Cafetéria juttatása (nettó)	1 581
Személyi juttatások összesen:	20 422
Munkaadót terhelő járulékok:	5 269
Közös dologi kiadások:	1 448
Egyéb dologi kiadások:	7 577
Kiadások mindösszesen:	34 716

Bevételek:

A költségvetési törvényben meghatározott 7,58 főre adott 4.580.000 Ft/fő normatíva, összesen 34.716.400 Ft, mely a gesztorönkormányzat nettó finanszírozásában jelenik meg. Ebből a pénzeszközből fedezik a települések az alábbiakat:

Endrefalva	Szalmatercs	Szécsényfelfalu
4 fő köztisztviselő illetménye	2 fő köztisztviselő illetménye	2 fő köztisztviselő illetménye
4 fő köztisztviselő cafetéria kerete, jutalma	2 fő köztisztviselő cafetéria kerete	2 fő köztisztviselő cafetéria kerete
Jegyző bérének, cafetériájának, telefon- és útiköltségének 60 %-a	Jegyző bérének, cafetériájának, telefon- és útiköltségének 20 %-a	Jegyző bérének, cafetériájának, telefon- és útiköltségének 20 %-a
Köztisztviselő nap, szoftverek, programok 60 %-a	Köztisztviselő nap, szoftverek, programok 20 %-a	Köztisztviselő nap, szoftverek, programok 20 %-a
Bejáró dolgozók munkába járásának térítése	Bejáró dolgozó munkába járásának térítése	Egyéb dologi költségek
Egyéb dologi költségek	Egyéb dologi költségek	

Kiadások:

A személyi juttatások és járulékain kívül betervezett közös dologi kiadások az alábbiakból tevődnek össze:


- Endrefalva község költsége a bejáró dolgozók munkába járásának kiegészítése 208.920 Ft.
- Jegyző munkába járásának kiegészítése és cafetériája után fizetendő munkáltatói SZJA 83.022 Ft.
- 8 fő köztisztviselő cafetériája után fizetendő munkáltatói SZJA 263.392 Ft.
- A fennmaradó bevételből 892.000 Ft közös költség (iktatóprogram frissítés, - előfizetés, pénztár programfrissítés, népszerűség nyilvántartó program, TAKARNET program használati díja, stb.).

Az egyéb dologi kiadásokból minden település a megállapodás szerint részesül és abból gazdálkodik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a mellékelt határozati javaslatok elfogadására!

Endrefalva, 2014. január 22.

Tisztelettel:


Csóriné Botyánszki Ágnes
polgármester

Határozati javaslatok

Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014.() számú határozata

Endrefalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési tervezetét 34.716 e Ft bevételi és 34.716 e Ft kiadási főösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.
(A költségvetés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2014.() számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési tervezetét 34.716 e Ft bevételi és 34.716 e Ft kiadási főösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.
(A költségvetés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

Szécsényfelfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014.() számú határozata

Szécsényfelfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési tervezetét 34.716 e Ft bevételi és 34.716 e Ft kiadási főösszegek mellett jóváhagyólag elfogadja.
(A költségvetés a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

Előterjesztés Szalmatercs Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 139. § (1) bekezdés a) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségemnek eleget téve, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a mellékelt költségvetési rendelet-tervezetet terjesztem az önkormányzat képviselő-testülete elé.

A mellékelt rendelettervezet:

- a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal,
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet figyelembe-vételével,
- a jegyző irányításával

került összeállításra.

1. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki. A rendeletben elkülönítetten nem szerepel önkormányzati intézmény, mivel az önkormányzatnak nincsen költségvetési szerve. Az önkormányzati hivatali feladatokat az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Az önkormányzat 2014. évi költségvetése

A költségvetési rendelet szerkezetének kialakításkor figyelembe-vételre került:

- az Áht. 4.-6. §-a, amelyben a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a kiemelt költségvetési kiadások és bevételek kerülnek meghatározásra,
- az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet - a továbbiakban Vht. rendelet - 2. §-a, amely a kiemelt bevételi előirányzatokat tartalmazza,
- az Áht. 23.-24. §-a és a Vht. rendelet 24.-28. §-a amely a költségvetési rendelet tartalmára vonatkozó előírásokat határozza meg.

A rendelet önkormányzati szintű adatokat tartalmaz.

Az önkormányzat költségvetési főösszege:

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének főösszege 86.142 ezer forint.

2.1. A bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- a Vht. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:

- a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:

- a helyi adó bevételeket,
- a normatív hozzájárulásokat,
- a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
- elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;

- az Áht. 4. § (4) bekezdése megállapítja, hogy a bevételi előirányzatokat a Vht. rendeletben foglalt kiemelt bevételi előirányzatokra kell bontani,

- a Vht. rendelet 2. § -a meghatározza az érintett kiemelt bevételi előirányzatokat.

Az önkormányzat bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre

Kiemelt bevételi előirányzatok	2014. évi eredeti előirányzat	
	Összege E Ft	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszo- nyítva
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	29643	34,41 %
Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel Ebből működőképesség megőrzését szolg. kieg.tám: 1983 e Ft	33005	38,31 %
Közhatalmi bevétel	30	0,03 %
Intézményi működési bevétel	926	1,08 %
Adók, pótlékok, bírságok	1695	1,97 %
Működési célú kölcsön visszatérülése	780	0,91 %
Felhalmozási bevétel (LTP megtakarítás)	12000	13,93 %
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	400	0,46 %
Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)		
Kölcsön		
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevé- kenység ellátására történő igénybevétele/	7663	8,90%
Összes bevétel:	86142	100 %

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt a következő kiemelt bevételi előirányzatok je-
lentették: központi költségvetésből kapott támogatás.

A bevételek elemzése

Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek terve-
zésre:

Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek
tervezésre:

Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:	3.256326 Ft
- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ell.tám.	1.193.050 Ft
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	1.076.160 Ft
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok tám.	100.000 Ft
- Közutak fenntartásának támogatása	887.116 Ft
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4.000.000 Ft
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	5.149.761 Ft
Falugondnoki szolgáltatás	2.500.000 Ft
Kistelepülések szociális feladatainak támogatása	600.000 Ft
Települési önkorm.kulturális feladatainak támogatása nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	558.600 Ft
Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	1.983.000 Ft

Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az Áht. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott,
alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:

- adók,

- iparűzési adó 1.000 e Ft

- gépjárműadó 640 e Ft

(összes gépjárműadó bevétel 1.600 e Ft x 0,4 = 640 e Ft a gépjárműadó bevétel 60 %-át az állam-
nak kell utalni, 40%-a vehető figyelembe saját bevételként)

- késedelmi pótlék 50 e Ft

- illetékek: -
- járulékok: -
- hozzájárulások: -
- bírságok: **helyszíni, szabálysértési 30 e Ft**
- díjak: -
- más fizetési kötelezettségek: -

Az intézményi működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek, így különösen:

- **az áru- és készletértékesítés, 20 e Ft, sajátossága: nem gyakori, hulladékbegyűjtő zsák értékesítéséből**
- **a nyújtott szolgáltatások ellenértéke, 408 e Ft, sajátossága: hulladékkezelés, továbbszámlázott szolgáltatás és igazgatási szolgáltatás befizetéséből adódik.**
- **a bérleti díj bevételek, 332 e Ft, sajátossága: ÉRV bérleti díja üzlet és gázcseretelep bérleti díja.**
- az intézményi ellátási díjak: -
- az alkalmazottak térítése: -
- az általános forgalmi adó bevételek, 158 e Ft,
- **a hozam és kamat-bevételek 8 e Ft, sajátossága: A bankszámlákon lévő betétek után járó kamat-bevétel nem jelentős.**

Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- **LEADER játszóteres pályázat (pótlólagos benyújtás) 4.843 e Ft**
- **Felhalmozási célú bevétel LTP megtakarítások 12.000 e Ft**
- **Felhalmozási célú 400 eFt, gázberuházási hitel kamatához hozzájárulás**
- **valamint az elmaradt szennyvíz beruházási hozzájárulás.**

Kölcsön kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- **a lakosságnak nyújtott kamatmentes kölcsönök visszatérüléséből származó bevételek 230 e Ft,**
- **a tűzoltó egyesületnek kölcsönként adott 550 e Ft visszafizetéséből.**

Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/ kiemelt előirányzatán belül a következők kerültek tervezésre:

- 2013.12.31.-én a záró pénzkészlet: 7.707 e Ft, ezt korrigálni kell az átfutó és függő bevételekkel, így a pénzmaradványunk várhatóan: **7.663 e Ft** lesz.

2013 évtől költségvetési hiány csak a pénzmaradvány mértékéig tervezhető, csak belső finanszírozással lehet a hiányt tervezni.

A bevételek és kiadások egyensúlyát az önkormányzatok működőképességét megőrző támogatás 1983 e Ft betervezésével rendeztük.

2.2. A kiadások

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2014. évi eredeti előirányzatscsoport (eFt)	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Működési költségvetés	69549	81 %
Felhalmozási költségvetés	16593	19 %
Összes kiadás	86142	100 %

A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2013. évi eredeti előirányzat (eFt)	
	összege	Kiadási %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Személyi jellegű kiadások	28.880	41,52 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5.293	7,61 %
Dologi jellegű kiadások	14.004	20,14 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17.123	24,62 %
Egyéb működési célú kiadások - Civil szervezetek működési támogatása 150 e Ft - támogatás értékű műk. kiadások , tagdíjak 2.904 e Ft - többcélú kistérségi társ. 645 e ft - Tűzoltó egyesületnek kölcsön 550 e Ft	4.249	6,11 %
Összes működési kiadás	69.549	100 %

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentették:

- Személyi jellegű kiadások a közfoglalkoztatottak esetében az összeg az előző évhez viszonyítva kissé csökkent, mivel a tavalyi átlagos 25 fő helyett 2014-ben átlagosan 19 fő kerül foglalkoztatásra.

A személyi jellegű kiadások jellemzői:

A köztisztviselők illetményalapja a 2014. évben 38.650.-Ft.

A polgármester választás éve következtében tervezésre került a polgármesternek 3 havi végkielégítés, 35. éves jubileum kifizetése, valamint a 2014. évi időarányos (10) havi szabadság pénzbeli megváltása. Tervezésre került a polgármester költségátalánya, valamint az étkezési Erzsébet utalvány és az időarányos SZÉP kártya is.

Béren kívüli juttatások: Erzsébet utalvány a falugondnoknak is tervezésre került, valamint munkaruha-juttatás is be lett tervezve.

A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó jellemzői:

A kiadások előirányzata a személyi jellegű kiadások emelkedése miatt növekedést mutat.

Dologi jellegű kiadások jellemzői:

A dologi kiadások között a legnagyobb arányt:

- egyéb üzemeltetési és fenntartási kiadás, valamint
- a villamos energia, áfa kiadás jelenti

Ellátottak pénzbeli juttatásai jellemzői

Az ellátottak pénzbeli juttatásai között tervezésre kerültek a következők:

- rendszeres szociális segély 1.512 e Ft,
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás 11.491 e Ft,
- lakásfenntartási támogatás 3.360 e Ft,
- önkormányzati segély 150 e Ft,
- köztemetés 200 e Ft

Egyéb önkormányzati rendeletben megállapított juttatás támogatás:

- BURSA 150 e Ft,
- 2 fő étkezéséhez támogatás 60 e Ft
- Beiskolázási segély középiskolásoknak 200 e Ft,

Az egyéb működési kiadások jellemzői

Egyéb működési célú kiadások között a következők kerültek tervezésre:

- Támogatási értékű működési kiadás.

Közös Hivatalnak: Endrefalva Község Önkormányzata felé 2.812 e Ft működési hozzájárulás.
Tagdíjak: 92 e Ft

Salgótarjáni Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi tagdíj 645 e Ft

Civil szervezetek működési támogatása:

Tűzoltók: 75 e Ft (50 E Ft működési támogatás+ 25 e Ft könyvelői díj)

Polgárőrök: 75 e Ft (50 E Ft működési támogatás+ 25 e Ft könyvelői díj)

A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2013. évi eredeti előirányzat (eFt)	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Intézményi beruházások		
Felújítások	4.000	24,11 %
Felhalmozási célú pe. átadás államházt. Kívülre	4.393	26,48 %
Lakástámogatás		
Lakásépítés		
Egyéb felhalmozási kiadások 1.200 eFt (kamat)+7000eFt (hiteltörlesztés)	8.200	49,41 %
Összes felhalmozási kiadás	16.593	100 %

Az önkormányzat felhalmozási kiadást az alábbiak szerint tervezett:

- Célhitel visszafizetése, fejlesztési hitel kamata 7.000 e Ft+ 1.200 e Ft
- Kossuth út 46. számú önkormányzati ingatlan felújítása önerő 4.000 e Ft
- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 4.393 e Ft

A Vht. rendelet 24. § (1) bekezdés b) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat kiadásait tekintetében a költségvetés tartalmazza

- a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként,
- a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat,

Ennek megfelelően a rendelet tartalmazza ezeket a témaköröket is.

Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) pontja szerint a helyi önkormányzat költségvetésének tartalmaznia kell a költségvetési év azon fejlesztési céljait, melyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt. Ennek megfelelően a rendelet tartalmazza a vonatkozó fejlesztési célokat.

2.3. A költségvetés egyenlege

Az Áht. 23. § (2) bekezdés c) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni a költségvetési egyenleg összegét. Az Áht. 5. § (3) bekezdése kimondja, hogy a költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési egyenleget, mely lehet:

- költségvetési többlet, vagy
- költségvetési hiány.

Az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pontja sorolja fel azokat a pénzügyi finanszírozási lehetőségeket, melyeket a helyi önkormányzat igénybe vehet.

Az önkormányzat a hiányt a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatással és az előző évi pénzmaradvánnyal kívánja rendezni.

A hiány összege 9.646 ezer forint. Az önkormányzatok esetében a költségvetési hiány finanszírozásáról a költségvetési rendeletnek kell rendelkeznie. Az Áht. 23. § (2) bekezdés d)-e) pontja rögzíti, hogy a hiány esetében rendelkezni kell a belső és a külső finanszírozása során keletkező finanszírozási célú pénzügyi műveletekről, ezeket tagolni kell működési és felhalmozási cél szerint.

2.4. A költségvetési létszámkeret

Az önkormányzat összesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 2 fő. Ez a létszám a korábbi évi költségvetési létszám-előirányzathoz képest változatlan.

A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata átlagosan 19 fő. A létszám-előirányzat a közfoglalkoztatási terv figyelembevételével került megállapításra. A létszám a korábbi évhez, évekhez képest nő.

- A térségben nincs munkalehetőség, egyedüli foglalkoztató az önkormányzat.

2.5. Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek

A Vht. rendelet 24.§ (1) bekezdés a) és a bd) pontja rögzíti, hogy az önkormányzat kiadásai tekintetében a költségvetés tartalmazza elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

Az önkormányzat Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programjait a rendelettervezet 1. számú melléklete tartalmazza.

A programok, projektek főbb jellemzői:

Megfellebbezett pályázat: LEADER pályázat játszótérre 4.843 e Ft.

2.6. A tartalék

Az Áht. 23. § (3)-(4) bekezdése, valamint Vht. rendelet 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat.

Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az általános és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik, amely e jogát a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára átruházhatja. A testület e joggal nem él, melyről a rendelet a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályai között rendelkezik.

Az általános tartalék tervezett összege 0 Ft.

3. Végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket.

Ennek megfelelően a rendelet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2014. évi költségvetés tárgyában.

Kelt: Szalmatercs, 2014. január 30.

 *Szentes Dezső*
Szentes Dezső
polgármester

Szalmatercs Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
(Rendelet-tervezet)

Szalmatercs Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 86142 ezer forintban állapítja meg.

3. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányazonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	29643 e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	33005 e Ft,
amelyből	
ba) elkülönített állami pénzalapból,	26179 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,	0 e Ft
bc) helyi önkormányzattól,	0 e Ft
bd) nemzetiségi önkormányzattól,	0 e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól,	0 e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól,	0 e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott	0 e Ft
bh) működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	1983 e Ft
bi) EU-s forrásból származó pénzeszköz	4843 e Ft
bj) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	0 e Ft
bk) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető előirányzatból származik	0 e Ft
c) közhatalmi bevétel	30 e Ft
d) intézményi működési bevétel,	926 e Ft
e) adók, bírságok, pótlékok	1695 e Ft
f) felhalmozási bevétel (LTP megtakarítások)	12000 e Ft
g) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	400 e Ft
h) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	0 e Ft
i) kölcsön visszatérülése	780 e Ft
j) előfinanszírozási hitel	
k) előző évi pénzmaradvány / és vállalkozási maradvány/ alaptévékenység ellátására történő igénybevétele/	7663 e Ft

4. § (1) Az önkormányzat 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	69549 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	28880 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	5293 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	14004 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	17123 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	3699 e Ft
af) kölcsönök	550 e Ft

- | | |
|---|------------|
| b) felhalmozási költségvetés | 16593 e Ft |
| ba) intézményi beruházások, | 0 e Ft |
| bb) felújítások | 4000 e Ft |
| bc) kormányzati beruházások | 0 e Ft |
| bd) felhalmozási célú pe. átadás államh.kívülre | 4393 e Ft |
| be) lakásépítés | 0 e Ft |
| bf) egyéb felhalmozási kiadások ,(hitel törlesztés,kamat) | 8200 e Ft |
- (2) A helyi önkormányzat nevében végzett
- | | |
|------------------------|---------|
| a) beruházási kiadások | 0 e Ft. |
| b) felújítási kiadások | 0 e Ft. |
- (3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:
- | | |
|-----------------------------------|----------|
| a) önkormányzati segély | 150 e Ft |
| b) egyéb önkorm. r. meghatározott | 410 e Ft |
| c) köztemetés | 200 e Ft |
- (4) A képviselő-testület által a civil szervezetek számára adható támogatás mértéke 150 e Ft, mely az alábbi civil szervezeteknek adható a külön rendeletben foglaltak szerint:
- a) Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete számára 75 e Ft,
b) Szalmatercs Község Polgárőrség számára 75 e Ft.
- (5) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési célja azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése várhatóan nem válik szükségessé.
- (6) A (4) bekezdésben meghatározott fejlesztési célok miatt az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege 0 Ft.

5. § (1) A költségvetés egyenlege 9646 e Ft hiány.

- (2) Az önkormányzat 2014. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik
- | | |
|---------------------------|------------|
| a) belső finanszírozással | 7663 e Ft |
| b) külső finanszírozással | 1983 e Ft. |
- (3) A belső finanszírozáson belül
- | | |
|--|-----------|
| a) az előző évek <u>pénzmaradványának</u> , vállalkozási maradványának igénybevétele | e Ft, |
| aa) működési célú: | 7663 e Ft |
| ab) felhalmozási célú: | 0 e Ft |
| b) korábban vásárolt értékpapír értékesítése | 0 e Ft |
| ba) működési célú | 0 e Ft |
| bb) felhalmozási célú | 0 e Ft |
| c) betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása: | 0 e Ft |
| ca) működési célú: | 0 e Ft |
| cb) felhalmozási célú: | 0 e Ft |
- (4) A külső finanszírozáson belül:
- | | |
|--|-----------|
| a) értékpapír kibocsátása | 0 e Ft |
| b) hitel, kölcsön felvétele | 0 e Ft |
| ba) működési célú | 0 e Ft |
| bb) felhalmozási célú | 0 e Ft |
| c) működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás | 1983 e Ft |

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre vonatkozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- | | |
|--|-------|
| a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám | 2 fő, |
| b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám | 2 fő. |
- (2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata átlagosan 19 fő.

7. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. § (1) Az önkormányzat költségvetésében az általános tartalék 0 e Ft, a céltartalék 0 e Ft.

(2) A céltartalék tervezett felhasználási célonkénti felosztását a 2. számú melléklet tartalmazza.

9. § (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre. Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig át ruházza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(2) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(3) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(4) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

10. § A képviselő-testület 2014. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg

a) köztisztviselői illetményalap 38.650.- Ft,

b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete bruttó 200.000 Ft/év/fő

c) polgármester cafetéria juttatás kerete bruttó 200.000 Ft/év/fő

d) a közalkalmazottak béren kívüli juttatása: 5.000 Ft/hó/fő, Erzsébet utalvány, valamint évi 20.000 Ft munkaruha juttatás.

11. § Az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogát a képviselő-testület nem ruházza át.

12. § Az önkormányzat a Stabilitási Tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit az 3. számú mellékletben határozza meg.

13. § Az önkormányzat szakfeladatonkénti, költségnemenkénti és feladatellátáshoz kapcsolódó bevételeit és kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.

14. § Az önkormányzat felhalmozási és működési kiadásait és bevételeit az 5. számú melléklet tartalmazza.

15. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt: Szalmatercs, 2014.01.30.

P.H.

Szentes Dezső
polgármester

Vincze Nikolett
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Kelt: Szalmatercs, 2014.....

P.H.

Vincze Nikolett
jegyző

1. számú melléklet az ../2014 (...) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

	A	B	C
	Megnevezés	Előirányzatok (e Ft-ban)	
		Bevételi	Kiadási
1	Játszóteres beruházás (II. lehvívás)	4843	4393 felhalmozási célú
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. számú melléklet az .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

A céltartalék célonkénti felosztása

Adatok ezer Ft-ban

	A	B
1	A céltartalék felhasználási céljai	Céltartalék összeg
2		0
3		
4		
5		
6	Összesen:	0

3. számú melléklet az .../2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető
ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot
keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Adatok ezer Ft-ban

Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	kötelezettség összesen
Összesen		

A figyelembe vehető saját bevételek:

Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
1. Helyi adók (ip.adó, késedelmi pótlék, gépadó, szabálysértési bírságokból, talajterhelési díjból)		1725
2. Kamatbevétel		8
3. Egyéb sajátos bevétel (91,92,93)		918
Összesen		2651

		Bevételek
		2014. évi
		Terv
011130	Önkormányzatok és önk.hiv.j.és ig.	7 906
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés	
013350	Az önkorm vagyonnal való gazd.	32
018010	Önkorm elszámolásai a kp-i kszégv.	25 159
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tev.	0
041232	Start-munka progr.-Téli közfoglalk.	4 799
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkozt.	21 380
045160	Közutak, hidak,al., üzemeltetése	0
051030	Nem veszélyes (települési) hullaékg	483
064010	Közvilágítási feladatok	0
066010	Zöldterület kezelés	
066020	Város-és községgazdálkodás szolg.	805
082044	Könyvtári szolgáltatás	
082091	Közművelődés-közösségi és társ.r.f.	0
082092	Közműv.-hagyományos közösségi k.	0
084031	Civil szervezetek műk. Tám.	
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	10 554
106020	Lakásfenntartással, lakhatással össz.	3 024
107055	Falugondnoki,tanyag.szolg.	
107060	Egyéb szociális pénzbeli ell.tám.	0
107060	Egyéb szociális természetbeni ell.	
900060	Befektetési célú finanszírozási műv.	12 000
	Összesen	86 142

Kiadások			Kiadásokból	
2014.évi	2014.évi tervezett kiadásból			
Terv	Személyi juttatások és járulécai	Dologi és egyéb kiadás	Kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó	Önként vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódó
26 526	10 094	16 432	26 434	92
178	0	178	178	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
65	0	65	65	0
4 862	4 862	0	4 862	0
21 420	17 130	4 290	21 420	0
440	0	440	440	0
747	0	747	747	0
1 625	0	1 625	1 625	0
222	0	222	222	0
2 250	0	2 250	2 250	0
231	201	30	231	0
76	0	76	76	0
175	0	175	175	0
150	0	150	0	150
13 003	0	13 003	13 003	0
3 360	0	3 360	3 360	0
3 052	1 886	1 166	3 052	0
560	0	560	0	560
200	0	200	200	0
7 000	0	7 000	0	7 000
86 142	34 173	51 969	78 340	7 802

5. számú melléklet az .../2014. (...) önkormányzati rendelethez
Felhalmozási és működési költségvetés bemutatása 2014 évi terv
Szalmatercs Község Önkormányzata
 Adatok E Ft-ban

Felhalmozási költségvetés		
	Bevétel	Kiadás
Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről (gáz, szennyvíz)	400	
LEADER játszóterez pályázat	4 843	
Felhalmozási célú bevétel (LTP megtakarítások)	12 000	
Felhalmozási c.pe.átadás államh.kív.		4 393
Célhitel törlesztés		7 000
Felújítás		4 000
Felhalmozási kamatkiadás előfinanszírozási hitel negyedéves kamata + gázberuházási hitel negyedéves kamata		1 200
Összesen	17 243	16 593
Különbözet		650
Működési költségvetés		
	Bevétel	Kiadás
Személyi jellegű kiadások		28 880
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 293
Dologi jellegű kiadások		14 004
Ellátottak pénzbeni juttatásai		17 123
Egyéb működési célú kiadások		3 699
Kölcsönök		550
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	29 643	
Működési célú támogatásértékű bevétel	28 162	
Közhatalmi bevétel	30	
Intézményi működési bevétel	926	
Adók, pótlékok, bírságok	1 695	
Működési célú kölcsön visszatérülése	780	
Pénzmaradvány igénybevétele (műk. c)	7 663	
Összesen	68 899	69 549
különbözet	650	

**Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2014. (II.06.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Szalmatercs Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. § A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 86142 ezer forintban állapítja meg.

3. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	29643 e Ft
b) működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevétel amelyből	33005 e Ft,
ba) elkülönített állami pénzalapból,	26179 e Ft
bb) társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból,	0 e Ft
bc) helyi önkormányzattól,	0 e Ft
bd) nemzetiségi önkormányzattól,	0 e Ft
be) többcélú kistérségi társulástól,	0 e Ft
bf) jogi személyiségű társulástól,	0 e Ft
bg) térségi fejlesztési tanácstól az államháztartás központi alrendszerén belülről kapott	0 e Ft
bh) működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	1983 e Ft
bi) EU-s forrásból származó pénzeszköz	4843 e Ft
bj) a fejezeti kezelésű előirányzat bevételeként elszámolható összegből	0 e Ft
bk) központi költségvetés előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túteljesíthető előirányzattól származik	0 e Ft
c) közhatalmi bevétel	30 e Ft
d) intézményi működési bevétel,	926 e Ft
e) adók, bírságok, pótlékok	1695 e Ft
f) felhalmozási bevétel (LTP megtakarítások)	12000 e Ft
g) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz	400 e Ft
h) az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	0 e Ft
i) kölcsön visszatérülése	780 e Ft
j) előfinanszírozási hitel	
k) előző évi pénzmaradvány / és vállalkozási maradvány/ alaptevékenység ellátására történő igénybevétele/	7663 e Ft

4. § (1) Az önkormányzat 2014. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) működési költségvetés	69549 e Ft
aa) személyi jellegű kiadások:	28880 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	5293 e Ft
ac) dologi jellegű kiadások:	14004 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai:	17123 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások:	3699 e Ft
af) kölcsönök	550 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	16593 e Ft

- | | |
|---|-----------|
| ba) intézményi beruházások, | 0 e Ft |
| bb) felújítások | 4000 e Ft |
| bc) kormányzati beruházások | 0 e Ft |
| bd) felhalmozási célú pe. átadás államh.kívülre | 4393 e Ft |
| be) lakásépítés | 0 e Ft |
| bf) egyéb felhalmozási kiadások ,(hitel törlesztés,kamat) | 8200 e Ft |
- (2) A helyi önkormányzat nevében végzett
- beruházási kiadások 0 e Ft.
 - felújítási kiadások 0 e Ft.
- (3) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:
- önkormányzati segély 150 e Ft
 - egyéb önkorm. r. meghatározott 410 e Ft
 - köztemetés 200 e Ft
- (4) A képviselő-testület által a civil szervezetek számára adható támogatás mértéke 150 e Ft, mely az alábbi civil szervezeteknek adható a külön rendeletben foglaltak szerint:
- Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete számára 75 e Ft,
 - Szalmatercs Község Polgárőrség számára 75 e Ft.
- (5) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési célja azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése várhatóan nem válik szükségessé.
- (6) A (4) bekezdésben meghatározott fejlesztési célok miatt az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összege 0 Ft.

5. § (1) A költségvetés egyenlege 9646 e Ft hiány.

(2) Az önkormányzat 2014. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik

- belső finanszírozással 7663 e Ft
- külső finanszírozással 1983 e Ft.

(3) A belső finanszírozáson belül

- az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele e Ft,
 - működési célú: 7663 e Ft
 - felhalmozási célú: 0 e Ft
- korábban vásárolt értékpapír értékesítése 0 e Ft
 - működési célú 0 e Ft
 - felhalmozási célú 0 e Ft
- betétként elhelyezett szabad pénzeszköz visszavonása: 0 e Ft
 - működési célú: 0 e Ft
 - felhalmozási célú: 0 e Ft

(4) A külső finanszírozáson belül:

- értékpapír kibocsátása 0 e Ft
- hitel, kölcsön felvétele 0 e Ft
 - működési célú 0 e Ft
 - felhalmozási célú 0 e Ft
- működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás 1983 e Ft

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évre vonatkozó – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség 2 fő,
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 2 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata átlagosan 19 fő.

7. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. § (1) Az önkormányzat költségvetésében az általános tartalék 0 e Ft, a céltartalék 0 e Ft.

(2) A céltartalék tervezett felhasználási célonkénti felosztását a 2. számú melléklet tartalmazza.

9. § (1) Az értékpapír kibocsátása értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre. Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatárig átruhazza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(2) A hitel, kölcsön felvétele és törlesztése értékhatár tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

(3) A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betét elhelyezésről a betét elhelyezést követő testület-ülésen tájékoztatni köteles a testületet.

(4) A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

10. § A képviselő-testület 2014. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az alábbiakat határozza meg

a) köztisztviselői illetményalap 38.650.- Ft,

b) köztisztviselők cafetéria juttatás kerete bruttó 200.000 Ft/év/fő

c) polgármester cafetéria juttatás kerete bruttó 200.000 Ft/év/fő

d) a közalkalmazottak béren kívüli juttatása: 5.000 Ft/hó/fő, Erzsébet utalvány, valamint évi 20.000 Ft munkaruha juttatás.

11. § Az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogát a képviselő-testület nem ruhazza át.


12. § Az önkormányzat a Stabilitási Tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a figyelembe vehető saját bevételeit az 3. számú mellékletben határozza meg.

13. § Az önkormányzat szakfeladatonkénti, költségnemenkénti és feladatellátáshoz kapcsolódó bevételeit és kiadásait a 4. számú melléklet tartalmazza.


14. § Az önkormányzat felhalmozási és működési kiadásait és bevételeit az 5. számú melléklet tartalmazza.

15. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Kelt: Szalmatercs, 2014.01.30.


Szentes Dezső
polgármester



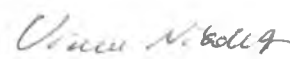

Vincze Nikolett
jegyző

Záradék:

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.

Kelt: Szalmatercs, 2014.02.06.




Vincze Nikolett
jegyző

1. számú melléklet az 1/2014 (II.06.) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

	A	B	C
	Megnevezés	Előirányzatok (e Ft-ban)	
		Bevételi	Kiadási
1	Játszóteres beruházás (II. lehívás)	4843	4393 felhalmozási célú
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. számú melléklet az 1/2014. (II.06.) önkormányzati rendelethez

A céltartalék célonkénti felosztása

Adatok ezer Ft-ban

	A	B
1	A céltartalék felhasználási céljai	Céltartalék összeg
2		0
3		
4		
5		
6	Összesen:	0

3. számú melléklet az 1/2014. (II.06.) önkormányzati rendelethez

Adósságot keletkeztető ügyletekkel kapcsolatos kötelezettségvállalás
és figyelembe veendő bevételek

Az önkormányzat a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Adatok ezer Ft-ban

Kötelezettség megnevezése, azonosító adatai	futamidő/kezesség érvényesíthetőségi határideje	kötelezettség összesen
Összesen		

A figyelembe vehető saját bevételek:

Saját bevétel megnevezése, azonosító adatai	Rendszeressége, esedékessége	Bevétel összege
1. Helyi adók (ip.adó, késedelmi pótlék, gépadó, szabálysértési bírságokból, talajterhelési díjból)		1725
2. Kamatbevétel		8
3. Egyéb sajátos bevétel (91,92,93)		918
Összesen		2651

		Bevételek		Kiadások			Kiadásokból	
		2014. évi		2014.évi	2014.évi tervezett kiadásból		Kiadásokból	
		Terv		Terv	Személyi juttatások és járulécai	Dologi és egyéb kiadás	Kötelező feladatellátáshoz kapcsolódó	Önként vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódó
011130	Önkormányzatok és önk.hiv.j.és ig.	7 906	26 526	10 094	16 432	26 434	92	
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés		178	0	178	178	0	
013350	Az önkorm vagyonnal való gazd.	32	0	0	0	0	0	
018010	Önkorm elszámolásai a kp-i kségv.	25 159	0	0	0	0	0	
032020	Tűz-és katasztrófavédelmi tev.	0	65	0	65	65	0	
041232	Start-munka progr.-Téli közfoglalk.	4 799	4 862	4 862	0	4 862	0	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkozt.	21 380	21 420	17 130	4 290	21 420	0	
045160	Közutak, hidak,al., üzemeltetése	0	440	0	440	440	0	
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék	483	747	0	747	747	0	
064010	Közvilágítási feladatok	0	1 625	0	1 625	1 625	0	
066010	Zöldterület kezelés		222	0	222	222	0	
066020	Város-és községgazdálkodás szolg.	805	2 250	0	2 250	2 250	0	
082044	Könyvtári szolgáltatás		231	201	30	231	0	
082091	Közművelődés-közösségi és társ.r.f.	0	76	0	76	76	0	
082092	Közműv.-hagyományos közösségi k.	0	175	0	175	175		
084031	Civil szervezetek műk. Tám.		150	0	150	0	150	
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	10 554	13 003	0	13 003	13 003	0	
106020	Lakásfenntartással, lakhatással össz.	3 024	3 360	0	3 360	3 360	0	
107055	Falugondnoki,tanyag.szolg.		3 052	1 886	1 166	3 052		
107060	Egyéb szociális pénzbeli ell.tám.	0	560	0	560	0	560	
107060	Egyéb szociális természetbeni ell.		200		200	200		
900060	Befektetési célú finanszírozási műv.	12 000	7 000		7 000		7 000	
	Összesen	86 142	86 142	34 173	51 969	78 340	7 802	

5. számú melléklet az 1/2014. (II.06.) önkormányzati rendelethez
Felhalmozási és működési költségvetés bemutatása 2014 évi terv
Szalmatercs Község Önkormányzata
 Adatok E Ft-ban

Felhalmozási költségvetés		
	Bevétel	Kiadás
Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről (gáz, szennyvíz)	400	
LEADER játszóteres pályázat	4 843	
Felhalmozási célú bevétel (LTP megtakarítások)	12 000	
Felhalmozási c.pe.átadás államh.kív.		4 393
Célhitel törlesztés		7 000
Felújítás		4 000
Felhalmozási kamatkiadás előfinanszírozási hitel negyedéves kamata + gázberuházási hitel negyedéves kamata		1 200
Összesen	17 243	16 593
Különbözet		650
Működési költségvetés		
	Bevétel	Kiadás
Személyi jellegű kiadások		28 880
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 293
Dologi jellegű kiadások		14 004
Ellátottak pénzbeni juttatásai		17 123
Egyéb működési célú kiadások		3 699
Kölcsönök		550
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás	29 643	
Működési célú támogatásértékű bevétel	28 162	
Közhatalmi bevétel	30	
Intézményi működési bevétel	926	
Adók, pótlékok, bírságok	1 695	
Működési célú kölcsön visszatérülése	780	
Pénzmaradvány igénybevétele (műk. c)	7 663	
Összesen	68 899	69 549
különbözet	650	

ELŐTERJESZTÉS

a roma nemzetiségi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötésére

Készült: a képviselő-testület 2014. január 30-i ülésére

Előterjesztő: Szentés Dezső polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: ÁHT), valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet előírásai szerint a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos részletes szabályokat és eljárási rendet - a külön kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíti.

Az ÁHT 27.§-a (2) bekezdése értelmében: „*A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.*”

A megállapodásnak tartalmaznia kell a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása végrehajtásának rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettjeinek kijelölését is.

A megállapodásban rögzíteni kell a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a szerint:

(1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Ennek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt együttműködési megállapodást tárgyalja meg és a határozati javaslat mellékleteként fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testületével kötendő, a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást.

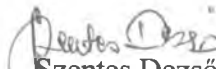
A képviselő-testület ezzel egyidejűleg a Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2013. (IV.25.) számú határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezi.

(Együttműködési megállapodás tervezet a határozat mellékletét képezi.)

Határidő: értelemszerű

Felelős: képviselő-testület

Szalmatercs, 2014. január 30.


Szentes Dezső
polgármester



Együtműködési megállapodás TERVEZET

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 27. §. (2) bekezdése alapján **Szalmatercs Község Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás az alábbi jogszabályokon alapul:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

A megállapodás tartalmazza **Szalmatercs Község Önkormányzata** és **Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzat** közötti együttműködés részletes szabályait és eljárásrendjét az alábbi feladatok kapcsán:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
- Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
- Az önkormányzat képviselője a nemzetiségi önkormányzat ülésén
- Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
- Az együttműködés egyéb területei

I.

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a testületi üléseinek és közmeghallgatásainak megtartásához és ügyintézési feladatok ellátásához térítésmentesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát; továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

A biztosított helyiség: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szalmatercsi Kirendeltsége
Címe: 3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.

2. A helyi önkormányzat segítséget nyújt a testületi ülések előkészítése során a meghívók, előterjesztések előkészítése, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, és a nemzetiségi önkormányzat valamennyi hivatalos levelezése, postázása terén.

3. A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, beszámoló készítés, adóbevallások készítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartás) az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szalmatercsi Kirendeltségének (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi eladója látja el.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos iratkezelési feladatokat a Hivatal köztisztviselői útján látja el.

6. A helyi önkormányzat lehetőségeihez mérten, előzetes egyeztetést követően közmeghallgatásra és az egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásához biztosítja a tulajdonában álló Művelődési Házat.

7. A helyi önkormányzat szükség esetén, a nemzetiségi önkormányzat számára - kötelező feladatnak ellátásához - biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatához szükséges eszközöket és tolmácsot. A nemzetiségi önkormányzat ezen irányú igényét legalább 15 nappal köteles jelezni a helyi önkormányzat számára.

8. A feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

II.

Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket kell vezetni, és önálló beszámolót kell készíteni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával, adószámmal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkezik.

1. Költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállításakor a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: elnök) Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével (továbbiakban: jegyző), vagy a jegyző által megbízott köztisztviselővel együttműködve áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, ehhez rendelhető kiadásait, bevételi forrásait, ezen belül: az állami támogatást jogcímenként, helyi önkormányzati támogatást, saját bevételeket, átvételre tervezett pénzeszközöket, várható pénzmaradványt.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb október 31-ig, benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját. Javaslatát, észrevételeit az elnök írásban adja meg a jegyzőnek, melyet a helyi önkormányzat koncepciójához kell csatolni.

2. Éves költségvetés tervezete

Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző, illetve az általa kijelölt köztisztviselő a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul, mindenre kiterjedően részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkához.

A helyi nemzetiségi önkormányzat ülésére az elnök iránymutatása szerint a jegyző irányításával a Hivatal pénzügyi előadója elkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezetét, melynek előterjesztése az elnök feladata.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. Bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Hivatal pénzügyi előadójának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményezheti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Javaslatát, észrevételeit az elnök írásban adja meg a jegyzőnek.

A helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, vagy bevételekiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal pénzügyi előadója az elnök kérésére készíti elő. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg ¾ éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét.

A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználást, a hiány (többlet) összegének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az ÁHT 87. § szerint beszámol a képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak az éves költségvetés teljesítéséről zárszámadást, és határozat-tervezetet kell összeállítania.

A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadását az elnök állítja össze a külön rendelkezés szerinti tartalommal.

A feladat végrehajtásához a jegyző, vagy az általa megbízott pénzügyi előadó segítséget nyújt.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal pénzügyi csoportján keresztül látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél rendelkezik önálló fizetési számlával, melyhez házipénztár is tartozik. A házipénztár kezelését a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási feladatait a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartás céljából a Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes, vagy a testület által felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Az ÁMR 55. §-a szerint: „(1) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

g) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.”

Az ellenjegyzést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes, vagy a testület által felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

6. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi

önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

7. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

III.

Az önkormányzat képviselete a nemzetiségi önkormányzat ülésein

A helyi nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, akadályoztatása esetén az általa megbízott köztisztviselő vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A helyi nemzetiségi önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a jegyző, illetve a munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza.

IV.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

V.

Együttműködés egyéb területei

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a munkanélküliek foglalkoztatását,
- a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- a jó tanulók, jó sportolók, közösségi munkában kiemelkedő tanulók támogatását,
- a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok:

- kollektív nyelvhasználat,
- oktatás, nevelés,
- hagyományápolás, kultúra,
- esélyegyenlőség,
- társadalmi felzárkózás,
- szociális ellátás kérdéskörökben a nemzeti lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b) a munkájukkal példát mutassanak,
- c) a munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.

VI. Záró rendelkezés

A megállapodás 2014. február 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Szalmatercs, 2014. január 31.

Szentés Dezső
Szalmatercs Község Önkormányzata
polgármester

Rusznyák János
Szalmatercs RNÖ
elnök

Záradék: Az együttműködési megállapodást Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014. (I.30.) számú önkormányzati határozatával, míg Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzata a .../2014. (I.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 34/2013. (IV.25.) számú határozattal, míg Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete által 15/2013. (V.02.) számú határozattal elfogadott Együttműködési megállapodás.

1. számú melléklet

Kötelezettségvállalási, ellenjegyzői, szakmai teljesítést igazoló, érvényesítő és utalványozási joggal felruházott személyek

Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla és házipénztár forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

	Aláírás	Szignó
1. Kötelezettségvállaló:		
Rusznay János elnök	.....	.....
Kardos Attila elnök-helyettes	.....	.....
2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyző:		
Hegedűs Oszkárné pénzügyi főelőadó	.....	.....
3. Szakmai teljesítésigazolás:		
A Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél		
Rusznay János elnök	.....	.....
Kardos Attila elnök-helyettes	.....	.....
4. Érvényesítői, pénztárellenőri jog:		
Hegedűs Oszkárné pénzügyi főelőadó	.....	.....
5. Utalványozási jog:		
Rusznay János elnök	.....	.....
Kardos Attila elnök-helyettes	.....	.....
6. Bankszámla feletti rendelkezési jog:		
a) Rusznay János elnök és	.....	.....
Kardos Attila elnök-helyettes	.....	.....
	vagy	
c) Rusznay János elnök és	.....	.....
Fehér Vilmos képviselő	.....	.....
	vagy	
e) Kardos Attila elnök-helyettes és	.....	.....
Fehér Vilmos képviselő	.....	.....

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni!

Együttműködési megállapodás

Az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény 27. §. (2) bekezdése alapján **Szalmatercs Község Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: helyi nemzetiségi önkormányzat) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás az alábbi jogszabályokon alapul:

- A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv.
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

A megállapodás tartalmazza **Szalmatercs Község Önkormányzata és Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzat** közötti együttműködés részletes szabályait és eljárásrendjét az alábbi feladatok kapcsán:

- A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei
- Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás
- Az önkormányzat képvisellete a nemzetiségi önkormányzat ülésein
- Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje
- Az együttműködés egyéb területei

I.

A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a testületi üléseinek és közmeghallgatásainak megtartásához és ügyintézési feladatok ellátásához térítésmentesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát; továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.

A biztosított helyiség: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szalmatercsi Kirendeltsége
Címe: 3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.

2. A helyi önkormányzat segítséget nyújt a testületi ülések előkészítése során a meghívók, előterjesztések előkészítése, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, és a nemzetiségi önkormányzat valamennyi hivatalos levelezése, postázása terén.

3. A helyi önkormányzat ellátja a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvizetés, beszámoló készítés, adóbevallások készítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartás) az Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szalmatercsi Kirendeltségének (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi eladója látja el.

5. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos iratkezelési feladatokat a Hivatal köztisztviselői útján látja el.

6. A helyi önkormányzat lehetőségeihez mérten, előzetes egyeztetést követően közmeghallgatásra és az egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásához biztosítja a tulajdonában álló Művelődési Házat.

7. A helyi önkormányzat szükség esetén, a nemzetiségi önkormányzat számára - kötelező feladatnak ellátásához - biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatához szükséges eszközöket és tolmácsot. A nemzetiségi önkormányzat ezen irányú igényét legalább 15 nappal köteles jelezni a helyi önkormányzat számára.

8. A feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

II.

Költségvetés, beszámolás, gazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével kapcsolatos bevételeket és kiadásokat külön elemi költségvetésben kell tervezni, a gazdálkodásról önálló könyveket kell vezetni, és önálló beszámolót kell készíteni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával, adószámmal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkezik.

1. Költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállításakor a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke (továbbiakban: elnök) Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjével (továbbiakban: jegyző), vagy a jegyző által megbízott köztisztviselővel együttműködve áttekinti a helyi nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, ehhez rendelhető kiadásait, bevételi forrásait, ezen belül: az állami támogatást jogcímenként, helyi önkormányzati támogatást, saját bevételeket, átvételre tervezett pénzeszközöket, várható pénzmaradványt.

A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb október 31-ig, benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményezi a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját. Javaslatát, észrevételeit az elnök írásban adja meg a jegyzőnek, melyet a helyi önkormányzat koncepciójához kell csatolni.

2. Éves költségvetés tervezete

Az éves költségvetési tervezet összeállításához a jegyző, illetve az általa kijelölt köztisztviselő a költségvetési törvényből adódóan haladéktalanul, mindenre kiterjedően részletes információt nyújt az elnök részére. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséhez szükséges adatokat. Az elnök további adatokat, információt kérhet a tervező munkához.

A helyi nemzetiségi önkormányzat ülésére az elnök iránymutatása szerint a jegyző irányításával a Hivatal pénzügyi előadója elkészíti a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezetét, melynek előterjesztése az elnök feladata.

A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke felel. Bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Hivatal pénzügyi előadójának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményezheti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Javaslatát, észrevételeit az elnök írásban adja meg a jegyzőnek.

A helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.

3. A költségvetési előirányzatok módosítása

Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal pénzügyi előadója az elnök kérésére készíti elő. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatai a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg $\frac{3}{4}$ éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét.

A tájékoztató tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználást, a hiány (többlet) összegének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat az ÁHT 87. § szerint beszámol a képviselő-testületének.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnak az éves költségvetés teljesítéséről zárszámadást, és határozattervezetet kell összeállítania. A helyi nemzetiségi önkormányzat zárszámadását az elnök állítja össze a külön rendelkezés szerinti tartalommal. A feladat végrehajtásához a jegyző, vagy az általa megbízott pénzügyi előadó segítséget nyújt.

5. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal pénzügyi csoportján keresztül látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat számlavezetőjénél rendelkezik önálló fizetési számlával, melyhez házipénztár is tartozik. A házipénztár kezelését a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat könyvelési, eszköz nyilvántartási feladatait a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója látja el.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzeszközeiből vásárolt eszközt nyilvántartás céljából a Hivatal illetékes dolgozójának bemutatni, a számlát utalványozni, illetőleg gondoskodni a szakmai teljesítés igazolásáról.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes, vagy a testület által felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

Az ÁMR 55. §-a szerint: „(1) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

g) a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 27.

§ (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő, gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetén a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő,

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie."

Az ellenjegyzést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

c) Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a helyi nemzetiségi önkormányzat nevében az elnök, vagy megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselője írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírason alapuló fizetési kötelezettség alapján.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) Utalványozás

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnök-helyettes, vagy a testület által felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

6. Vagyongazdálkodás

A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A helyi nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

7. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

III.

Az önkormányzat képviselte a nemzetiségi önkormányzat ülésein

A helyi nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző, akadályoztatása esetén az általa megbízott köztisztviselő vesz részt, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A helyi nemzetiségi önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a jegyző, illetve a munkaköri leírás szerinti ügyintézője készíti el, illetve irattározza.

IV.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Hivatal pénzügyi csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős.

V.

Együttműködés egyéb területei

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a munkanélküliek foglalkoztatását,
- a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- a jó tanulók, jó sportolók, közösségi munkában kiemelkedő tanulók támogatását,
- a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok:

- kollektív nyelvhasználat,
- oktatás, nevelés,
- hagyományápolás, kultúra,
- esélyegyenlőség,
- társadalmi felzárkózás,
- szociális ellátás kérdéskörökben a nemzeti lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b) a munkájukkal példát mutassanak,
- c) munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.

VI.

Záró rendelkezés

A megállapodás 2014. február 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Szalmatercs, 2014. január 31.


Szentés Dezső
Szalmatercs Község Önkormányzata
polgármester




Rusznyák János
Szalmatercs RNÖ
elnök



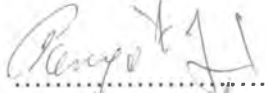
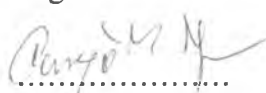


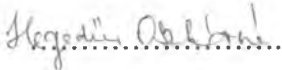
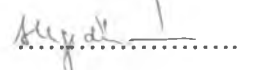
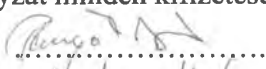
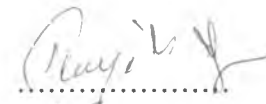


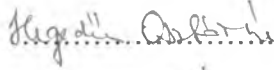
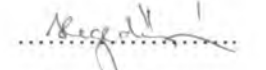
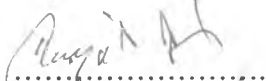
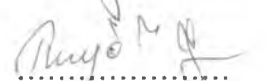
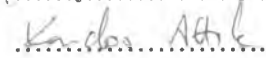

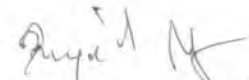

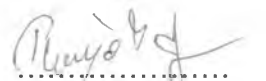

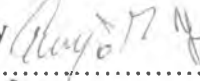
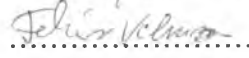
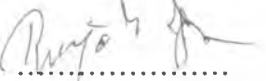

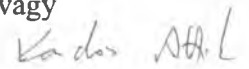
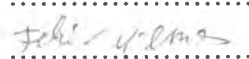


Záradék: Az együttműködési megállapodást Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2014. (I.30.) számú önkormányzati határozatával, míg Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2/2014. (I.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 34/2013. (IV.25.) számú határozattal, míg Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete által 15/2013. (V.02.) számú határozattal elfogadott Együttműködési megállapodás.

1. számú melléklet

Kötelezettségvállalási, ellenjegyzői, szakmai teljesítést igazoló, érvényesítő és utalványozási joggal felruházott személyek

Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla és házipénztár forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

	Aláírás	Szignó
1. Kötelezettségvállaló:		
Rusznay János elnök		
Kardos Attila elnök-helyettes		
2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyző:		
Hegedűs Oszkárné pénzügyi főelőadó		
3. Szakmai teljesítésigazolás:		
A Szalmatercs Roma Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél		
Rusznay János elnök		
Kardos Attila elnök-helyettes		
4. Érvényesítői, pénztárellenőri jog:		
Hegedűs Oszkárné pénzügyi főelőadó		
5. Utalványozási jog:		
Rusznay János elnök		
Kardos Attila elnök-helyettes		
6. Bankszámla feletti rendelkezési jog:		
a) Rusznay János elnök és Kardos Attila elnök-helyettes	 	 
c) Rusznay János elnök és Fehér Vilmos képviselő	vagy  	 
e) Kardos Attila elnök-helyettes és Fehér Vilmos képviselő	vagy  	 

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni!

E L Ő T E R J E S Z T É S
Endrefalva Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetésének módosításáról

Készült: Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének,
és Szécsényfelfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Előterjesztő: Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester

Tisztelt Képviselő-testületek!

Endrefalva Közös Önkormányzati Hivatalának 2013. évi költségvetés-módosítását az alábbiak szerint javaslom:

A költségvetés **bevételi** oldalának előirányzatát összesen **2.373.346,-** Ft-tal javaslom megemelni a következő tételek szerint:

- a közös hivatali dolgozók részére a 352/2010. (XII.30) Korm. rendelet alapján biztosított kompenzáció 2013. második félévére jutó előleggel elszámolt része, 424.628,- Ft,
- a közös hivatali dolgozók részére a 352/2010. (XII.30) Korm. rendelet alapján biztosított kompenzáció 2012. december hónapra elszámolt része, 74.422,- Ft,
- Endrefalva Község Önkormányzata által a közös hivatalnak átadott hozzájárulása, 1.874.296,- Ft.

A költségvetés **kiadási** oldalának előirányzatát javaslom összesen **2.373.346,-** Ft-tal megemelni, mely a fenti bevétellel szembeni kiadásokat takarja:

- köztisztviselők kereset-kiegészítésének összege 385.299,- Ft, járulékai 113.751,- Ft,
- személyi juttatásokkal kapcsolatos kiadás növekedés 189.491,- Ft, járuléknövekedés 282.895,- Ft, dologi kiadások növekedése 1.401.910,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Endrefalva, 2014. január


Csóriné Botyánszki Ágnes
polgármester



1.számú melléklet

**Endrefalva - Szalmatercs - Szécsényfalu Községek Körjegyzősége
és az
Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal
2013. évi költségvetés módosítása**

BEVÉTELEK

adatok e Ft-ban

	Körjegyzőség		Közös Hivatal		Endrefalva	Sztercs	Szfelfalu	összesen
	2013.I.01.	2013.II.28.	2013.III.01.	2013.I2.31				
Bérhez hozzájárulás Endrefalva része:	12024	1865	10159	12033	13 898			13 898
Bérekompensáció	0	0	0	880	436	265	179	880
Bérhez hozzájárulás Szalmatercs része:	6641	1037	5604	5604		6 641		6 641
Bérhez hozzájárulás Szécsényfalu része:	6595	1029	5566	5566			6 595	6 595
Bevételek mindösszesen:	25260	3931	21329	24083	14 334	6 906	6 774	28 014

KIADÁSOK

adatok e Ft-ban

	Körjegyzőség		Közös Hivatal		Endrefalva	Sztercs	Szfelfalu	összesen
	2013.I.01.	2013.II.28.	2013.III.01.	2013.I2.31				
Köztisztviselők alapilletménye	16105	2527	13578	13578	7 290	4 475	4 339	16 105
Köztisztviselők nyelvpótléka	418	70	348	348	209	140	70	418
Köztisztviselők egyéb kötelező illetménypótléka	1003	167	836	836	574	145	284	1 003
Köztisztviselők egyéb juttatása	0	0	0	155	0	155	0	155
Köztisztviselők kereset-kegésztése	0	0	0	693	343	209	141	693
Köztisztviselők közlekedési költsége	287	48	239	273	270	41	10	321
Köztisztviselők Cafeteria juttatása	1326	221	1105	1105	665	341	320	1 326
Személyi juttatások összesen:	19139	3033	16106	16988	9 351	5 506	5 164	20 021
Munkaadót terhelő járulékok	4953	783	4170	4640	2 497	1 684	1 242	5 423
Dologi kiadások	1168	115	1053	2455	1 537	471	562	2 570
Kiadások mindösszesen:	25260	3931	21329	24083	13 385	7 661	6 968	28 014

**Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról
(2. számú módosításának tervezete)**

Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete (3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.)
képviselőjében Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester
Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.)
képviselőjében Szentes Dezső polgármester,
és **Szécsényfelfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.)
képviselőjében Keresztes Imre polgármester,
mint megállapodó felek (továbbiakban: megállapodó felek) közös önkormányzati hivatal létrehozásában
állapodnak meg az alábbiak szerint:

I. Bevezető rendelkezések

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 85. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve **a megállapodó felek 2013. március 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre** az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

II. Megállapodás tárgya

A megállapodó felek rögzítik, hogy

1. A Hivatal neve: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal

2. A Hivatal székhelye: 3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.

3. A Hivatalt létrehozó önkormányzatok:

Endrefalva Község Önkormányzata
Szalmatercs Község Önkormányzata
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata

4. A Hivatal bélyegző felirata: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal
3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.

4.1. A kirendeltségek bélyegző felirata: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal
Szalmatercsi Kirendeltsége
3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.

4.2. A kirendeltségek bélyegző felirata: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal
Szécsényfelfalui Kirendeltsége
3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.

5. A Hivatal illetékességi területe: Endrefalva, Szalmatercs és Szécsényfelfalu községek közigazgatási területe.

6. A Hivatal jogállása: a hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:

A Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás elfogadása, módosítása, a Hivatal megszüntetése csak az érintett Képviselő-testületek minősített többségű, át nem ruházható döntésén alapulhat. Ezt a döntést a képviselő-testületek együttesen tartott ülésükön hozzák meg. A közös hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési Önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

8. A Hivatal felépítése és ügyfélfogadási rendje:

8.1. Székhely: Endrefalva, Besztercebánya út 53.

hétfő-kedd ————— 8-12 óráig
szerda ————— 8-16 óráig
csütörtök-péntek: ————— 8-12 óráig

8.2. Állandó kirendeltségek:

Szalmatercs, Kossuth út 48.

hétfő ————— 10-18 óráig
szerda, péntek: —————
kedd, csütörtök: ————— 8-16 óráig

Szécsényfalu, Kossuth út 30.

hétfő, szerda, péntek: 8-12 óráig
kedd, csütörtök: ————— 8-16 óráig

8.3. A munkarendet és az ügyfélfogadási rendet a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

9. A Hivatal irányítása:

A Hivatalt a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében székhely település polgármestere irányítja, a társult települések polgármestereinek egyetértésével.

A résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei szükség szerint, de évente legalább egyszer együttes ülést tartanak. Az együttes ülést a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az együttes ülést abban az esetben is össze kell hívni, ha azt bármelyik polgármester a napirendek megjelölésével írásban kezdeményezi. Az ülést a kezdeményezést követő 15 napon belül össze kell hívni.

10. A hivatal vezetése, a jegyző

A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az általa írásban kijelölt köztisztviselő az aljegyző helyettesíti. A jegyző akadályoztatása esetén a Hivatalt a székhely település gazdálkodási elnöke az aljegyző vezeti. 30 napon túli akadályoztatás esetén a polgármesterek helyettes jegyző személyéről gondoskodnak.

A Möt. 83. § b) pontja alapján a jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely települési önkormányzat polgármestere gyakorolja a társult települések polgármestereinek egyetértésével.

A jegyző évente egyszer a hivatal tevékenységéről beszámol a települések képviselő-testületeinek.

A jegyző munkarendje:

Endrefalva:

Hétfő ————— 8-16.30 óráig
Szerda ————— 8-16.30 óráig
Péntek ————— 8-14.00 óráig

Szalmatercs

Csütörtök ————— 8-16.30 óráig

Szécsényfalu

Kedd ————— 8-16.30 óráig

Az aljegyző munkarendjét a jegyző a polgármesterek egyetértésével határozza meg.

11. A Hivatal köztisztviselői

11.1. A Hivatal köztisztviselő létszáma: 12 fő¹ teljes munkaidős köztisztviselő, ebből:

Székhely és állandó kirendeltségek:	1 fő jegyző, 1 fő aljegyző
Székhely:	1 fő igazgatási és pénzügyi előadó ² 1 fő pénzügyi előadó 1 fő gazdálkodási előadó 1 fő adóügyi- és igazgatási előadó 1 fő igazgatási előadó 1 fő hivatalsegéd
Szalmatercsi állandó kirendeltség:	1 fő pénzügyi előadó 1 fő igazgatási előadó
Szécsényfelfalui állandó kirendeltség:	1 fő pénzügyi előadó 1 fő igazgatási előadó

11.2. Munkáltatói jogok: A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő hivatal vagy kirendeltségen dolgozó köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

12. A Hivatal működési rendje:

A Hivatal működési rendjét az Ügyrend tartalmazza, melyet a megállapodó önkormányzatok képviselő-testületei hagynak jóvá.

13. A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenként

13.1. Bevételek megosztása:

A Hivatal működési költségeit elsősorban az állami hozzájárulás finanszírozza. Az állami hozzájárulás megosztásában a képviselő-testületek a Möt. 85. § (11) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapodnak meg:

A költségvetési törvényben meghatározott feladatmutató alapján számított bevétel megosztási elve: Endrefalva 50 %, Szalmatercs 25 %, Szécsényfelfalu 25 %.

13.2. Kiadások megosztása:

- a székhelyen vagy az adott kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők, alkalmazottak bérét, járulékát, cafetériáját, az egyéb nem rendszeres jellegű kifizetéseket (képzés, helyettesítés, jutalom munkába járás, kiküldetés) az adott települési önkormányzatra jutó 13.1. pontban meghatározott bevételből kell fedezni,

- a jegyző bérét, járulékát és egyéb juttatásait (cafetéria, munkába járás, kiküldetés, képzés, telefonhasználat, jutalom), valamint az aljegyző juttatásait (bér és járulékai, munkába járás, kiküldetés, cafetéria), az adott települési önkormányzatra jutó 13.1. pontban meghatározott bevételből kell fedezni, az alábbi arányban:

Endrefalva 60 %, Szalmatercs 20 %, Szécsényfelfalu 20 %.

¹ Módosította Endrefalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 63/2013. (IV.24.), Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 38/2013. (IV.25.), Szécsényfelfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2013. (III.11.) számú határozatával.

² Módosította Endrefalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 63/2013. (IV.24.), Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 38/2013. (IV.25.), Szécsényfelfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2013. (III.11.) számú határozatával.

- a közös hivatal pénztár, iktatószoftverét, egyéb szakmai anyagokat, amelyből a székhely és a kirendeltségek is részesülnek, valamint a köztisztviselők éves kirándulását az adott települési önkormányzatra jutó 13.1. pontban meghatározott bevételből kell fedezni, az alábbi arányban:
Endrefalva 60 %, Szalmatercs 20 %, Szécsényfelfalu 20 %.

13.3. Az állami hozzájáruláson felüli kiadások fedezésében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- minden önkormányzat fenntartja a székhely hivatal/kirendeltség elhelyezésére szolgáló épületet, viseli a közműköltéseket (áram, víz, fűtés, telefon, internet, hulladékkezelés, stb.).
- a hivatal működéséhez szükséges egyéb dologi kiadásokat (pl.: irodaszer, karbantartási, javítási, üzemeltetési szerződések, megrendelések, szakmai anyagok, stb.) a köztisztviselők munkavégzésének helyén mindegyik önkormányzat maga viseli,
- amennyiben az állami hozzájárulás 13.1. pontban megosztott bevétele nem fedezi a 13.2. pontban meghatározott kiadásokat, annak kiegészítését az adott önkormányzat vállalja.

13.4. Elszámolás:

A hivatal költségeinek elszámolása 2013. március 1-jét követően háromhavonta történik. Az elszámolást az önkormányzatok képviselő-testületei soron következő üléseiken megtárgyalják. Amennyiben az elszámolást követően önkormányzati hozzájárulás, pénzeszköz átadás szükséges, annak megfizetését a három havonkénti elszámolás megtárgyalása után az adott önkormányzat képviselő-testülete vállalja. Egyet nem értés esetén a székhely hivatal gazdálkodási előadója és a kirendeltség pénzügyi előadói egyeztetnek és – amennyiben szükséges - új elszámolást készítenek.

14. A Hivatal munkájának átláthatósága, nyilvánossága közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok települések honlapjain történő közzététellel valósul meg.

III. Záró rendelkezések

15. Egyéb megállapítások

15.1. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó információk (finanszírozás, munkajogi intézkedések szükségessége, feladatkörök stabilizálódása) teljes körűen ismertté és hatályossá váltak, azok alapján jelen megállapodást – amennyiben szükséges – módosítják.

15.2. A jogutód költségvetési szerv vezetői feladatainak ellátására a Mötv. 146/C § (1) bekezdése, valamint a közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármestereinek megállapodása alapján a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként továbbfoglalkoztatják, és rendelkeznek a vezető feletti munkáltatói jogokkal.

Ennek megfelelően a jegyzői munkakörbe 2013. március 1-től, határozatlan időre a polgármesterek Vincze Nikolett köztisztviselőt nevezik ki.

15.3. Jelen megállapodást Endrefalva, Szalmatercs és Szécsényfelfalu Községek Önkormányzatai a Képviselő-testületeik felhatalmazása alapján kötik meg.

15.4. A megállapodás 2013. március 1. napján lép hatályba. A hatálybalépést megelőzően a Felek megteszik mindazokat az intézkedéseket, amelyek a közös önkormányzati hivatal működésének megkezdése érdekében szükségesek.

15.5. A Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az Önkormányzatok jegyzőjével együtt helybenhagyólag saját kezűleg írják alá.

Záradék:

A Megállapodást a Képviselő-testületek alábbi határozataikkal – együttes testületi ülésen – jóváhagyólag elfogadták:

Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 1/2013. (I.31.) számú határozatával,

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2013. (I.31.) számú határozatával,

Szécsényfelfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 1/2013. (I.31.) számú határozatával.

Endrefalva, 2013. február 1.

Csóriné Botyánszki Ágnes s.k.
Endrefalva Község Önkormányzata
polgármestere

Szentes Dezső s.k.
Szalmatercs Község Önkormányzata
polgármestere

Keresztes Imre s.k.
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata
polgármester

Vincze Nikolett s.k.
jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás hatályos 2013. április 26-tól, a Megállapodás módosítását a Képviselő-testületek alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:

Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 63/2013. (IV.24.) számú határozatával,

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 38/2013. (IV.25.) számú határozatával,

Szécsényfelfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 29/2013. (III.11.) számú határozatával.

Endrefalva, 2013. április 26.

Csóriné Botyánszki Ágnes
Endrefalva Község Önkormányzata
polgármestere

Szentes Dezső
Szalmatercs Község Önkormányzata
polgármestere

Keresztes Imre
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata
polgármester

Vincze Nikolett
jegyző

Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról
(Egységes szerkezetbe foglalva az 1. és a 2. számú módosítással.)

Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete (3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.)
képviselésében Csóriné Botyánszki Ágnes polgármester
Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.)
képviselésében Szentes Dezső polgármester,
és **Szécsényfelfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete** (3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.)
képviselésében Keresztes Imre polgármester,
mint megállapodó felek (továbbiakban: megállapodó felek) közös önkormányzati hivatal létrehozásában
állapodnak meg az alábbiak szerint:

I. Bevezető rendelkezések

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 85. §-ában foglalt kötelezettségének eleget téve **a megállapodó felek 2013. március 1-i hatállyal közös önkormányzati hivaltal (továbbiakban: Hivatal) hoznak létre** az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

II. Megállapodás tárgya

A megállapodó felek rögzítik, hogy

1. A Hivatal neve: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal

2. A Hivatal székhelye: 3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.

3. A Hivaltal létrehozó önkormányzatok:

Endrefalva Község Önkormányzata
Szalmatercs Község Önkormányzata
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata

4. A Hivatal bélyegző felirata: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal
3165 Endrefalva, Besztercebánya út 53.

4.1. A kirendeltségek bélyegző felirata: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal
Szalmatercsi Kirendeltsége
3163 Szalmatercs, Kossuth út 48.

4.2. A kirendeltségek bélyegző felirata: Endrefalvai Közös Önkormányzati Hivatal
Szécsényfelfalui Kirendeltsége
3135 Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.

5. A Hivatal illetékességi területe: Endrefalva, Szalmatercs és Szécsényfelfalu községek közigazgatási területe.

6. A Hivatal jogállása: a hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:

A Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás elfogadása, módosítása, a Hivatal megszüntetése csak az érintett Képviselő-testületek minősített többségű, át nem ruházható döntésén alapulhat. Ezt a döntést a képviselő-testületek együttesen tartott ülésükön hozzák meg. A közös hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési Önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

8. A Hivatal felépítése és ügyfélfogadási rendje:

8.1.² Székhely: Endrefalva, Besztercebánya út 53.

8.2.² Állandó kirendeltségek:

Szalmatercs, Kossuth út 48.

Szécsényfelfalu, Kossuth út 30.

8.3.² A munkarendet és az ügyfélfogadási rendet a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

9. A Hivatal irányítása:

A Hivatalt a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében székhely település polgármestere irányítja, a társult települések polgármestereinek egyetértésével.

A résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei szükség szerint, de évente legalább egyszer együttes ülést tartanak. Az együttes ülést a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az együttes ülést abban az esetben is össze kell hívni, ha azt bármelyik polgármester a napirendek megjelölésével írásban kezdeményezi. Az ülést a kezdeményezést követő 15 napon belül össze kell hívni.

10. A hivatal vezetése, a jegyző, aljegyző²

A Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző² helyettesíti. A jegyző akadályoztatása esetén a Hivatalt az aljegyző² vezeti.

A Möt. 83. § b) pontja alapján a jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságsszám arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a székhely települési önkormányzat polgármestere gyakorolja a társult települések polgármestereinek egyetértésével.

A jegyző évente egyszer a hivatal tevékenységéről beszámol a települések képviselő-testületeinek.

A jegyző munkarendje:²

Endrefalva: Hétfő, Szerda, Péntek

Szalmatercs: Csütörtök

Szécsényfelfalu: Kedd

Az aljegyző munkarendjét a jegyző a polgármesterek egyetértésével határozza meg.²

11. A Hivatal köztisztviselői

11.1. A Hivatal létszáma: 12 fő^{1 2} teljes munkaidős, ebből:

Székhely és állandó kirendeltségek:	1 fő jegyző,
	1 fő aljegyző²
	1 fő igazgatási és pénzügyi előadó ¹
Székhely:	1 fő pénzügyi előadó
	1 fő gazdálkodási előadó
	1 fő adóügyi- és igazgatási előadó
	1 fő igazgatási előadó
	1 fő hivatalsegéd²

Szalmatercsi állandó kirendeltség:	1 fő pénzügyi előadó 1 fő igazgatási előadó
Szécsényfelfalui állandó kirendeltség:	1 fő pénzügyi előadó 1 fő igazgatási előadó

11.2. Munkáltatói jogok: A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő hivatal vagy kirendeltségen dolgozó köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

12. A Hivatal működési rendje:

A Hivatal működési rendjét az Ügyrend tartalmazza, melyet a megállapodó önkormányzatok képviselő-testületei hagynak jóvá.

13. A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenként

13.1. Bevételek megosztása:

A Hivatal működési költségeit elsősorban az állami hozzájárulás finanszírozza. Az állami hozzájárulás megosztásában a képviselő-testületek a Mőtv. 85. § (11) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapodnak meg:

A költségvetési törvényben meghatározott feladatmutató alapján számított bevétel megosztási elve: Endrefalva 50 %, Szalmatercs 25 %, Szécsényfelfalu 25 %.

13.2. Kiadások megosztása:

- a székhelyen vagy az adott kirendeltségen foglalkoztatott köztisztviselők, **alkalmazottak**² bérét, járulékát, cafetériáját, az egyéb nem rendszeres jellegű kifizetéseket (képzés, helyettesítés, jutalom munkába járás, kiküldetés) az adott települési önkormányzatra jutó 13.1. pontban meghatározott bevételből kell fedezni,

- a jegyző bérét, járulékát és egyéb juttatásait (cafetéria, munkába járás, kiküldetés, képzés, telefonhasználat, jutalom), **valamint az aljegyző juttatásait (bér és járulékai, munkába járás, kiküldetés, cafetéria)**², az adott települési önkormányzatra jutó 13.1. pontban meghatározott bevételből kell fedezni, az alábbi arányban:

Endrefalva 60 %, Szalmatercs 20 %, Szécsényfelfalu 20 %.

- a közös hivatal pénztár, iktatószoftverét, egyéb szakmai anyagokat, amelyből a székhely és a kirendeltségek is részesülnek, valamint a köztisztviselők éves kirándulását az adott település önkormányzatra jutó 13.1. pontban meghatározott bevételből kell fedezni, az alábbi arányban:

Endrefalva 60 %, Szalmatercs 20 %, Szécsényfelfalu 20 %.

13.3. Az állami hozzájáruláson felüli kiadások fedezésében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- minden önkormányzat fenntartja a székhely hivatal/kirendeltség elhelyezésére szolgáló épületet, viseli a közműköltségeket (áram, víz, fűtés, telefon, internet, hulladékkezelés, stb.).
- a hivatal működéséhez szükséges egyéb dologi kiadásokat (pl.: irodaszer, karbantartás javítási, üzemeltetési szerződések, megrendelések, szakmai anyagok, stb.) a köztisztviselő munkavégzésének helyén mindegyik önkormányzat maga viseli,
- amennyiben az állami hozzájárulás 13.1. pontban megosztott bevétele nem fedezi a 13. pontban meghatározott kiadásokat, annak kiegészítését az adott önkormányzat vállalja.

13.4. Elszámolás:

A hivatal költségeinek elszámolása 2013. március 1-jét követően háromhavonta történik. Az elszámolást az önkormányzatok képviselő-testületei soron következő üléseiken megtárgyalják. Amennyiben az elszámolást követően önkormányzati hozzájárulás, pénzeszköz átadás szükséges annak megfizetését a három havonkénti elszámolás megtárgyalása után az adott önkormányzat képviselő-testülete vállalja. Egyet nem értés esetén a székhely hivatal gazdálkodási előadója és kirendeltség pénzügyi előadói egyeztetnek és – amennyiben szükséges - új elszámolást készítenek.

14. A Hivatal munkájának átláthatósága, nyilvánossága közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok települések honlapjain történő közzététellel valósul meg.

III. Záró rendelkezések

15. Egyéb megállapítások

15.1. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben a közös önkormányzati hivatalra vonatkozó információk (finanszírozás, munkajogi intézkedések szükségessége, feladatkörök stabilizálódása) teljes körűen ismertté és hatályossá váltak, azok alapján jelen megállapodást – amennyiben szükséges – módosítják.

15.2. A jogutód költségvetési szerv vezetői feladatainak ellátására a Mötv. 146/C § (1) bekezdése, valamint a közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármestereinek megállapodása alapján a megszűnő körjegyzőség körjegyzőjét a közös önkormányzati hivatal jegyzőjeként továbbfoglalkoztatják, és rendelkeznek a vezető feletti munkáltatói jogokkal.

Ennek megfelelően a jegyzői munkakörbe 2013. március 1-től, határozatlan időre a polgármesterek Vincze Nikolett köztisztviselőt nevezik ki.

15.3. Jelen megállapodást Endrefalva, Szalmatercs és Szécsényfelfalu Községek Önkormányzatai a Képviselő-testületeik felhatalmazása alapján kötik meg.

15.4. A megállapodás 2013. március 1. napján lép hatályba. A hatálybalépést megelőzően a Felek megteszik mindazokat az intézkedéseket, amelyek a közös önkormányzati hivatal működésének megkezdése érdekében szükségesek.

15.5. A Megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az Önkormányzatok jegyzőjével együtt helybenhagyólag saját kezűleg írják alá.

Záradék:

A Megállapodást a Képviselő-testületek alábbi határozataikkal – együttes testületi ülésen – jóváhagyólag elfogadták:

Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 1/2013. (I.31.) számú határozatával,
Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 7/2013. (I.31.) számú határozatával,
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 1/2013. (I.31.) számú határozatával.

Endrefalva, 2013. február 1.

Csöriné Botyánszki Ágnes s.k.
Endrefalva Község Önkormányzata
polgármestere



Szentes Dezső s.k.
Szalmatercs Község Önkormányzata
polgármestere



Keresztes Imre s.k.
Szécsényfelfalu Község Önkormányzata
polgármester



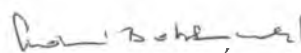
Vincze Nikolett s.k.
jegyző



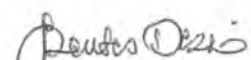
Záradék:

A 2. számú módosítással is egységes szerkezetbe foglalt Megállapodás hatályos 2014. február 6-tól, a Megállapodás módosítását a Képviselő-testületek alábbi határozataikkal jóváhagyólag elfogadták:
Endrefalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2014. (II.05.) számú határozatával,
Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 9/2014. (I.30.) számú határozatával,
Szécsényfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 6/2014. (II.03.) számú határozatával.

Endrefalva, 2014. február 6.


Csóriné Botyánszki Ágnes
Endrefalva Község Önkormányzata
polgármestere



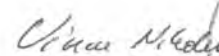

Szentes Dezső
Szalmatercs Község Önkormányzata
polgármestere





Keresztes Imre
Szécsényfalu Község Önkormányzata
polgármester




Vincze Nikolett
jegyző



¹ Módosította Endrefalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 63/2013. (IV.24.), Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 38/2013. (IV.25.), Szécsényfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2013. (III.11.) számú határozatával.

² Módosította Endrefalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2014. (II.05.), Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 9/2014. (I.30.), Szécsényfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6/2014. (II.03.) számú határozatával.

Jegyzőkönyvi kivonat

Készült Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2014. január 30-án, csütörtökön 17⁰⁰ órakor**, az önkormányzat hivatalának tárgyalótermében megtartott rendes, nyilvános ülésről.

(...)

Szalmatercs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Szalmatercs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2014. (I.30.) számú határozata

Szalmatercs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 2. számú módosítását és azt elfogadta. A módosító okirat a határozat mellékletét képezi.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a módosítással egységes szerkezetbe foglalt megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerű

K.m.f.

Szentes Dezső s.k.
polgármester



Vincze Nikolett s.k.
jegyző

Grécsi-Zsoldos Miklós s.k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szentes Dezsóné s.k.
jegyzőkönyv-hitelesítő

A kivonat hiteles:
Szalmatercs, 2014. február 3.

Vincze Nikolett
Vincze Nikolett
jegyző



Karancssági I. István
Általános Iskola
3163 Karancsság, Kossuth út 27.
Telefon: 32/400-007

2014. 01. 15.

Tárgy: kérelem kazánok értékesítésére

Tisztelt Képviselőtestületek, Polgármester Urak!

Alulírott, a Karancssági I. István Általános Iskola intézményvezetője az alábbi kéréssel, illetve javaslattal fordulok Önök felé:

Az iskola gázfűtésre történő átállása következtében a régi széntüzelésű kazánokból a vizet leengedték, azóta használaton kívüli állapotban csak rozsdásodnak. A tulajdonos önkormányzatok engedélyét szeretném ahhoz kérni, hogy a kazánokat szétbontsuk és a vasanyag értékesítésre kerüljön. Az így befolyt összeg felhasználására az alábbi javaslatot teszem: az épület és az itt tanulók és dolgozók vagyónbiztonsága érdekében szükségesnek tartom egy kamerás megfigyelőrendszer kiépítését, amely ebből a bevételből fedezhető. Az esetleg fennmaradó összeget célszerű lenne az idén 20 éves épület állagmegőrzésére fordítani. Bízom abban, hogy az önkormányzatok támogatják a javaslatomat és ezzel a tulajdonukban lévő iskolaépület fejlődik, gyarapodik és még sokáig szolgálhatja Karancsság és Szalmatercs oktatását.

Karancsság, 2014. január 14.



Szalmatercs

eml. 2014.01.17.
Üi: Szecses D.
Jel. sz.: 32/2014.

Feladó: Község Rimóc [rimoc.nograd@gmail.com]

Küldve: 2014. január 17. 15:17

Címzett: bestkid_a@hotmail.com; edit.lorik@gmail.com; endrefph@enternet.hu; holloko@hu.inter.net; holloko@xmail.profinter.hu; karancssag@globonet.hu; laszak@globonet.hu; ludany@profinter.hu; magyargec@nogradmail.hu; nagyloc@profinter.hu; nogradmegyer@globonet.hu; Önkormányzat Községi; nogradszakal@globonet.hu; nogradtur@gmail.com; piliny@globonet.hu; piliny@mail.globonet.hu; pm.ludany@profinter.hu; pm.szecseny@globonet.hu; pmfelfalu@gmail.com; szalmatercs@toldinet.hu; szecseny@nogradmail.hu; szecsenyfelfalu3135@gmail.com; Varsány; velkirobi@gmail.com; Ságújfalu; hivatal@sagujfalu.hu; khartyan@xmail.profinter.hu; hivatal@soshartyan.hu; onkormanyzat@rimoc.hu

Tárgy: határozat-tervezet - európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) létrehozása

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Beszkid Andor polgármester úr megbízásából csatoltan küldök egy határozat-tervezetet, amely a polgármesterek között már többször megvitatott **európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC)** létrehozásához kapcsolódik.

Kérem, hogy a csatolt határozat-tervezetet a következő Képviselő-testületi ülésen megtárgyalni szíveskedjenek.

További szép napot kívánok!

--

Üdvözlettel: Bablenáné Mócsány Georgina
Rimóci Közös Önkormányzati Hivatal
Szécsényi Szennyvíz-Agglomerációs Önkormányzati Társulás
+36-30-329-2687

TERVEZET

..... **Képviselő-testületének**
..... **számú határozata**

..... Képviselő-testülete ezennel kinyilvánítja azt a szándékát, hogy részt kíván venni egy EGTC szervezeti formában működő társulásban. A vonatkozó dokumentumok előkészítése érdekében a település képviselőjére felhatalmazza a polgármestert.

Felelős:

Határidő: